

Государственное казенное учреждение Московской области
«Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
бульвар Строителей, д. 4, к. 1, г. Красногорск, 143409, Тел. 8 (498) 602-84-59 доб. 45760

Эл. почта: mfc@mosreg.ru. Сайт: www.mfc.mosreg.ru

ОКПО 50186464, ОГРН 1135024003498, ИНН/КПП 5024136426/502401001

Дата 11.03.2020

№ исх-201

Директорам МФЦ Московской области
(по списку)

На №

от

Уважаемые коллеги!

Направляю для учета и использования в работе дополнительное соглашение №1 от 04.03.2020 года к Соглашению №4-1-3/2019 от 29.01.2019 между Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области и ГКУ МО «МО МФЦ».

Обращаю ваше внимание, что в перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ Московской области, включены следующие услуги (в части подачи заявления и документов в электронном виде посредством РПГУ, и выдачи результата по указанной услуге через МФЦ Московской области):

- «Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемами территориального планирования Московской области»,
- «Обеспечение подготовки и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории Московской области».

Приложение: в 1 экз. на 15 (пятнадцати) листах

Директор

И.В. Кулаков

Исп. М.В. Лихошерст
8 (910) 429 51 96

к Соглашению о взаимодействии между Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 29.01.2019 № 4-1-3/2019

г. Красногорск

«04» марта 2020 года

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в лице председателя Гордиенко Владислава Валерьевича, действующего на основании Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству Московской области, утвержденного Постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 689/35 «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области», именуемое в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 14.08.2018 № 10-92/РВ, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти Московской области, предоставляющими государственные услуги, от имени в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07. 2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций (далее – привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановления Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и

муниципальных услуг на территории Московской области» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 29.01.2019 № 4-1-3/2019 (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Раздел 3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Комитета, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Внесение изменений в указанный перечень в части добавления или исключения из него МФЦ как юридических лиц оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3.3. Изменение сведений о наименовании МФЦ или месте нахождения офиса МФЦ, в том числе об открытии /закрытии офисов действующих МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в адрес Комитета в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений.

3.4. Перечень привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Комитета, закрепляется Дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.»

2. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Приложение № 1.1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. В Приложении № 3 к Соглашению слова по тексту «Приложения №№ 4-9 к настоящему Порядку» заменить словами «Приложения №№ 4-11 к настоящему Порядку» в соответствующих падежах.

6. Приложение № 3 к Соглашению дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Предоставление государственных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется.»

7. Дополнить Соглашение приложением № 10 согласно приложению 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

8. Дополнить Соглашение приложением № 11 согласно приложению 5

к настоящему Дополнительному соглашению.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области

Юридический адрес: 143407,
Московская область, г. Красногорск,
бульвар Строителей, д. 1
Почтовый адрес: 123592, г. Москва,
ул. Кулакова, д. 20, корп.1

ИНН 7707018904
ОГРН 1027700546510

**Председатель Комитета
по архитектуре и градостроительству
Московской области**



В.В. Гордиенко

«04» марта 2020 г.

МП

**Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес: 143409, Московская
область, г. Красногорск, б-р Строителей,
д.4 к.1
Почтовый адрес: 143407, Московская
область,
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

**Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»**



И.В. Кулаков

«04» марта 2020 г.

МП

Приложение 1

к Дополнительному соглашению № 1
от « 04 » марта 2020 г.

Приложение № 1

к Соглашению от 29.01.2019 № 4-1-3/2019

**Перечень государственных услуг, оказываемых
Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области,
предоставление которых организуется в МФЦ
(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи
документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления
государственных услуг)**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Возможность предоставления услуги в составе комплексного запроса
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области	нет
2.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области	нет
3.	Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков в Московской области	нет
4.	Принятие решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, городского округа Московской области	нет

5.	Принятие решения об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в генеральный план поселения, городского округа Московской области	нет
6.	Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемами территориального планирования Московской области	нет
7.	Обеспечение подготовки и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории Московской области	нет
8.	Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области	нет

Приложение 2

к Дополнительному соглашению № 4
от « 04 » марта 2020 г.

«Приложение № 1.1

к Соглашению от 29.01.2019 № 4-1-3/2019

Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области	http://guag.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/predostavlenie-razresheniya-na-uslovno-razres/07-03-2018-16-29-59-tekhnologicheskaya-skema-gosudarstvennoy-uslugi-p
2.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области	http://guag.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/predostavlenie-razresheniya-na-otklonenie-ot/07-03-2018-16-27-26-tekhnologicheskaya-skema-gosudarstvennoy-uslugi-p
3.	Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области	http://guag.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/predostavlenie-svedeniy-soderzhashchihsya-v-g/27-03-2018-10-56-46-tekhnologicheskaya-skema-po-gosudarstvennoy-uslug
4.	Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков в Московской области	http://mosoblarh.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/podgotovka-registraciya-i-vydacha-gradostroitelnykh-planov-zemelnykh-uchastkov-v-moskovskoi-oblasti/11-01-2019-17-11-03-tekhnologicheskaya-skema-po-gosudarstvennoy-uslug
5.	Принятие решения о внесении изменений в правила	http://guag.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/prinyatie-resheniya-o-vnesenii-

	землепользования и застройки поселения, городского округа на территории Московской области	izmeneniy-v-pr/22-10-2018-16-49-36- tekhnologicheskaya-skhem-po-gosudarstvennoy-uslug
6.	Принятие решения об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в генеральный план поселения, городского округа Московской области	http://guag.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/prinyatie-resheniya-ob-uchete-predlozhenii-fizicheskikh-i-yuridicheskikh-lic-v-proekte-vneseniya-izmenenii-v-generalnyi-plan-poseleniya-gorodskogo-okruga-moskovskoi-oblasti/tekhnologicheskaya-skhem-po-gosudarstvennoi-usluge-prinyatie-resheniya-ob-uchete-predlozhenii-fizicheskikh-i-yuridicheskikh-lic-v-proekte-vneseniya-izmenenii-v-generalnyi-plan-poseleniya-gorodskogo-okruga-moskovskoi-oblasti
7.	Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемами территориального планирования Московской области	http://mosoblarh.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/11-04-2019-11-52-30-tekhnologicheskie-protsessy-predostavleniya-podysl
8.	Обеспечение подготовки и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории Московской области	http://mosoblarh.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/obespechenie-podgotovki-i-vydacha-svidetelstv-o-soglasovanii-arkhitekturno-gradostroitel'nogo-oblika-obektov-kapital'nogo-stroitelstva-na-territorii-moskovskoi-oblasti

».

Приложение 3

к Дополнительному соглашению № 1
от « 04 » марта 2020

«Приложение № 2

к Соглашению от 29.01.2019

№ 4-1-3/2019

Перечень

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление государственных услуг Московской области, оказываемых Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области

Актуальный перечень действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области с указанием адресов офисов, в которых организуется предоставление государственных услуг, оказываемых Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области, размещен на сайте Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по ссылке: <https://mits.mosreg.ru/dokumenty/napravleniya-deyatelnosti/mfc/deystvuyushchie-mfc-moskovskoy-oblasti>.

Приложение 4

к Дополнительному соглашению № 1
от « 04 » марта 2020

«Приложение № 10

к Соглашению от 29.01.2019

№ 4-1-3/2019

Наименование услуги	Определение вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемами территориального планирования Московской области <i>Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ</i>	
Ответственным структурным подразделениями, непосредственно отвечающими за предоставление услуги, является: -Управление обеспечения подготовки и реализации генерального плана развития Московской области и инженерно-транспортной инфраструктуры Почтовый адрес: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, 20, стр.1. Контактный телефон: 8(498) 602-84-70 (55098). Официальный сайт в сети Интернет: http://mosoblarh.mosreg.ru/ . Адрес электронной почты: mosoblarh@mosreg.ru . Адрес электронной почты для направления заявления об отказе от получения услуги: mosoblarh@mosreg.ru .		
1.	НПА, регламентирующие порядок предоставления услуги	Распоряжение Мособлархитектуры от 16 мая 2019года № 28РВ-204 «Об утверждении Порядка определения вида документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемами территориального планирования Московской области» (далее – Порядок)
2.	Круг заявителей	Лицами, имеющими право обратиться за определением вида документации, являются правообладатели земельных участков, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемами территориального планирования Московской области, намеревающиеся разместить объекты капитального строительства и обратившиеся в Мособлархитектуру с Заявлением об определении вида документации либо их уполномоченные представители (далее – Заявители). Категории Заявителей: - физические лица; - индивидуальные предприниматели; - юридические лица.
3.	Перечень документов, предоставляемых заявителем/	1. Заявление об определении вида документации (заполняется электронная форма на РПГУ согласно Приложению 9 к Порядку); 2. Электронный образ документа, удостоверяющего личность Заявителя;

	представителем заявителя	3. Электронный образ документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, в случае обращения за определением вида документации представителя Заявителя; 4. Электронный образ документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за определением вида документации представителя Заявителя; 5. Проект задания на выполнение инженерных изысканий для РППТ (направляется Заявителем в Мособлархитектуру посредством РПГУ в течение 10 рабочих дней, после получения уведомления о необходимости подготовки проекта задания на выполнение инженерных изысканий для РППТ); 6. Электронный образ правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. <i>Описание документов приведено в приложении 10 к Порядку.</i>
4	Размер и порядок уплаты госпошлины	Услуга предоставляется бесплатно.
5	Результат предоставления услуги	1. Распоряжение Мособлархитектуры о подготовке РППТ, оформленное в соответствии с Приложением 3 к Порядку. 2. Решение об отсутствии необходимости подготовки РППТ и возможности выдачи градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ) в отношении испрашиваемых земельных участков, оформленное в соответствии с Приложением 4 к Порядку. 3. Решение о невозможности размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, оформленное в соответствии с Приложением 5 к Порядку. К результату прилагается заключение, подготовленное по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 14.09.2018 № 650/32 «Об утверждении Порядка подготовки заключений о необходимости подготовки документации по планировке территории при размещении объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных схемами территориального планирования Московской области». Способы получения результата: 1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получить результат в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Мособлархитектуры, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.
6	Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ	1. Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ. 2. Выдача заявителю результата предоставления услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 3 к Соглашению.

7	Срок предоставления услуги	1. Срок принятия решения по итогам рассмотрения заявления об определении вида документации составляет: 1.1. Не более 28 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Мособлархитектуре, в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 5.1.1 Порядка за счет средств Заявителя и подготовки проекта задания на выполнение инженерных изысканий для РППТ непосредственно Заявителем. 1.2. Не более 18 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Мособлархитектуре, в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 5.1.1 Порядка за счет средств бюджета Московской области и подготовки проекта задания на выполнение инженерных изысканий для РППТ Мособлархитектурой. 1.3. Не более 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Мособлархитектуре, в случае, принятия Мособлархитектурой решений, указанных в пунктах 5.1.2 и 5.1.3 Порядка.
---	----------------------------	---

Приложение 5

к Дополнительному соглашению № 1
от «04» _____ марта 2020

«Приложение № 11

к Соглашению от 29.01.2019
№ 4-1-3/2019

Наименование услуги	Обеспечение подготовки и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории Московской области <i>Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ</i>
Ответственным структурным подразделениями, непосредственно отвечающими за предоставление государственной услуги, является: - Управление формирования архитектурно-градостроительного облика городов и населённых пунктов. Почтовый адрес: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, 20, стр.1. Контактный телефон: 8(498) 602-84-70 (55128). Официальный сайт в сети Интернет: http://mosoblarh.mosreg.ru/. Адрес электронной почты: mosoblarh@mosreg.ru.	
Круг заявителей	1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги (далее – Заявитель), являются: - физические лица, - юридические лица, - индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства (в случае реконструкции), в том числе собственниками, арендаторами, пользователями земельных участков, в отношении которых проведен Государственный кадастровый учет, обеспечивающие на земельных участках подготовку проектной документации на новое строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Московской области; 2. Интересы лиц, указанных в пункте 1, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документов, удостоверяющих их полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).
НПА, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2019 № 1042/39 «Об утверждении Положения о рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области»; 2. Административный регламент предоставления Государственной услуги «Обеспечение подготовки и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории Московской области» от 11.02.2020 № 28РВ-50.
Результат оказания услуги	1. Решение о выдаче Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства; 2. Решение об отказе в выдаче Свидетельства АГО. Способы получения результата: 1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Государственной услуги в любом

	МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Мособлархитектуры, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.
Основания для отказа в приеме документов	1) Обращение за предоставлением другой государственной услугой. 2) Заявителем (представителем Заявителя) представлен неполный комплект документов (в т.ч. несоответствие обязательных требований к составу и содержанию документов), необходимых для предоставления Государственной услуги. 3) Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя). 4) Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 5) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги. 6) Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). 7) Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа. 8) Обращение за согласованием АГО в отношении объекта капитального строительства (комплекса (группы) объектов капитального строительства), на которые не распространяется действие настоящего Административного регламента (перечень объектов указан в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту). 9) Обращение с одним Заявлением в отношении комплекса (группы) объектов капитального строительства различного функционального назначения, за исключением объектов сопутствующей и обслуживающей инфраструктуры объектов не жилого и социального назначения. 10) Представление документов, не соответствующих обязательным техническим требованиям к предоставлению документов в электронном виде при обращении о предоставлении Государственной услуги. 11) Наличие противоречий между содержанием Заявления и содержанием прилагаемых документов. 12) Заполнение Заявления в отношении многоквартирного жилого дома-аналога, а при анализе базы ИСОГД выявлено, что

	Свидетельство АГО на аналогичный многоквартирный жилой дом ранее не оформлялось.
Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ. 2. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 3 к Соглашению.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины	Услуга предоставляется бесплатно.
Сроки предоставления услуги	1. Срок принятия решения по итогам рассмотрения заявления составляет: 1) на многоквартирные жилые дома, общежития (комплекс (группа) многоквартирных домов, общежитий) составляет не более 15 рабочих дней; 2) на многоквартирные жилые дома, аналогичные многоквартирным жилым домам, на которые ранее выдавалось Свидетельство АГО (далее – многоквартирные жилые дома-аналоги) составляет не более 5 рабочих дней; 3) на объекты социальной инфраструктуры (комплекс (группа) объектов социальной инфраструктуры), объекты нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв.м (комплекс (группа) объектов нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв.м) составляет не более 12 рабочих дней; 4) на объекты социальной инфраструктуры проектирование и (или) строительство, и (или) эксплуатация которых предусмотрены за счет бюджетных средств Московской области, бюджетных средств муниципальных образований Московской области (далее – бюджетные объекты социальной инфраструктуры) (комплекс (группа) бюджетных объектов социальной инфраструктуры) составляет не более 14 рабочих дней; 5) на блокированные жилые дома (комплекс (группа) блокированных жилых домов), объекты нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв.м (комплекс (группа) объектов нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв.м) составляет не более 10 рабочих дней.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, обязательных к представлению заявителем	1. Заявление (заполняются обязательные поля в интерактивной форме заявления); 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя; 3. Документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя; 4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя; 5. Технический план (только при планировании реконструкции); 6. Задание на проектирование (только для бюджетных объектов); 7. Пояснительная записка; 8. Фотофиксация современного состояния земельного участка, на котором планируется создание (реконструкция) объекта (комплекса (группы) объектов); 9. Фотофиксация реконструируемого объекта (только при планировании реконструкции);

	10. Фотофиксация объекта строительство которого не завершено, по которому принято решение об изменении параметров объекта (только при планировании объекта строительство которого не завершено); 11. Схема планировочной организации земельного участка; 12. Схема благоустройства временных проездов, проходов, мест хранения автотранспорта на период до реализации планируемых дорог и многоуровневых паркингов (выполняется только для объектов, планируемых к размещению до этапа реализации дорог, многоуровневых паркингов); 13. Схемы разверток фасадов по основным улицам (или по фасаду с главным входом) с отображением существующей застройки и элементов природного ландшафта в ортогональной проекции; 14. Схемы фасадов в ортогональной проекции; 15. Схемы фрагментов фасадов; Дополнительные документы, необходимые для предоставления Государственной услуги при обращении о согласовании АГО и выдаче Свидетельства АГО многоквартирного жилого дома, общежития, комплекса (группы) многоквартирных жилых домов, общежитий, объектов нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв.м, комплексов (групп) объектов нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв.м, объектов социальной инфраструктуры, домов-аналогов, бюджетных объектов. 16. поэтажные планы объекта (первый этаж и все неповторяющиеся этажи, включая антресоли, подвальный, мансардный, цокольный и все подземные этажи, технические этажи, технологические подполья, в т.ч. высотой 1,8 м и менее); 17. Схемы разрезов; Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги при обращении о согласовании АГО и выдаче Свидетельства АГО дома-аналога. 18. Сравнительная таблица технико-экономических показателей дома-аналога и дома, на который ранее выдано Свидетельство.
--	---