

Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению от 15 ноября 2021 г. № 8/4-1-19/2021 (32/21/161)
«О взаимодействии между Главным управлением Министерства внутренних
дел Российской Федерации по Московской области
и Государственным казенным учреждением Московской области
«Московский областной многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

г. Москва

« 26 » марта 2025 г.

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Паукова Виктора Кузьмича, действующего на основании Положения о Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, утвержденного приказом Министра внутренних дел Российской Федерации от 28.07.2017 № 552, с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Варгановой Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 №11-118/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, предоставляющими государственные услуги, от имени в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 15.11.2021 № 8/4-1-19/2021 (32/21/161) «О взаимодействии между Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить Приложение № 4 к Соглашению пунктом 4.2.1. следующего содержания:

«4.2.1. При наличии технической возможности взаимодействие между МФЦ и органами регистрационного учета в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Работник МФЦ при обращении гражданина, представителя гражданина по доверенности:

- проверяет в присутствии заявителя комплектность представленных документов, полноту и правильность их заполнения, тождественность личности заявителя с лицом, изображенным на фотографии в паспорте, паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, удостоверяют подписи заявителя и лица, предоставившего жилое помещение в заявлениях о регистрации, снятии с регистрационного учета;

- вносит в Модуль МФЦ ЕИС ОУ сведения, содержащиеся в заявлениях о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства, а в случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 83 Административного регламента, в форме федерального статистического наблюдения;

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заявления о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства с приложенными копиями документов, предусмотренных пунктами 41, 44, 49, 50, подпунктом 54.1 пункта 54 Административного регламента;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, направляет по реестру, в электронной форме в орган регистрационного учета заявления о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства с приложенными копиями документов, предусмотренных пунктами 41, 44, 49, 50, подпунктом 54.1 пункта 54 Административного регламента при наличии технической возможности (оригиналы указанных заявлений и документов хранятся в МФЦ до момента выдачи заявителю и на бумажных носителях в орган регистрационного учета не передаются);

- в случае не предъявления заявителем документа, являющегося основанием для вселения гражданина в жилое помещение (договор социального найма, договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, прошедшие государственную регистрацию, договор или иной документ, выражающие содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение либо иной документ), если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления,

уполномоченное должностное лицо МФЦ в день поступления заявления о регистрации по месту жительства, месту пребывания запрашивает в электронной форме в государственных органах, органах местного самоуправления информацию о вышеуказанных документах. Сведения, содержащиеся в документах, необходимых для регистрации гражданина, включая информацию, полученную в ответ на запрос в государственные органы и органы местного самоуправления, направляются МФЦ в электронной форме в орган регистрационного учета не позднее следующего рабочего дня после получения ответа на запрос, но не позднее 6 рабочих дней со дня обращения гражданина;

- сведения, необходимые для регистрации гражданина подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и вместе со сведениями, необходимыми для заполнения форм статистического наблюдения, направляются с использованием СМЭВ в орган регистрационного учета.

При отсутствии у МФЦ технической возможности для направления такого запроса передача документов в органы регистрационного учета осуществляется на бумажных носителях в порядке, предусмотренном п. 4.2 Приложения № 4 к Соглашению».

2. Дополнить Приложение № 4 к Соглашению пунктом 4.3.1. следующего содержания:

«4.3.1. Должностное лицо органа регистрационного учета, ответственное за прием документов, при поступлении из МФЦ в электронной форме сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 99.4 пункта 99 Административного регламента, рассматривает их в день поступления и:

- обеспечивает посредством системы «Мир» обработку сведений, поступивших в электронной форме, на предмет контроля целостности;

- направляет при наличии установленных пунктом 58 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов посредством системы «Мир» в МФЦ уведомление, в котором информирует об отказе в приеме заявлений о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства с указанием причин;

- направляет при приеме заявлений о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства посредством системы «Мир» в МФЦ уведомление о приеме заявления, поступившего в электронной форме;

- вносит в систему «Мир» сведения, указанные в заявлениях о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства, в день их поступления в орган регистрационного учета.

3. Дополнить Приложение №4 к Соглашению пунктом 4.3.2 следующего содержания;

«4.3.2 Должностное лицо органа регистрационного учета после принятия решения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по заявлениям о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства, поступившим из МФЦ с использованием СМЭВ в электронной форме, направляет в МФЦ с использованием СМЭВ в электронной форме:

сведения о снятии гражданина с регистрационного учета, регистрации гражданина по месту жительства, содержащиеся в штампе о снятии с регистрационного учета по месту жительства и штампе о регистрации по месту жительства;

сведения о регистрации по месту жительства, содержащиеся в свидетельстве о регистрации по месту жительства граждан, не достигших 14-летнего возраста, о регистрации гражданина по месту пребывания, содержащиеся в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

сведения, содержащиеся в направлении в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) для постановки на воинский учет по месту жительства для последующего вручения гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета».

3. Дополнить Приложение № 4 к Соглашению пунктом 4.3.3 следующего содержания:

«4.3.3. Свидетельство о регистрации по месту пребывания и свидетельство о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста, оформляются МФЦ в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем», по формам, установленным Министерством внутренних дел Российской Федерации».

4. Дополнить Приложение № 4 к Соглашению пунктом 4.3.4 следующего содержания:

«4.3.4. Отметка о регистрации по месту жительства (штамп о регистрации по месту жительства, проставляемый МФЦ¹), отметка о снятии с регистрационного учета по месту жительства (штамп о снятии с регистрационного учета по месту жительства, проставляемый МФЦ²) в паспорте гражданина, а также распечатывание с использованием автоматизированного рабочего места свидетельства о регистрации по месту пребывания, свидетельства о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста, производятся уполномоченным должностным лицом МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от органа регистрационного учета сведений о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства, свидетельстве о регистрации по месту пребывания, свидетельстве о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста.»

5. Пункт 4.4 Приложение №4 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«4.4. При выдаче результата предоставления государственной услуги сотрудник МФЦ:

-устанавливает тождественность лица, изображенного на фотографии в документе, удостоверяющем личность, личности заявителя;

-предлагает заявителю осуществить проверку сведений, внесенных в документ, удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации по месту пребывания, свидетельство о регистрации по месту жительства;

-выдает заявителю документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (паспорт гражданина Российской Федерации со штампом о регистрации по месту жительства, свидетельство о рождении и оформленное к нему свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8, свидетельство о регистрации по месту пребывания по форме № 3), а также иные документы и копии документов на бумажных носителях, которые были представлены заявителем для оказания услуги;

- проставляет отметку в Модуле МФЦ ЕИС ОУ о выдаче заявителю готового результата.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе экземпляра выписки о выдаче результата предоставления государственной услуги, хранящегося в МФЦ. Работник МФЦ делает на данном экземпляре выписки о выдаче результата предоставления государственной услуги отметку о выдаче документов путем проставления своих фамилии и инициалов, должности и подписи».

¹ Рекомендуемый образец определен Приложением № 27 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 (далее - Административный регламент № 773)

² Рекомендуемый образец определен Приложением № 30 к Административному регламенту № 773

6. Дополнить пункт 4.5 Приложение №4 к Соглашению абзацем следующего содержания:

«При реализации взаимодействия между МФЦ и органами регистрационного учета в электронной форме с использованием СМЭВ передача указанного документа в органы регистрационного учета и его хранение в МФЦ на бумажных носителях не осуществляются.»

7. Приложение № 5 к Порядку № 3 Соглашения изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

9. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

10. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон:

**Главное управление
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
Московской области**

Почтовый адрес:
125009, г. Москва,
Никитский пер., д.3
ИНН 7703037039
ОГРН 1027700557235

**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143401, Московская область,
г.о. Красногорск, г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 7.
Почтовый адрес:
143401, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426
ОГРН 113024003498

**Начальник ГУ МВД России по
Московской области**



В.К. Пауков
2025

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



Г.А. Варганова
2025

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от « ____ » _____ 2025 г. №

Приложение №5
к Порядку №3

3.	Наименование государственной услуги	Государственная услуга по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
1.	Нормативно-правовые акты	<p>Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (далее - Правила)</p> <p>Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденный Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 (далее – Административный регламент)</p>
2.	Круг заявителей	<p>Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации.</p> <p>Документы, необходимые для получения услуги могут быть представлены представителем гражданина, имеющим нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу заявлений,</p>

		подачу и получение документов, необходимых для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации
3.	Место обращения заявителей	МФЦ по месту жительства или по месту пребывания.
4.	Перечень документов, представляемый заявителем	<p>1. Заявление о регистрации по месту пребывания оформляется в одном экземпляре и заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания либо с помощью корректирующих средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявление о регистрации по месту пребывания подписывается заявителем и собственником (нанимателем) жилого помещения, указанного в заявлении. - Бланк заявления о регистрации по месту пребывания заявитель может получить в органе регистрационного учета или заполнить и распечатать на сайте МВД России. <p>- Одновременно с заявлением о регистрации по месту пребывания заявитель представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина Российской Федерации, либо заграничный паспорт (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации). - Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. - При предъявлении документа, являющегося основанием для временного проживания в жилом помещении, удостоверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, или его копии, верность которой засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, данный документ лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, не удостоверяется, подпись собственника (нанимателя) жилого помещения в заявлении не проставляется. Если предъявляется договор в простой письменной форме, подписи собственника (нанимателя) жилого помещения и заявителя в нем удостоверяются лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов.

		<ul style="list-style-type: none">- Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при установлении опеки или попечительства).- Письменное согласие о вселении гражданина в жилое помещение от проживающих совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетних пользователей, наймодателя и всех участников долевой собственности (при необходимости).- Согласие на временное проживание гражданина в жилом помещении удостоверяется лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате. <p>1.1 При регистрации по месту пребывания несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 14-летнего возраста одновременно с заявлением о регистрации по месту пребывания законный представитель представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о рождении несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста;- документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (в соответствии с п. 29 Правил)- паспорта законных представителей или близких родственников, находящихся вместе с несовершеннолетними гражданами, не достигшими 14-летнего возраста;- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при установлении опеки или попечительства). <p>При обращении представителя заявителя дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none">- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу заявлений, подачу и получение документов, необходимых для
--	--	---

регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации

2. Заявление о регистрации по месту жительства оформляется в одном экземпляре на бланке установленной формы и заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания либо с помощью корректирующих средств.

Заявление о регистрации по месту жительства подписывается заявителем и собственником (нанимателем) жилого помещения, указанного в заявлении.

Бланк заявления о регистрации по месту жительства заявитель может получить в органе регистрационного учета или заполнить и распечатать на сайте МВД России.

Одновременно с заявлением о регистрации по месту жительства заявитель представляет:

- Паспорт гражданина Российской Федерации.
- Документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
- Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при установлении опеки или попечительства).
- Письменное согласие о вселении гражданина в жилое помещение от проживающих совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетних пользователей, наймодателя, всех участников долевой собственности (при необходимости).
- Согласие на вселение гражданина в жилое помещение удостоверяется лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.1 При регистрации по месту жительства несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 14-летнего возраста одновременно с заявлением о регистрации по месту жительства законный представитель представляет следующие документы:

- свидетельство о рождении несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста;

		<ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (в соответствии с п. 28 Правил) - паспорта законных представителей; - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в случае необходимости); <p>При обращении представителя заявителя дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу заявлений, подачу и получение документов, необходимых для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации. <p>3. Для снятия с регистрационного учета по месту пребывания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление в произвольной письменной форме о снятии гражданина с регистрационного учета по месту пребывания с указанием даты убытия (если такая дата известна) - представляется гражданином либо лицом, предоставившим ему жилое помещение для временного проживания, в орган регистрационного учета, который производил регистрацию этого гражданина по месту пребывания. - заявление в произвольной письменной форме об аннулировании гражданину регистрации по месту пребывания - представляется собственником (нанимателем) жилого помещения в случае получения уведомления о регистрации по месту пребывания гражданина, согласие на временное проживание которому он не давал, в орган регистрационного учета, который производил регистрацию по месту пребывания этого гражданина. <p>4. Для снятия с регистрационного учета по месту жительства гражданин (законный представитель) представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о снятии с регистрационного учета по месту жительства произвольной формы с указанием адреса выбытия. паспорт гражданина (свидетельство о рождении несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста). <p>При обращении представителя заявителя дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность представителя
--	--	--

		заявителя; - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу заявлений, подачу и получение документов, необходимых для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации
5.	Основания для отказа в приеме документов	- Нарушение установленных требований к форме и содержанию заявления о регистрации, в том числе, если текст заявления о регистрации не поддается прочтению; - Отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом - Установленное в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничение на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации.
6.	Срок предоставления государственной услуги	В соответствии с п.п. 30-32, 35, 36, 38 Административного регламента
7.	Размер государственной пошлины	Плата за предоставление государственной услуги не взимается.