

Государственное казенное учреждение Московской области
«Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
б-р Строителей, дом 7, г. Красногорск, г.о. Красногорск, 143401, тел. 8 (498) 602-84-59 доб. 45760
Эл. почта: mfc@mosreg.ru
ОКПО 50186464, ОГРН 1135024003498, ИНН/КПП 5024136426/502401001

Дата 11.05.2022 № исх-255
На № _____ от _____

Директорам МФЦ Московской области
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Направляем вам для использования в работе Соглашение от 04.05.2022 №4-1-2/2022 о взаимодействии между ГКУ МО «МО МФЦ» и Министерством социального развития Московской области. Данным соглашением определен порядок взаимодействия по организации рабочих мест сотрудников ТСП в МФЦ для реализации полномочий Министерства в части консультирования граждан по предоставлению государственных услуг.

Приложение: на 23 л. в 1 экз.

Директор



И.В. Кулаков

Исп. Нью И.О.
8 906 717 39 69

Соглашение о взаимодействии
между Министерством социального развития Московской области
и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский
областной многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

4-1-2/2022

«04» мая 2022 года

Министерство социального развития Московской области в лице заместителя министра социального развития Московской области Шустрова Александра Михайловича, действующего на основании доверенности от 28.04.2022 № 20-12.02-01, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола заочного голосования комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 30.12.2021 № 9 об организации в МФЦ взаимодействия заявителей с территориальными структурными подразделениями (далее – ТСП) Министерства заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Цели Соглашения

1.1. Повышение качества жизни, а также реализацию прав и законных интересов жителей Московской области, повышение доступности государственных услуг, предоставляемых Министерством, возможности получения государственных услуг, предоставляемых Министерством по принципу «одного окна».

1.2. Трансформация системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) как универсального места очного взаимодействия граждан и бизнеса с государством, в том числе в части предоставления персонализированных услуг по сложным вопросам, формирования клиентоцентричной среды МФЦ.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон по организации рабочих мест сотрудников ТСП в МФЦ для реализации полномочий Министерства в части консультирования граждан по предоставлению государственных услуг, указанных в Приложении № 2 к Соглашению, в целях, указанных в разделе 1 Соглашения.

2.2. В целях реализации Соглашения Министерство через ТСП вправе заключать с МФЦ соглашения и (или) договора в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. В целях реализации Соглашения Стороны:

- 1) организуют рабочие места работников ТСП на территории МФЦ;
- 2) определяют лиц, ответственных за осуществление контроля исполнения Соглашения;
- 3) ведут постоянный обмен информацией, связанной с предметом Соглашения Сторон.

3.2. Стороны при реализации Соглашения, самостоятельно несут соответствующие расходы, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно.

3.3. Стороны обязуются обеспечивать защиту персональных данных, полученных Сторонами в связи с исполнением Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Перечень МФЦ, на базе которых организуется взаимодействие с ТСП Министерства, приведен в Приложении № 1 к Соглашению.

3.5. Взаимодействие с Министерством организуется на базе МФЦ путем организации отдельного рабочего места для сотрудника ТСП Министерства.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Министерство вправе:

4.1.1. направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к направлениям сотрудничества Сторон в рамках Соглашения;

4.1.2. направлять предложения по совершенствованию взаимодействия по реализации Соглашения;

4.1.3. разрабатывать и направлять в Уполномоченный МФЦ материалы информационного-справочного характера в рамках реализации полномочий Министерства по предоставлению государственных услуг Министерства;

4.1.4. взаимодействовать с предварительного согласования Сторон Уполномоченного МФЦ со средствами массовой информации в целях освещения совместной деятельности Сторон;

4.1.5. направлять предложения о пересмотре сроков и условий Соглашения.

4.2. Министерство обязано:

4.2.1. организовать деятельность сотрудников ТСП Министерства на базе выделенных рабочих мест в МФЦ.

Сотрудники ТСП на базе выделенных рабочих мест в МФЦ оказывают консультирование по предоставлению государственных услуг, указанных в Приложении № 2 к Соглашению;

4.2.2. контролировать деятельность сотрудников ТСП Министерства, в том числе:

4.2.2.1. соблюдение сотрудниками ТСП Министерства режима работы согласно Приложению № 1 к Соглашению;

4.2.2.2. соблюдение сотрудниками ТСП Министерства требований этики и внешнего вида согласно Приложению № 3 к Соглашению.

4.2.3. направлять информацию, запрошенную Уполномоченным МФЦ и необходимую для реализации Соглашения;

4.2.4. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ;

4.2.5. оказывать консультационную поддержку работникам МФЦ по вопросам, относящимся к предмету Соглашения.

4.3. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.3.1. направлять запросы и обращения в Министерство по вопросам, относящимся к направлениям сотрудничества Сторон в рамках Соглашения, в том числе запрашивать у Министерства информацию, относящуюся к предмету Соглашения;

4.3.2. взаимодействовать с предварительного согласования Сторон со средствами массовой информации в целях освещения совместной деятельности Сторон;

4.3.3. направлять предложения о пересмотре сроков и условий Соглашения.

4.4. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.4.1. предоставлять на основании запросов и обращений Министерства необходимые сведения по вопросам, относящимся к предмету Соглашения;

4.4.2. предоставлять на основании запросов и обращений Министерства необходимые сведения по вопросам проведения просветительских мероприятий.

4.5. Уполномоченный МФЦ обязан организовать выполнение МФЦ следующих мероприятий (обязательств):

4.5.1. осуществление взаимодействия с ТСП Министерства по вопросам организации на базе МФЦ рабочих мест сотрудников ТСП;

4.5.2. размещение на информационных стендах и (или) иных источниках информирования МФЦ, в помещениях МФЦ информационных материалов Министерства в рамках Соглашения.

5. Дополнительные условия

5.1. Соглашение не направлено на ограничение сотрудничества Сторон и не преследует цели ограничения конкуренции, и не нарушает интересов третьих лиц.

5.2. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, а также споры, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путём консультаций и переговоров Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие Стороны финансовых и имущественных обязательств.

5.4. Информационный обмен между МФЦ и Министерством осуществляется в электронном виде посредством Межведомственной системы электронного документооборота.

5.5. Изменения или дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые будут являться его неотъемлемой частью.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 15 апреля 2023 г.

Если к моменту окончания срока действия настоящего соглашения ни одна из сторон не заявит о его расторжении, Соглашение каждый раз продлевается на тех же условиях на один год.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Во всех остальных случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство социального развития
Московской области

Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
141402, Московская область,
г. Химки, ул. Кирова, д. 16/10

Юридический адрес:
143409, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д.7

Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 7
ИНН/КПП 7714097791/504701001
ОГРН: 1035009553259


Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1

ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Заместитель министра социального
развития Московской области

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

« 04 »  2022 г.
М.П.

« 04 »  2022 г.
М.П.



Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
между Министерством социального развития
Московской области и Государственным казенным
учреждением Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг»
от «04» мая 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, на базе которых организуется взаимодействие с территориальными структурными подразделениями Министерства социального развития Московской области

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
Городской округ Балашиха	МФЦ Балашиха ГО	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4	4 рабочих места (окна приема)	Управление социальной защиты населения по городскому округу Балашиха Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ БалашихаГО, Железнодорожный	143987, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Керамик, Носовихинское ш., д. 15	2 рабочих места (окна приема)		Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
Городской округ Богородский	МФЦ Богородский ГО	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	3 рабочих места (окна приема)	Окружное Управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Бронницы	МФЦ Бронницы ГО	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	1 рабочее место (в зоне ожидания)	Раменское окружное управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Волоколамский	МФЦ Волоколамский ГО	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3	1 рабочее место (окно приема)	Волоколамское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Воскресенск	МФЦ Воскресенск ГО	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А	2 рабочих места (дополнительные рабочие места в зоне обслуживания заявителей)	Воскресенское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Власиха	МФЦ Власиха	Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10	1 рабочее место (в зоне ожидания)	Отдел социальной защиты населения пос. Власиха Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Дзержинский	МФЦ Дзержинский ГО, УРМ Шама	140090, Московская область, г. Дзержинский, Шама ул., д. 9	1 рабочее место (кабинет в доп. офисе)	Лыткаринское окружное управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
Городской округ Дмитровский	МФЦ Дмитровский ГО, Советская	141800, Московская область, г.Дмитров, ул. Советская, д.5	3 рабочих места (в зоне ожидания)	Дмитровское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Долгопрудный	МФЦ Долгопрудный ГО	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	2 рабочих места (окна приема)	Долгопрудненское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Домодедово	МФЦ Домодедово ГО	142005, Московская область, г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Советская, д. 19 стр.1	3 рабочих места (в отдельном кабинете)	Домодедовское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Дубна	МФЦ Дубна ГО	141981, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 32	1 рабочее место (окно приема)	Дубненское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Егорьевск	МФЦ Егорьевск ГО	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	2 рабочих места (в отдельном кабинете)	Егорьевское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Жуковский	МФЦ Жуковский ГО	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	2 рабочих места (кабинет приема)	Жуковское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Зарайск	МФЦ Зарайск ГО. УРМ Мерецкова	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Мерецкова, д. 23	2 рабочих места (в зоне ожидания)	Зарайское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
Городской округ Истра	МФЦ Истра ГО. УРМ Истра	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 3	2 рабочих места (в отдельном кабинете)	Истринское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Кашира	МФЦ Кашира ГО	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2	1 рабочее место (окно приема)	Каширское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Клин	МФЦ Клин ГО	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А	1 рабочее место (отдельная стойка в зале приема)	Клинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Коломна	МФЦ Коломна ГО	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	3 рабочих места (окна приема)	Управление социальной защиты населения по Коломенскому г.о. Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Коломна ГО, Озеры	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1	1 рабочее место (окно приема)	Озерское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Королёв	МФЦ Королёв ГО, Космонавтов	141060, Московская область, г. Королёв, Космонавтов пр-кт, д. 20А	1 рабочее место (окно приема)	Королевское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Королёв ГО, Юбилейный	141090, Московская область, г. Королёв, мкрн Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4	1 рабочее место (окно приема)		Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
Городской округ Котельники	МФЦ Котельники ГО. УРМ Ковровый	140054, Московская область, г. Котельники, мкр. Ковровый, д. 25	1 рабочее место (окно приема)	Люберецкое окружное управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Красногорск	МФЦ Красногорск ГО, Красный кит	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2	2 рабочих места (в зоне ожидания)	Красногорское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Краснознаменск	МФЦ Краснознаменск ГО	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1	1 рабочее место (окно приема)	Отдел социальной защиты населения г. Краснознаменск Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Ленинский	МФЦ Ленинский ГО	142703, Московская область, г. Видное, ул. Школьная, д.77	1 рабочее место (окно приема)	Ленинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Лобня	МФЦ Лобня ГО	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	1 рабочее места (окно приема)	Лобненское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Лобня ГО. УРМ Молодежная	141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б	1 рабочее места (окно приема)		Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Лосино-Петровский	МФЦ Лосино-Петровский ГО	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	1 рабочее место (в зоне ожидания)	Отдел социальной защиты населения г. Лосино-Петровский Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Лотошино	МФЦ Лотошино ГО	143800, Московская область, п. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	1 рабочее место (в зоне ожидания)	Отдел социальной защиты населения Лотошино Министерства социального развития	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
				Московской области	
Городской округ Луховицы	МФЦ Луховицы ГО	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4	1 рабочее место (в зоне ожидания)	Луховицкое управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Лыткарино	МФЦ Лыткарино ГО	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9	1 рабочее место (окно приема)	Лыткаринское окружное управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Люберцы	МФЦ Люберцы ГО, Томилино	140073, Московская область, г. Люберцы, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1	4 рабочих места (отдельный кабинет)	Люберецкое окружное управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Можайский	МФЦ Можайский ГО	143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20 января, д. 6	1 рабочее место в зоне ожидания	Можайское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Мытищи	МФЦ Мытищи ГО	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4	2 рабочих места (окна приема)	Мытищинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Мытищи ГО, ТЦ 4 Daily	141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, стр. 32/2	1 рабочее место (окна приема)		Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Наро-Фоминский	МФЦ Наро-Фоминский ГО, Полубоярова	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8	2 рабочих места (в зоне ожидания)	Наро-Фоминское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
Городской округ Одинцовский	МФЦ Одинцовский ГО	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71	2 рабочих места (окна приема)	Одинцовское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Звенигород	Московская область, г. Звенигород, мкр. Супонево, к. 3	1 рабочее место (окно приема)	Отдел социальной защиты населения г. Звенигород Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Орехово-Зуевский	МФЦ Орехово-Зуевский ГО	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	3 рабочих места (стол в зоне ожидания)	Управления социальной защиты населения по Орехово-Зуевскому городскому округу Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Орехово-Зуевский ГО, Ликино-Дулево	142670, Московская область, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15	1 рабочее место (окно приема)	Управления социальной защиты населения по Орехово-Зуевскому городскому округу	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Павловский Посад	МФЦ Павловский Посад ГО, Ленина	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 5	2 рабочих места (окна приема)	Окружное управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Подольск	МФЦ Подольск ГО	142110, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 39	2 отдельных рабочих места (в зале ожидания)	Подольское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Подольск ГО, Климовск	142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3	1 рабочее место в отдельном кабинете	Климовское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
Городской округ Протвино	МФЦ Протвино ГО	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В	1 рабочее место в зоне приема заявителей	Отдел социальной защиты населения г.о. Протвино Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Пушкинский	МФЦ Пушкинский ГО	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21	1 рабочее место (окна приема), 1 рабочее место (в зоне ожидания)	Пушкинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Пушкинский ГО, Ивантеевка	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4	1 рабочее место (в зоне ожидания)		Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Пушкинский ГО, Красноармейск	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7	1 рабочее место (окно приема)	Отдел социальной защиты населения г. Красноармейск Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Пущино	МФЦ Пущино ГО	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн «В», д.1	1 рабочее место в отдельном кабинете	Отдел социальной защиты населения города Пущино Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Раменский	МФЦ Раменский ГО, Крымская	140103, Московская область, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5	2 рабочих места (окно приема, отдельный кабинет)	Раменское окружное управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Реутов	МФЦ Реутов ГО	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	1 рабочее место (окно приема)	Реутовское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
Городской округ Рузский	МФЦ Рузский ГО	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А	1 рабочее место (окно приема)	Рузское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Сергиево-Посадский	МФЦ Сергиево-Посадский ГО	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	3 рабочих места (окна приёма)	Сергиево Посадское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Серебряные Пруды	МФЦ Серебряные пруды ГО	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	1 рабочее место (окно приема)	Отдел социальной защиты населения г. Серебряные Пруды Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Серпухов	МФЦ Серпухов ГО	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А	3 рабочих места (в отдельном кабинете)	Управление социальной защиты населения по городскому округу Серпухов Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Солнечногорск	МФЦ Солнечногорск ГО	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	2 рабочих места (в зоне ожидания)	Солнечногорское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Ступино	МФЦ Ступино ГО	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51	2 рабочих места (окна приема)	Ступинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Талдомский	МФЦ Талдомский ГО	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13	1 рабочее место (в зоне РПГУ)	Талдомское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
Городской округ Фрязино	МФЦ Фрязино ГО	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	2 рабочих места (в зоне РПГУ отдельные столы)	Щелковское окружное управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Химки	МФЦ Химки ГО, Юбилейный Б	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б	2 рабочих места (окна приема)	Химкинское управление социальной защиты населения Московской области Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Черноголовка	МФЦ Черноголовка ГО	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10	1 рабочее место (в зоне ожидания)	Отдел социальной защиты населения г. Черноголовка Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Чехов	МФЦ Чехов ГО	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3	2 рабочих места (окна приема)	Чеховское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Шатура	МФЦ Шатура ГО	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	2 рабочих места (окна приема)	Шатурское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Шатура ГО, Рошаль	140730, Московская область, г. Шатура, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42/2	1 рабочее место (на данный момент в зоне ожидания, в дальнейшем планируется размещение в окне)	Отдел социальной защиты населения г. Рошаль Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов

Наименование муниципального образования	Название офиса	Адрес офиса МФЦ	Количество рабочих мест и место размещения	Наименование ТСП	Режим работы
Городской округ Шаховская	МФЦ Шаховская ГО	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А	1 рабочее место в зоне доступа к РПГУ	Шаховское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Щелково	МФЦ Щелково ГО	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А	3 рабочих места (в отдельном кабинете)	Щелковское окружное управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов
	МФЦ Звездный городок. УРМ	Московская область, ЗАТО Звездный городок, д. 46	1 рабочее место (в отдельном кабинете)		По согласованию
Городской округ Электрогорск	МФЦ Электрогорск ГО	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9	1 рабочее место (кабинет бэк офиса)	Окружное управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - воскресенье с 08.00 до 20.00 часов
Городской округ Электросталь	МФЦ Электросталь ГО, Победы	144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3	2 рабочих места (отдельные столы в зале приема)	Электростальское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 часов

Приложение 2
к Соглашению о взаимодействии
между Министерством
социального развития
Московской области и
Государственным казенным
учреждением Московской
области «Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
от «04» мая 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг Министерства социального развития Московской области ,
которые предоставляются работниками территориальных структурных подразделений
Министерства на базе выделенных рабочих мест в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Выдача справки, подтверждающей наличие права на получение меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов
2.	Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства в Московской области и имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
3.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за инвалидами
4.	Предоставление ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

№ п/п	Наименование государственной услуги
5.	Предоставление выплаты на приобретение технических средств реабилитации (изделий), не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджета Московской области
6.	Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих 1 группу инвалидности, и детей-инвалидов, по выплате компенсации расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
7.	Предоставление мер социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи и бесплатному слухопротезированию лицам, имеющим место жительства в Московской области
8.	Обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лиц, сопровождающих граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
9.	Бесплатное обеспечение санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области
10.	Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений
11.	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании
12.	Государственная услуга по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области
13.	Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних граждан
14.	Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего подопечного
15.	Выдача предварительного согласия органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений
16.	Назначение ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации

№ п/п	Наименование государственной услуги
17.	Государственная услуга в сфере переданных полномочий Российской Федерации по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка
18.	Назначение единовременного пособия при рождении ребенка в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения
19.	Назначение пособия на ребенка в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения
20.	Назначение ежемесячного пособия детям-инвалидам
21.	Назначение ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов
22.	Назначение единовременного пособия супругам к юбилеям их совместной жизни
23.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет
24.	Оказание государственной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства или место пребывания в Московской области
25.	Оказание экстренной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства в Московской области
26.	Предоставление денежной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными
27.	Назначение и выплата социального пособия и единовременной материальной помощи на погребение
28.	Выплата компенсации расходов на погребение реабилитированных лиц, имевших место жительства в Московской области
29.	Выплата компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области
30.	Назначение ежегодной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, имеющим место жительства в Московской области
31.	Назначение и выплата денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области
32.	Присвоение звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области
33.	Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
34.	Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим место жительства в Московской области

№ п/п	Наименование государственной услуги
35.	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
36.	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
37.	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
38.	Обеспечение мобильными телефонами с ежемесячной оплатой услуг сотовой телефонной связи отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области
39.	Выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, приравненным к ним по льготам, членам семей погибших военнослужащих, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, имеющим место жительства в Московской области
40.	Ежемесячная денежная компенсация неработающим одиноко проживающим пенсионерам, достигшим возраста 65 лет и старше
41.	Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области
42.	Назначение ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, имеющим место жительства в Московской области
43.	Назначение и предоставление ежемесячной компенсационной выплаты отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
44.	Назначение выплаты единовременного пособия членам семьи в связи со смертью Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы
45.	Компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы
46.	Осуществление дополнительного ежемесячного пенсионного обеспечения отдельным категориям граждан
47.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно
48.	Выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации
49.	Регистрация Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения, Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, областных отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений, а также коллективных договоров

№ п/п	Наименование государственной услуги
50.	Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей
51.	Выдача сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал
52.	Реализация средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала
53.	Присвоение льготного статуса многодетной семье
54.	Предоставление семьям со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, имеющим ребенка, обучающегося в первом классе государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подарочного набора для первоклассника
55.	Предоставление выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
56.	Предоставление подарочного набора в связи с 80-летием, 85-летием, 90-летием, 95-летием, 100-летием, 105-летием, 110-летием, 115-летием

Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии
между Министерством социального
развития Московской области
и Государственным казенным
учреждением Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
от «04» мая 2022 г.

Требования этики и внешнего вида сотрудника территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области при исполнении обязанностей на рабочих местах в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области

1. Ожидание в очереди

1.1. Прием заявителей сотрудником территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области (далее – сотрудник ТСП, Министерство) при исполнении обязанностей на рабочих местах в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области осуществляется в порядке очереди.

1.2. При наличии технической возможности управление очередью осуществляется посредством программно-аппаратного комплекса многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ).

1.3. Преимущественным правом обслуживания при личном обращении обладают заявители:

ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;
инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители.

2. Взаимодействие с заявителями

2.1. В рамках взаимодействия с заявителями при организации предоставления услуг Министерства сотрудник ТСП обязан:

1) консультировать и оказывать методическую помощь заявителям в решении вопросов, возникающих при организации предоставления услуг Министерства, указанных в приложении 2 настоящего Соглашения.

При информировании и консультировании заявителя сотрудник ТСП должен:
выяснить причину обращения заявителя за консультацией;
проинформировать и проконсультировать заявителя кратко и четко;
дать исчерпывающую информацию по заданному заявителем вопросу в пределах компетенции;

2) исполнять служебные (трудовые) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

3) проявлять при взаимодействии с заявителями вежливость, корректность, профессионализм, ответственность, доброжелательность, открытость, терпимость, нацеленность на результат, вовлеченность в процесс предоставления услуги, использовать официально-деловой стиль общения, обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем заявителям.

3. Форма одежды, аксессуары, парфюм

3.1. Сотруднику ТСП:

рекомендуется в одежде использовать официально-деловой стиль:

варианты для женщин: деловой костюм, рубашка или блуза (верх) предпочтительно светлых тонов, юбка или брюки предпочтительно темных тонов (низ), туфли (иная строгая обувь);

варианты для мужчин: деловой костюм, рубашка (верх) предпочтительно светлых тонов, брюки предпочтительно темных тонов (низ), туфли (иная строгая обувь);

запрещается ношение джинсов, кроссовок, кофт, толстовок и иной одежды спортивного стиля.

3.2. Внешний вид сотрудника ТСП:

аккуратная прическа;

минимальное количество украшений;

опрятный внешний вид: выглаженная одежда, чистая обувь, чистые волосы, неяркий макияж;

3.3. Сотруднику ТСП запрещается использование косметические средства с резким запахом (духи, туалетная вода).

4. Рабочее место

4.1. Рабочее место сотрудника ТСП должно быть подготовлено для приема заявителей до начала времени приема не менее чем за 5 минут до начала приема:

рабочие документы заранее подготовлены и аккуратно сложены;

включена компьютерная и оргтехника, загружены необходимые автоматизированные информационные системы, в которых осуществляет работу сотрудник ТСП;

на рабочем столе не должно быть пищи и напитков, посторонних предметов (в том числе личных);

запрещается прием пищи за рабочим столом;

звуковой сигнал мобильных телефонов должен быть отключен.

5. Этика общения

5.1. Для поддержания высокого уровня обслуживания сотрудник ТСП обязан соблюдать следующие стандарты:

положительно относиться к каждому заявителю независимо от социальной, возрастной группы, внешнего вида, вероисповедания или пола;

первым устанавливать визуальный контакт, используя заинтересованный взгляд, доброжелательную интонацию, улыбку;

голос должен звучать уверенно, речь четкая, грамотная, без слов-паразитов;

обращаться к заявителю по имени и отчеству, не зная имени и отчества – на «Вы»;

не употреблять уменьшительно-ласкательные окончания слов и сложную профессиональную терминологию.