

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению от 18 марта 2016 г. № 1/16
о взаимодействии между Министерством здравоохранения Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Красногорск

« 19 » марта 2016 г.

Министерство здравоохранения Московской области в лице министра здравоохранения Московской области Суслоновой Нины Владимировны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Министерство» с одной стороны,

~~и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»~~ в лице директора Маркина Романа Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 №10-117/П, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ¹ (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) организаций (далее-привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ и постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня

¹ В ред. Федеральных законов от 06.04.2011 N 65-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ, от 03.12.2011 N 383-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 02.07.2013 N 188-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ). Далее – «Федеральный закон № 210-ФЗ»

муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 18.03.2016 № 1/16 о взаимодействии между Министерством здравоохранения Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить Соглашение пунктом 4.2.11. в следующей редакции:

«4.2.11. Своевременно представлять в МФЦ информацию об изменении данных о местонахождении, режиме работы, территории обслуживания медицинских организаций Московской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по прикреплению граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи, и обеспечению полноценным питанием кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.»

2. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. В Приложении № 3 к Соглашению дополнить п.1.1.1. в следующей редакции:

«1.1.1. Порядок определяет правила организации взаимодействия медицинских организаций Московской области (далее – медицинские организации), приведенных в Приложении № 2 к Соглашению, и МФЦ/привлекаемых организаций при предоставлении государственной услуги по прикреплению граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи и обеспечению полноценным питанием кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.»

5. В разделах №№ 1, 3, 4, 7, 10 Приложения № 3 к Соглашению по тексту слова «Приложения №№ 4-7 к Соглашению» заменить словами «Приложения №№ 4-8 к Соглашению» в соответствующих падежах.

6. В Приложении № 3 к Соглашению п. 1.15.1 изложить в следующей редакции:

«1.15.1. МФЦ осуществляют передачу Участнику МФЦ запросов по государственным услугам, приведенным в п.п. 1-4 Приложения № 1 к Соглашению, на бумажном носителе – не позднее двух рабочих дней со дня регистрации запросов заявителей в АИС МФЦ по адресам, указанным в Приложениях №№ 4-7 к Соглашению.

МФЦ осуществляют передачу медицинским организациям, указанным в Приложении № 2 к Соглашению, запросов по государственной услуге, приведенной в п. 5 Приложения № 1 к Соглашению, на бумажном носителе:

- при наличии электронного взаимодействия – не реже 1 раза в квартал;
- при отсутствии электронного взаимодействия - не позднее одного рабочего дня со дня регистрации запросов заявителей в АИС МФЦ».

7. Дополнить Приложение № 3 к Соглашению разделом 15 в следующей редакции:

«15. Особенности организации предоставления государственной услуги по прикреплению граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи и обеспечению полноценным питанием кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

15.1. В предоставлении государственной услуги по прикреплению граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи и обеспечению полноценным питанием кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет принимают участие медицинские организации и МФЦ/привлекаемые организации.

15.2. Порядок работы МФЦ/привлекаемой организации при приеме запросов от заявителя.

15.2.1. Специалист МФЦ/привлекаемой организации при приеме заявлений на получение государственных услуг:

15.2.1.1. Устанавливает предмет обращения.

15.2.1.2. Устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.2.1.3. Проверяет полномочия представителя заявителя.

15.2.2. Принимает заявление установленной формы и прилагаемые к нему документы, указанные в Приложении № 8 к Соглашению.

15.2.3. Проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и прилагаемых необходимых документах.

15.2.4. Осуществляет в присутствии заявителя регистрацию заявления (с комплектом документов) в регистрационной контрольной форме (далее - РКФ) АИС МФЦ;

15.2.5. Знакомит заявителя со «Сведениями о территориях обслуживания врачебных участков при оказании медицинской помощи на дому», в том числе контактными телефонами медицинской организации, которая будет осуществлять рассмотрение заявления.

15.2.6. МФЦ устанавливает плановую дату подготовки результата государственной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и сроками, приведенными в Приложении № 8 к Соглашению, с учетом сроков передачи запроса на исполнение от МФЦ в медицинскую организацию.

15.2.6.1. Плановая дата подготовки результата государственной услуги

формируется автоматически АИС МФЦ при регистрации в АИС МФЦ запроса на получение государственной услуги.

15.2.7. Распечатывает сформированную автоматически в АИС МФЦ выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ (далее – выписка) в трех экземплярах;

15.2.8. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать 3 (три) экземпляра выписки. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о правильности внесенных с АИС МФЦ сведений.

15.2.9. После подписи заявителя подписывает 3 (три) экземпляра выписки.

15.2.10. Выдает на руки заявителю один экземпляр выписки.

15.2.11. Факт выдачи заявителю выписки подтверждает получение МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя.

15.2.12. Второй экземпляр выписки подшивается к копии заявления и прилагаемых к нему документов и остается в МФЦ.

15.2.13. Третий экземпляр выписки передается в медицинскую организацию вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами заявителя.

15.2.14. На оригинале заявления специалист МФЦ ставит штамп МФЦ о приеме документов с указанием даты приема.

- сверяет предоставленные заявителем копии документов с оригиналами документов или изготавливает копии с оригиналов документов самостоятельно;

- ставит на копии штамп «С оригиналом сверено»/ «Копия верна»², ФИО, должность.

15.2.15. Сканирует заявление с пакетом документов (запрос) и прикрепляет электронные образы документов в АИС МФЦ.

15.2.16. Осуществляет возврат заявителю документов, подлежащих возврату в соответствии с перечнем, определенным в Приложении № 8 к Соглашению.

15.3. Порядок работы МФЦ/ привлекаемой организации при передаче принятых запросов на исполнение в медицинскую организацию аналогичен порядку работы МФЦ/ привлекаемой организации при передаче принятых запросов на исполнение Участнику МФЦ, изложенному в разделе 3 Приложения № 3 к Соглашению.

15.4. Порядок перевозки документов аналогичен порядку перевозки документов, изложенному в разделе 4 Приложения № 3 к Соглашению.

15.5. Порядок приема документов медицинской организацией от МФЦ.

15.5.1. Сотрудник медицинской организации при поступлении запросов в электронном виде:

15.5.1.1. Проверяет электронные образы документов на исполнение государственной услуги.

15.5.1.2. Регистрирует запрос.

15.5.1.3. Осуществляет административные процедуры, предусмотренные административным регламентом предоставления государственной услуги.

² Указывается штамп, используемый в МФЦ для данных целей.

15.5.2. Сотрудник медицинской организации при поступлении запросов на бумажном носителе:

15.5.2.1. Принимает от уполномоченного лица МФЦ комплекты документов по Реестру.

15.5.2.2. Проверяет наличие комплектов документов согласно Реестру. В случае обнаружения несоответствий, делает отметку в Реестре.

15.5.2.3. Ставит подпись на двух экземплярах Реестра и передает один экземпляр уполномоченному лицу МФЦ для МФЦ.

15.5.2.4. Осуществляет административные процедуры по предоставлению государственной услуги согласно нормативным правовым актам, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги.

15.6. Порядок передачи результатов предоставления государственной услуги медицинской организацией в МФЦ.

15.6.1. Основанием для начала рассмотрения запроса является факт его поступления в электронном виде или на бумажном носителе.

15.6.2. Сотрудник медицинской организации направляет результат государственной услуги заявителю с помощью электронной почты или через МФЦ.

15.6.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченный сотрудник медицинской организации формирует соответствующий документ для передачи в МФЦ для выдачи заявителю.

15.6.4. Передача уполномоченному лицу МФЦ мотивированных отказов в предоставлении государственной услуги осуществляется медицинской организацией не позднее последнего рабочего дня регламентного срока исполнения запроса.

15.6.5. Электронный образ результата предоставления государственной услуги сотрудник медицинской организации направляет для выдачи заявителю в МФЦ по электронным каналам связи.

15.7. Порядок формирования и передачи уполномоченным сотрудником медицинской организации реестра передаваемых в МФЦ отказов аналогичны порядку, указанному в пп.6.4-6.10 Приложения № 3 к Соглашению.

15.8. Порядок приема в МФЦ документов, подготовленных медицинской организацией, аналогичен порядку, указанному в разделе 7 Приложения № 3 к Соглашению.

15.9. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результатов предоставления государственной услуги аналогичен порядку, указанному в разделе 10 Приложения № 3 к Соглашению».

8. Дополнить Соглашение Приложением № 8 в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

9. Министерству в срок до 25.05.2016 года представить в МФЦ информацию с указанием адресов и наименованием медицинских организаций, осуществляющих обслуживание граждан по адресам указанных в приложении № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

10. Министерству в срок до 25.05.2016 года представить в МФЦ «Сведения о территориях обслуживания врачебных участков при оказании медицинской помощи на дому».

11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

12. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

13. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

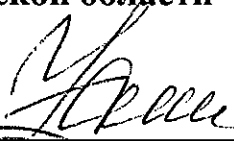
Реквизиты и подписи сторон

**Министерство здравоохранения
Московской области**

Юридический адрес:
Московская область, г. Красногорск,
Волоколамское шоссе, д. 9

Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск -7
бульвар Строителей, д.1
ИНН/КПП 5000001162/502401001
ОГРН: 1037700160222

**Министр здравоохранения
Московской области**


Н. В. Суслонина




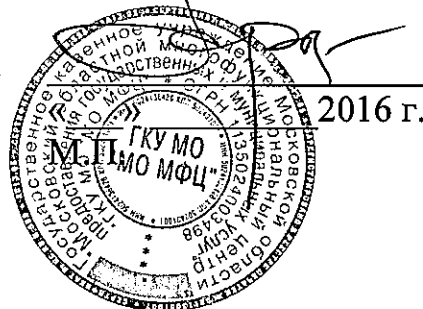
**Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
ул. Железнодорожная, д. 26

Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск,
бульвар Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»


Р. В. Маркин





Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 1
от «19» марта 2016г.

Приложение № 1
к Соглашению
от «18» марта 2016 № 1/16

**Перечень государственных услуг, оказываемых Министерством
здравоохранения Московской области, предоставление которых
организуется на базе МФЦ и привлекаемых организаций**

N	Наименование государственной услуги
1	Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)
2	Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)
3	Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)
4	Присвоение, подтверждение или снятие квалификационных категорий специалистам, работающим в системе здравоохранения Московской области
5	Прикрепление граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи и обеспечение полноценным питанием кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет (в части детей в возрасте до 3-х лет)

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 1
от «19» мая 2016г.

Приложение № 2
к Соглашению
от «18» марта 2016 № 1/16

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг, в которых организуется
предоставление государственных услуг Министерства здравоохранения
Московской области**

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование и адрес медицинской организации
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»	Головной МФЦ г. Балашиха, ул. Советская, д. 4,	
		Отдел г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Ленина, д.11А	
		Железнодороженский филиал г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	
2.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО»	г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области" МБУ "МФЦ городского округа Власиха Московской области"	г. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.10	
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района	Волоколамск, ул. Революционная, д.3	
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской	г. Восход, д.11	

	области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО»		
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	Головной МФЦ, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а	
		Отдел пос. Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8	
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)	г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22	
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)	г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)	г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	
10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово»)	Головной МФЦ г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1	
		Отдел г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5	
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	Головной МФЦ г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2	
		Отдел г. Дубна, ул. Свободы, д. 20	
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск» (МКУ «МФЦ городского округа Егорьевск»),	г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и	г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	

	муниципальных услуг» МБУ «МФЦ городского округа Жуковский»		
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района» МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района»	г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок» МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок»	г. Звездный городок, д. 46	
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород»)	г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12	
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»)	г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д. 17а	
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ»	Головной МФЦ г. Истра, Площадь Революции, д. 2	
		Отдел г. Дедовск, ул. Ударная, д.3 "А"	
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г. Кашира, ул. Ленина, д.2	
20.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д.18А	
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области»	г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	

	(МАУ «МФЦ городского округа Коломна»)		
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района» МКУ «МФЦ Коломенского муниципального района»	Коломенский район, пос. Радужный д.34	
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	Головной МФЦ г. Королёв, мкр Первомайский, ул. Советская, д. 42	
		Отдел г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4	
		Отдел г. Королев, Проспект Космонавтов, д. 20."А"	
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	г. Котельники, ул. Новая, д.14	
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО»	г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7	
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	Головной МФЦ г. Красногорск, Оптический пер., д. 4	
		Отдел г. Красногорск, мкр. Павшинская пойма Ильинский бульвар, д.4	
		Отдел г. Красногорск, ул. Дачная, д.11а	
		Отдел с.п. Ильинское, пос. Мечникова, д.22	
		Отдел г.п. Нахабино, ул. Панфилова, д.25, пом.6	
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа	г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1	

	округа Краснознаменск Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО»		
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77	
29.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	Головной МФЦ г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	
		Отдел г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б	
30.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО»	г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	
31.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района»	г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	
32.	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области»)	г. Луховицы, ул. Советская, д. 4, комната 5	
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	г. Лыткарино, квартал 3а, д.9	
34.	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	Головной МФЦ г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Администрации	

		Отдел г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3	
		Отдел г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2	
		Филиал Красково Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	
		Филиал Малаховка Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1	
		Филиал Томилино Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	
	Муниципальное бюджетное учреждение		
35.	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15	
	Муниципальное казенное учреждение		
36.	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области»	Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28	
	Муниципальное бюджетное учреждение		
37.	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мытищинского муниципального района» (МБУ «МФЦ ММР»)	Головной МФЦ г. Мытищи, ул. Летная, д. 20, корп. 3	
		Отдел г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4	
	Муниципальное казенное учреждение		
38.	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро- Фоминского муниципального района Московской области" МКУ МФЦ Наро-Фоминского района	Головной МФЦ г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д.1 (деловой центр)	
		Отдел г. Апрелевка, ул. Парковая, уч.1-1, 1- этаж.	
		Отдел поселение Калининцев, Дер.Тарасково ул.Центральная д.1А.(2эт)	
	Муниципальное автономное учреждение		
39.	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской области МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области»	Головной МФЦ г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	
		Отдел поселение Старая Купавна ул.Кирова д.4	
		Отдел поселение Электроугли,ул. Парковая, д.14	

40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО»	Головной МФЦ г. Одинцово, ул. Советская, д.9	
		Отдел С.п.Никольское п. Старый городок, ул. Школьная, д. 1	
		Отдел г. Кубинка, Наро-Фоминское ш. д.23 А	
41.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озеры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ городского округа Озеры «МФЦ»)	г. Озёры, площадь Советская, д. 1	
42.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО»	г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	
43.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района»	Головной МФЦ г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15	
		Отдел г. Куровское, Новинское ш., д. 10	
44.	Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района» МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района»	Головной МФЦ Павловский Посад, ул. Б. Покровская д. 42/1	
		Отдел г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32	
45.	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ»)	Головной МФЦ г. Подольск, Кирова, д.39	
		Филиал г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	
		Филиал г. Климовск, ул. Западная д. 11	
46.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино»	г. Протвино, ул. Победы, 2В	

47.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района»	г. Пушкино, ул. Серебрянская д.21	
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пушкино» МБУ «МФЦ городского округа Пушкино»	г. Пушкино, мкрн «В», д.1	
49.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»	Головной МФЦ г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а	
		Отдел г. Раменское, ул. Воровского д.3/1	
50.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г. Реутов, ул. Победы, д. 7	
51.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ»	г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / 2	
52.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» МКУ «МФЦ Рузского муниципального района»	Головной МФЦ г. Руза, ул. Федеративная, д. 23	
		Отдел г. Тучково, ул. Лебедево, д.19	
53.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	Головной МФЦ г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	
		Отдел г.п. Хотьково, Художественный проезд, д.6.	
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр	г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	

	предоставления государственных и муниципальных услуг» Серебряно-Прудского муниципального района Московской области (МАУ «МФЦ»)		
55.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б»	
56.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.	
57.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» МБУ «МФЦ Солнечногорского МР МО	г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	
58.	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района)	г. Ступино, Проспект Победы, д.51	
59.	Муниципальное казенное учреждение "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МКУ "Талдомский МФЦ"	г. Талдом, площадь Карла Маркса, д.13	
60.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»	г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	
61.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки»)	Головной МФЦ г. Химки, Юбилейный пр-т, 67 корпус А.	
		Отдел г. Химки, Новосходненское ш., д. 1.	

62.	Муниципальное бюджетное учреждение " Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка" МБУ "МФЦ городского округа Черноголовка"	г. Черноголовка, ул.Институтский проспект, д.10	
63.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Чеховского МР МО»	Головной МФЦ г. Чехов, Советская пл., д. 3	
		Отдел Сельское поселение Любучанское, с. Троицкос, д. 46	
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаховского муниципального района»	п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26а	
66.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» МАУ «МФЦ Щёлковского МР»	Головной МФЦ г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А	
		Отдел п. Монино, Новинское шоссе, д.6	
67.	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»)	г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9	
68.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	Головной МФЦ г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	
		Отдел г. Электросталь, ул. Победы, дом 15, корпус 3	

* Дата начала предоставления государственных услуг Министерства в конкретном МФЦ определяется на основании уведомления, направляемого МФЦ в Министерство через Уполномоченный МФЦ.

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению № 1
от «19» мая 2016г.

Приложение № 8
к Соглашению
от «18» марта 2016 № 1/16

<p>Наименование государственной услуги</p>	<p>Прикрепление граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи (и обеспечение полноценным питанием кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет (в части детей в возрасте до 3 лет)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Граждане РФ 2. Лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом "О беженцах" 3. Иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации
<p>Круг заявителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации 5. Иностранные граждане, временно проживающие в Российской Федерации 6. Лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации 7. Законные представители
<p>НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" 2. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" 3. Приказ МЗ РФ от 26 апреля 2012 г. n 406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» 4. Закон Московской области № 26/2006-ОЗ «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет в Московской области», 5. Приказ Министерства здравоохранения Московской области от 14.03.2006 № 80 «О предоставлении полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трёх лет в муниципальных образованиях Московской области».
<p>Основания для отказа в приеме документов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением услуги, не оказываемой медицинской организацией 2. Обращение за предоставлением услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя; 3. Документы содержат подчистки и исправления текста; 4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 5. Документы утратили силу; 6. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении. 7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах. 8. Представлен неполный комплект документов.
<p>Размер и порядок уплаты госпошлины</p>	<p>Услуга оказывается бесплатно.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление 2. Документ удостоверяющий личность 3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя. 4. Свидетельство о рождении ребенка. 5. Полис обязательного медицинского страхования 6. Согласие на обработку персональных данных гражданина и (или) его законного представителя. 7. Удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме к рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (для лиц, имеющих право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах») 8. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации)
<p>Перечень представляемых заявителем документов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (для лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации) 10. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации) 11. Документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации либо документ установленной формы, выдаваемый в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность (для лиц без гражданства, временно проживающих в Российской Федерации) 12. Документ, подтверждающий факт проживания в Московской области. 13. Справка о неполучения полноценного питания на территории Москвы и Московской области (для жителей Москвы и МО при условии неполучения полноценного питания по месту жительства в Москве и Московской области) – для детей до 3-х лет 14. Свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка (если ребенок зарегистрирован по месту жительства в другом субъекте, кроме города Москва) – для детей до 3-х лет
<p>Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ</p>	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов. 2. Знакомит заявителя с сведениями о территориях обслуживания врачебных участков при оказании медицинской помощи на дому. 3. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 3 к Соглашению. 4. Сканирует заявление и комплект документов. 5. Передает комплект документов в медицинскую организацию. 6. При получении результата предоставления услуги распечатывает его электронный образ и осуществляет выдачу заявителю.
<p>Плановый срок предоставления услуги</p>	<p>Срок передачи из МФЦ в медицинскую организацию запросов на исполнение - не позднее одного рабочего дня со дня регистрации запросов в АИС МФЦ. Срок предоставления услуги - не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в медицинской организации</p>

Результат предоставления услуги, выдаваемый в МФЦ	Решение о прикреплении к медицинской организации и/или обеспечение полноценным питанием кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет Отказ
--	---
