

Дата 21.11.2022

№ исх-789

Директорам МФЦ Московской
области

На №

от

(по списку)

Уважаемые руководители!

Направляем для использования в работе дополнительное соглашение № 1 от 11.11.2022 года, дополнительное соглашение №2 от 21.11.2022 года к соглашению от 09.01.2019 №4-1-2/2019 о взаимодействии между ГКУ МО «МО МФЦ» и Министерством жилищной политики Московской области.

В соответствии с указанными дополнительными соглашениями с 22.11.2022 года во всех МФЦ Московской области организуется предоставление услуги «Оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории».

Обращаем ваше внимание, что с 22.11.2022 года взаимодействие с ведомством, оказывающим данную услугу, осуществляется посредством электронного документооборота с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ.

Также направляем вам Постановление Правительства Российской Федерации «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации» № 1876 от 21.10.2022 и постановление Правительства Московской области № 1249/41 от 11.11.2022 «О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области».

Приложение: в 1 экз. на 34 (тридцати четырех) листах.

Директор



И.В. Кулаков

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению от 09.01.2019 № 4-1-2/2019

«О взаимодействии между Министерством жилищной политики Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»»

г. Красногорск

«11» ноября 2022

Министерство жилищной политики Московской области в лице исполняющего обязанности министра жилищной политики Московской области Ращепкиной Людмилы Владимировны, действующего на основании Положения о Министерстве жилищной политики Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 688/35 «О формировании Министерства жилищной политики Московской области», распоряжения Министерства жилищной политики Московской области от 28.10.2022 № 130-К «Об отпуске министра Федотовой И.А. и возложении обязанностей министра на Ращепкину Л.В.», именуемый в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 09.01.2019 № 4-1-2/2019 «О взаимодействии между Министерством жилищной политики Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить Соглашение пунктом 1.2 в следующей редакции:

«1.2. Государственная услуга «Оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории», включающая в себя предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области. вынужденно

покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства, а также предоставление единовременной выплаты на обустройство имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области, предоставляется на основании решения, принятого Министерством в порядке, установленном действующим законодательством¹.

2. Приложение 2 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, положения Соглашения продолжают действовать без изменений.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу и является обязательным для Сторон с момента его подписания Сторонами.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Министерство жилищной политики Московской области

Юридический адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, 1
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, 1
ИНН 5024190060
ОГРН 1185053037476

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»


Юридический адрес: 143409, Московская
область, г. Красногорск, б-р Строителей, д.4
к.1
Почтовый адрес: 143407, Московская
область,
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Исполняющий обязанности министра жилищной политики Московской области



Л.В. Ращепкина
«11» ноября 2022
МП

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



И.В. Кулаков
«11» ноября 2022
МП

¹ До принятия соответствующего нормативного правового акта Московской области, Министерство принимает решение о предоставлении указанной в пункте 1.2 Соглашения услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Приложение 1
к Дополнительному соглашению № 1
от « 11 » мая 2022 № 1

Приложение № 2
к Соглашению
от « 09 » августа 2019 № 4-1-2/1019

**Перечень МФЦ,
в которых организуется предоставление государственных
и муниципальных услуг, оказываемых Министерством жилищной политики
Московской области**

1. Актуальная информация о действующих МФЦ, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, оказываемых Министерством жилищной политики Московской области, размещена на РПГУ по электронному адресу: <https://uslugi.mosreg.ru/mfc/mfcmap>, за исключением государственной услуги, указанной в пункте 1.2 Соглашения.

2. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, указанной в пункте 1.2 Соглашения:

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск»	143405, Московская область, г. Красногорск, ул. Международная, д. 4 (2 этаж)
2.	Муниципальное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 3
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи»	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный	143007, Московская область, Одинцовский городской округ,

<p>центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области»</p>	<p>г. Одинцово, Можайское ш., д. 71, 6 этаж</p>
---	---

**Министерство жилищной политики
Московской области**

Юридический адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, 1
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, 1
ИНН 5024190060
ОГРН 1185053037476

**Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес: 143409, Московская
область, г. Красногорск, б-р Строителей, д.4
к.1
Почтовый адрес: 143407, Московская
область,
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

**Исполняющий обязанности министра
жилищной политики
Московской области**

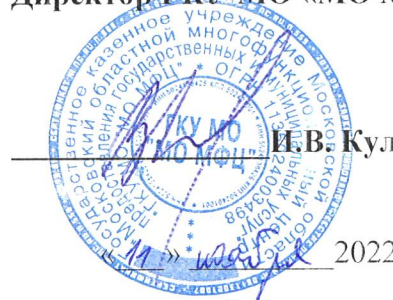


«11» января 2022

Л.В. Ращепкина

МП

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



«11» января 2022

И.В. Кулаков

МП

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к Соглашению от 09.01.2019 № 4-1-2/2019

«О взаимодействии между Министерством жилищной политики Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»»

г. Красногорск

«21» *ноября* 2022

Министерство жилищной политики Московской области в лице министра жилищной политики Московской области Федотовой Инны Аркадьевны, действующего на основании Положения о Министерстве жилищной политики Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 688/35, именуемый в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 09.01.2019 № 4-1-2/2019 «О взаимодействии между Министерством жилищной политики Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 1.2 следующим абзацем: «Предоставление государственной услуги осуществляется посредством электронного документооборота».

2. Приложение 2 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, положения Соглашения продолжают действовать без изменений.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу и является обязательным для Сторон с момента его подписания Сторонами.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Министерство жилищной политики Московской области


Юридический адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, 1
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, 1
ИНН 5024190060
ОГРН 1185053037476

Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
Юридический адрес: 143409, Московская
область, г. Красногорск, б-р Строителей, д.4
к.1
Почтовый адрес: 143407, Московская
область,
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Министр жилищной политики Московской области


И.А. Федотова
«21» ноября 2022
МП

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»


И.В. Кулаков
«21» ноября 2022
МП

Приложение 1
к Дополнительному соглашению № 2
от «21» ноября 2022 № _____

Приложение № 2
к Соглашению
от «09» сентября 2019 № 4-1-2/2019

**Перечень МФЦ,
в которых организуется предоставление государственных
и муниципальных услуг, оказываемых Министерством жилищной политики
Московской области**

1. Актуальная информация о действующих МФЦ, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, оказываемых Министерством жилищной политики Московской области, размещена на РПГУ по электронному адресу: <https://uslugi.mosreg.ru/mfc/mfcmap>.

**Министерство жилищной политики
Московской области**

Юридический адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, 1
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, 1
ИНН 5024190060
ОГРН 1185053037476

**Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес: 143409, Московская
область, г. Красногорск, б-р Строителей, д.4
к.1
Почтовый адрес: 143407, Московская
область,
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

**Министр жилищной политики
Московской области**



И.А. Федотова
«21» ноября 2022


Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



И.В. Кулаков
«21» ноября 2022




ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2022 г. № 1876

МОСКВА

О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления субсидии из федерального бюджета в виде имущественного взноса Российской Федерации в имущество публично-правовой компании "Фонд развития территорий" в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства;

Правила предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства.

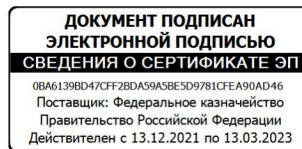
5916173 (1.2)



2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации направить публично-правовой компании "Фонд развития территорий" в установленном порядке средства федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета, в качестве имущественного взноса Российской Федерации в имущество публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на цели реализации мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

5916173 (1.2)



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 21 октября 2022 г. № 1876

П Р А В И Л А

**предоставления субсидии из федерального бюджета в виде
имущественного взноса Российской Федерации в имущество
публично-правовой компании "Фонд развития территорий" в целях
финансового обеспечения мероприятий по предоставлению
единовременных выплат на обзаведение имуществом и
государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона
и правобережной части Херсонской области, вынужденно
покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в
экстренном массовом порядке на территории иных субъектов
Российской Федерации на постоянное место жительства**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии из федерального бюджета в виде имущественного взноса Российской Федерации в имущество публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее - Фонд) для предоставления финансовой поддержки в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и государственных жилищных сертификатов (далее - сертификат) жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства (далее - граждане).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения осуществляемых субъектами Российской Федерации мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и сертификатов гражданам.

3. Финансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, осуществляется Фондом путем предоставления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

5916173 (1.2)



а) финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом гражданам;

б) финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению сертификатов гражданам.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил.

5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Фондом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), предусматривающим в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее размер, а также перечень финансируемых мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

б) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в) результат предоставления субсидии и его значение, а также условие о его достижении Фондом;

г) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

д) запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления субсидии;

е) отсутствие у Фонда на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;



ж) порядок и сроки представления Фондом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении Фондом результата предоставления субсидии;

з) согласие на проведение Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, предусмотренных соглашением;

и) ответственность Фонда за нарушение условий, предусмотренных соглашением;

к) условие о согласовании Фондом новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации как получателю средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

л) обязанность Фонда по возврату в федеральный бюджет остатка субсидии, если Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не принято в установленном Правительством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие Фонда на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у Фонда должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

в) Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

д) Фонд не является иностранным юридическим лицом;

е) Фонд не получает средства из федерального бюджета на цели, установленные настоящими Правилами, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

7. Результатом предоставления субсидии является количество:

граждан, которым осуществлены единовременные выплаты на обзаведение имуществом;

граждан, которым выданы сертификаты.

При определении результата предоставления субсидии в целях формирования количественного показателя учитывается каждый факт выдачи сертификата гражданину, перечисления гражданину единовременной выплаты на обзаведение имуществом.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Фонд представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

а) справку налогового органа об исполнении Фондом обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (в случае непредставления Фондом такого документа Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

б) справку, подписанную руководителем Фонда или иным уполномоченным лицом, подтверждающую соответствие Фонда требованиям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 5 настоящих Правил.

9. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от Фонда документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, проверяет их и принимает решение о заключении с Фондом соглашения либо направляет Фонду информацию об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие Фонда условию предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление Фондом справки, указанной в подпункте "б" пункта 8 настоящих Правил;



в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

10. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня представления Фондом документов в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Перечисление субсидии Фонду осуществляется не позднее 2-го рабочего дня после представления Фондом в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Фонду в территориальном органе Федерального казначейства.

11. Фонд представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением, ежегодно, не позднее 5 февраля.

12. Фонд представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, ежегодно, не позднее 5 февраля.

13. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением.

14. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и (или) органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7 настоящих Правил, соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

а) соответствующего требования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - в течение 30 календарных дней со дня получения Фондом указанного требования;



б) представления или предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5916173 (1.2)



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 21 октября 2022 г. № 1876

П Р А В И Л А

предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" (далее - Фонд) финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Фонда на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом и государственных жилищных сертификатов (далее - сертификат) жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства (далее - граждане).

2. Мероприятия, направленные на оказание поддержки гражданам, реализуются в отношении граждан, отвечающих совокупности следующих критериев:

а) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне и правобережной части Херсонской области и прибыли на территорию иного субъекта Российской Федерации на постоянное место жительства;

б) граждане подали заявление на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом и (или) сертификата.

3. Мероприятия, направленные на оказание поддержки гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания

5916173 (1.2)



в г. Херсоне и правобережной части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территории иных субъектов Российской Федерации, включают:

а) предоставление гражданам единовременных выплат на обзаведение имуществом в размере 100 тыс. руб.;

б) предоставление гражданам сертификатов.

4. Порядок реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, указанным в пункте 2 настоящих Правил, устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и предусматривает:

а) возможность использования сертификата для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории субъекта Российской Федерации, указанного в сертификате, у физических и юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения), отвечающее требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

б) необходимость подтверждения гражданами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, факта проживания в г. Херсоне или правобережной части Херсонской области одним из следующих документов:

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность);

документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние, документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или правобережной части Херсонской области (при их наличии);

в) организацию предоставления гражданам сертификатов в бумажном или электронном виде многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг или исполнительными органами субъекта Российской Федерации.

5. В случае отсутствия документов у граждан, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или правобережной части Херсонской области до 13 октября 2022 г., уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляет запрос в уполномоченный



орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона и Херсонской области.

6. Предоставление финансовой поддержки Фондом осуществляется при совокупности соблюдения следующих условий:

а) наличие решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о реализации мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и сертификатов гражданам, покинувшим г. Херсон и правобережную часть Херсонской области;

б) наличие документов, подтверждающих расходы бюджета субъекта Российской Федерации на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом и сертификатов;

в) заключение договора с Фондом, предусматривающего возможность расходования предоставленных Фондом средств на осуществление единовременных выплат на обзаведение имуществом и выдачу сертификатов;

г) наличие расчета финансовой потребности в средствах Фонда.

7. Финансовая поддержка субъекта Российской Федерации предоставляется Фондом в соответствии с заявленной субъектом Российской Федерации потребностью.

8. Размер потребности определяется субъектом Российской Федерации на основании утвержденных уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации списков граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - для семей из 2 человек и по 18 кв. метров на одного человека - для семей из 3 и более человек.

Списки граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил, утвержденные уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представляются в Фонд еженедельно.

9. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

5916173 (1,2)



Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Фонд.

10. Эффективность использования финансовой поддержки оценивается Фондом на основании предоставленных гражданам единовременных выплат на обзаведение имуществом и сертификатов.

11. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации еженедельно представляет в Фонд в порядке, установленном соглашением, отчетность об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, а также отчеты о предоставленных единовременных выплатах на обзаведение имуществом и сертификатах.

12. Фонд перечисляет денежные средства в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации на счет управления Федерального казначейства по субъекту в течение 3 рабочих дней после одобрения соответствующей заявки.

13. В случае нецелевого использования субсидии к субъекту Российской Федерации применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за соблюдением субъектами Российской Федерации целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Фондом.

5916173 (1.2)





**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022 № 1249/41

г. Красногорск

**О реализации мероприятий, направленных на оказание
поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим
в экстренном массовом порядке на территорию Московской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – Постановление № 1876), в целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области, Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области.

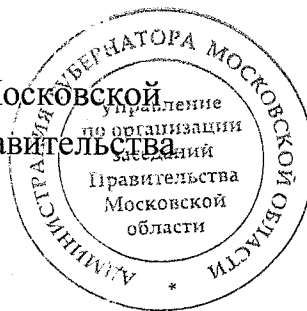
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных выплат жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства.

3. Определить Министерство жилищной политики Московской области уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области на реализацию мероприятий, предусмотренных Постановлением № 1876 и направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области, и по взаимодействию с публично-правовой компанией «Фонд развития территорий».

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования

Первый Вице-губернатор Московской области – Председатель Правительства Московской области



А.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Московской области

от 11.11.2022 № 1249/41

ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области

1. Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области, устанавливает порядок и условия предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства (далее соответственно – Порядок, единовременная выплата, жители Херсона).

2. Перечень населенных пунктов части Херсонской области утверждается протоколом заседания рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р.

3. Единовременная выплата жителям Херсона предоставляется в размере 100 тысяч рублей на человека за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд развития территорий), доведенных Московской области в соответствии с заключенным соглашением.

4. Право на получение единовременной выплаты предоставляется жителям Херсона, отвечающим в совокупности следующим критериям:

1) вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибыли на территорию Московской области на постоянное место жительства;

2) подали заявление о предоставлении единовременной выплаты;

3) не получали единовременную выплату в другом субъекте Российской Федерации.

5. Единовременная выплата предоставляется жителю Херсона однократно.

6. Для получения единовременной выплаты жители Херсона обращаются лично либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в Министерство жилищной политики Московской области (далее – Министерство) непосредственно, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области в Московской области (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной Министерством, содержащим согласие на обработку персональных данных, и следующими документами, подтверждающими факт проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении или иные документы, удостоверяющие личность);

2) документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние;

3) документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области (при их наличии).

В интересах несовершеннолетних жителей Херсона с заявлением на предоставление единовременной выплаты обращается один из законных представителей (родителей).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

В случае обращения жителя Херсона с заявлением о предоставлении единовременной выплаты через РПГУ ему необходимо в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления представить оригиналы документов, приложенных к заявлению, в МФЦ для сверки.

7. В случае отсутствия у жителей Херсона документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, Министерство направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области.

8. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты:

1) осуществляет проверку комплектности документов, представленных жителем Херсона, на соответствие Порядку;

2) при отсутствии замечаний информирует жителя Херсона о регистрации заявления любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством РПГУ;

3) направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения факта проживания на территории г. Херсона или части Херсонской области (при необходимости);

4) вносит сведения о жителе Херсона в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»);

5) при выявлении некомплектности представленных документов информирует жителя Херсона о необходимости устранения замечаний любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством РПГУ.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных жителями Херсона, и сведений, полученных по запросам, предусмотренным пунктом 7 Порядка, на соответствие требованиям Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении единовременной выплаты;

2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие жителя Херсона кругу лиц, указанных в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям Порядка;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных жителем Херсона, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 7 Порядка;

4) отзыв заявления по инициативе жителя Херсона;

5) непредставление или представление не в полном объеме обязательных документов или сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

6) получение единовременной выплаты в другом субъекте Российской Федерации;

7) представление электронных образов документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Для целей Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный образ);

8) непредставление в МФЦ для сверки оригиналов документов, приложенных к заявлению о предоставлении единовременной выплаты, поданному через РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты.

11. Министерство уведомляет жителя Херсона о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством РПГУ, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты должно содержать причины, послужившие основанием для отказа.

Житель Херсона или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться в Министерство в порядке, предусмотренном пунктом 6 Порядка, после устранения причины отказа в предоставлении единовременной выплаты.

12. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Министерство:

1) в течение 1 рабочего дня со дня принятия им решения о предоставлении единовременной выплаты направляет в Фонд развития территорий с использованием АИС «Реформа ЖКХ» расчет финансовой потребности в средствах Фонда развития территорий и документы, подтверждающие планируемые расходы на предоставление единовременной выплаты;

2) в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств Фонда развития территорий перечисляет средства единовременной выплаты на банковский счет жителя Херсона, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

14. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления средств единовременной выплаты на банковский счет жителя Херсона.

15. В случае представления жителем Херсона либо его уполномоченным представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Московской области, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 11.11.2022 № 1249/41

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства

1. Порядок предоставления социальных выплат жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства, устанавливает порядок и условия предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства (далее соответственно – Порядок, социальная выплата, сертификат, жители Херсона).

2. Перечень населенных пунктов части Херсонской области утверждается протоколом заседания рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р.

3. Право на получение сертификата предоставляется жителям Херсона, отвечающим в совокупности следующим критериям:

- 1) вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибыли на территорию Московской области на постоянное место жительства;
- 2) подали заявление о выдаче сертификата;
- 3) не получали сертификат в другом субъекте Российской Федерации или отказались от реализации сертификата, полученного в другом субъекте Российской Федерации.

4. Сертификат предоставляется за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд развития территорий), доведенных Московской области в соответствии с заключенным соглашением.

5. Социальная выплата на основании выданного сертификата предоставляется жителям Херсона однократно.

6. Для получения сертификата жители Херсона обращаются лично либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в Министерство жилищной политики Московской области (далее – Министерство) непосредственно, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области в Московской области (далее – МФЦ) с заявлением о выдаче сертификата по форме, утвержденной распоряжением Министерства, содержащим согласие на обработку персональных данных, и следующими документами, подтверждающими факт проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении или иные документы, удостоверяющие личность);

2) документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние;

3) документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области (при их наличии);

4) заявление в произвольной форме об отказе от сертификата, полученного ранее в другом субъекте Российской Федерации, – в случаях, когда такой сертификат был получен жителем Херсона;

5) копию сертификата, полученного ранее в другом субъекте Российской Федерации (для граждан, принявших решение о выборе в качестве постоянного места жительства Московскую область вместо субъекта Российской Федерации, указанного в ранее полученном сертификате).

В заявлении о выдаче сертификата жители Херсона в обязательном порядке включают супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Иные члены семьи могут быть включены жителем Херсона в заявление о выдаче сертификата при условии подтверждения родства и факта совместного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

В случае обращения жителя Херсона с заявлением о выдаче сертификата через РПГУ ему необходимо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата представить оригиналы документов, приложенных к заявлению о выдаче сертификата, в МФЦ для сверки.

7. В случае отсутствия у жителей Херсона документов, подтверждающих факт их проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, Министерство направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области.

8. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче сертификата:

1) осуществляет проверку комплектности документов, представленных жителями Херсона, на соответствие Порядку;

2) при отсутствии замечаний информирует жителей Херсона о регистрации заявления любым доступным способом, в том числе посредством РПГУ;

3) направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области;

4) при выявлении некомплектности представленных документов информирует жителя Херсона о необходимости устранения замечаний любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством РПГУ.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче сертификата осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных жителями Херсона, и сведений, полученных по запросам, предусмотренным пунктом 7 Порядка, на соответствие требованиям Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче сертификата;

2) об отказе в выдаче сертификата.

10. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

1) несоответствие жителя Херсона критериям, указанным в пункте 3 Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям Порядка;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных жителем Херсона, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 7 Порядка;

4) отзыв заявления по инициативе жителя Херсона;

5) непредставление или представление не в полном объеме обязательных документов или сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

6) получение сертификата в другом субъекте Российской Федерации жителем Херсона и (или) членами его семьи, указанными в заявлении о выдаче сертификата, без предоставления заявления об отказе от сертификата, полученного в другом субъекте Российской Федерации;

7) представление электронных образов документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Для целей Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный образ);

8) непредставление в МФЦ для сверки оригиналов документов, приложенных к заявлению о выдаче сертификата, поданному через РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата.

11. Министерство уведомляет жителя Херсона о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством РПГУ, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в выдаче сертификата должно содержать причины, послужившие основанием для отказа.

Житель Херсона или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться в Министерство в порядке, предусмотренном пунктом 6 Порядка, после устранения причины отказа в выдаче сертификата.

12. Отказ в выдаче сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче сертификата:

1) оформляет сертификат посредством автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»);

2) выдает сертификат жителю Херсона, обратившемуся с заявлением о выдаче сертификата (далее – получатель сертификата), в том числе через МФЦ, или направляет электронный образ сертификата в Личный кабинет получателя сертификата на РПГУ;

3) аннулирует сертификат, выданный ранее иным субъектом Российской Федерации, с использованием АИС «Реформа ЖКХ»;

4) информирует с использованием АИС «Реформа ЖКХ» субъект Российской Федерации, в котором жителю Херсона ранее был выдан сертификат, об отказе жителя Херсона от ранее выданного сертификата (с приложением такого заявления в электронной форме);

5) направляет в Фонд развития территорий с использованием АИС «Реформа ЖКХ» расчет финансовой потребности в средствах Фонда развития территорий и документы, подтверждающие планируемые расходы на предоставление социальной выплаты по выданному сертификату.

14. В сертификате указывается размер социальной выплаты, предусмотренной жителям Херсона для приобретения жилого помещения.

15. Размер социальной выплаты определяется исходя из количества членов семьи жителя Херсона, указанных в заявлении о выдаче сертификата, норматива среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, установленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения общей площадью жилого помещения, составляющего 33 квадратных метра для одиноко проживающего жителя Херсона, 42 квадратных метра – для семей из двух человек и по 18 квадратных метров на человека – для семей из трех и более человек.

16. Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства.

17. Получатель сертификата использует сертификат для приобретения готового жилого (жилых) помещения (помещений) на первичном или вторичном рынках жилья на территории Московской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

В случае принятия получателем сертификата решения о выборе в качестве постоянного места жительства иного субъекта Российской Федерации, отличного от указанного в сертификате, в целях получения социальной выплаты получатель сертификата обращается в субъект Российской Федерации по избранному им постоянному месту жительства с заявлением о выдаче нового сертификата и отказе от ранее выданного сертификата.

Сертификат не может использоваться на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер). Проверка соблюдения указанного условия осуществляется на основании документов, представленных получателем сертификата в соответствии с Порядком.

18. Приобретаемые жилые помещения должны соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Не допускается приобретение жилых помещений, размер общей площади которых ниже учетной нормы, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Московской области, в котором приобретено жилое помещение (далее – учетная норма).

19. Жилые помещения, приобретенные с использованием сертификата, оформляются в общую собственность в равных долях получателя сертификата и всех членов его семьи, указанных в сертификате.

20. В целях перечисления социальной выплаты получатель сертификата обращается лично либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в Министерство непосредственно, посредством РПГУ либо через МФЦ с заявлением о перечислении социальной выплаты по форме, утвержденной Министерством, содержащим согласие на обработку персональных данных, и прилагает следующие документы:

- 1) сертификат;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность получателя сертификата и членов его семьи, указанных в сертификате;
- 3) договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Московской области, заключенный в период действия сертификата и содержащий реквизиты банковского счета продавца;
- 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации перехода права собственности к получателю сертификата и членам его семьи, указанным в сертификате;
- 5) копию документа, подтверждающего перечисление получателем сертификата собственных, (кредитных) денежных средств продавцу за приобретенное у него жилое помещение, если стоимость этого жилого помещения превышает размер выплаты, указанной в сертификате.

В случае обращения получателя сертификата с заявлением о перечислении социальной выплаты через РПГУ ему необходимо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении социальной выплаты представить оригиналы документов, приложенных к заявлению о перечислении социальной выплаты, в МФЦ для сверки.

21. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о перечислении социальной выплаты:

- 1) осуществляет проверку комплектности документов, представленных получателем сертификата, на соответствие Порядку;

2) при отсутствии замечаний информирует получателя сертификата о регистрации заявления любым доступным способом, в том числе посредством РПГУ;

3) направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретенного жилого помещения для проживания граждан (в случае необходимости);

4) при выявлении некомплектности представленных документов информирует получателя сертификата о необходимости устранения замечаний любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством РПГУ.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении социальной выплаты проводит проверку сведений, содержащихся в документах, представленных получателем сертификата, или сведений, полученных по запросам, предусмотренным пунктом 21 Порядка, на соответствие требованиям Порядка и информации, содержащейся в АИС «Реформа ЖКХ», и принимает одно из следующих решений:

- 1) о перечислении социальной выплаты;
- 2) об отказе в перечислении социальной выплаты.

23. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

1) несоответствие получателя сертификата критериям, указанным в пункте 3 Порядка;

2) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о перечислении социальной выплаты и документах, а также информацией, содержащейся в АИС «Реформа ЖКХ»;

3) непредставление или представление не в полном объеме обязательных документов или сведений, предусмотренных пунктом 20 Порядка;

4) получение социальной выплаты по сертификату в другом субъекте Российской Федерации;

5) приобретение жилого помещения, признанного непригодным для проживания в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

6) приобретение жилого помещения, не соответствующего требованиям, определенным в пунктах 17-19 Порядка;

7) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям Порядка;

8) отзыв заявления по инициативе получателя сертификата;

9) представление электронных образов документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

10) непредставление в МФЦ для сверки оригиналов документов, приложенных к заявлению о перечислении социальной выплаты, поданному через РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении социальной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты представленные получателем сертификата оригиналы документов возвращаются получателю сертификата.

24. Министерство уведомляет получателя сертификата о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством РПГУ, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в перечислении социальной выплаты должно содержать причины, послужившие основанием для отказа.

Получатель сертификата или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться в Министерство в порядке, предусмотренном пунктом 20 Порядка, после устранения причины отказа в перечислении социальной выплаты.

25. Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Перечисление социальной выплаты осуществляется Министерством на банковский счет продавца жилого помещения, с которым получатель сертификата заключил договор купли-продажи жилого помещения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты (при наличии средств Фонда развития территорий в бюджете Московской области) в пределах размера социальной выплаты, указанной в сертификате, с учетом положений пункта 27 Порядка.

27. В случае если по договору купли-продажи приобретается жилое помещение:

1) размер общей площади которого больше норматива обеспечения общей площадью жилого помещения, предусмотренного в пункте 15 Порядка, исполнение обязательств по сертификату осуществляется в размере социальной выплаты, указанной в сертификате;

2) размер общей площади которого меньше норматива обеспечения общей площадью жилого помещения, предусмотренного в пункте 15 Порядка, но не ниже

учетной нормы, исполнение обязательств по сертификату осуществляется в размере социальной выплаты, указанной в сертификате;

3) стоимость которого превышает размер социальной выплаты, указанной в сертификате, доплата разницы производится получателем сертификата за счет собственных и (или) заемных средств;

4) стоимость которого менее размера социальной выплаты, указанной в сертификате, социальной выплата предоставляется в размере, соответствующем фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи.

28. В случае представления получателем сертификата либо его уполномоченным представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Московской области, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Днем перечисления социальной выплаты является день перечисления средств на счет продавца жилого помещения.

