

Дата 22.11.2022 № исх-795

На № от

Директорам МФЦ Московской
области

(по списку)

Уважаемые руководители!

Направляем вам для использования в работе дополнительное соглашение №2 от 22.11.2022 года к Соглашению о взаимодействии между ГКУ МО «МО МФЦ» и Комитетом лесного хозяйства Московской области.

Настоящим дополнительным соглашением исключен способ подачи через МФЦ по следующим услугам:

- «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации»,
- «Заключение соглашений об установлении сервитутов»,
- «Выдача разрешений на использование лесных участков без их предоставления и установления сервитутов»,
- «Выдача согласия на сдачу арендованного участка, расположенного на землях лесного фонда, в субаренду, передачу прав и обязанностей по договору аренды участка лесного фонда другим лицам (перенаем), передачу арендных прав в залог, внесение арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив».

По данным услугам в МФЦ осуществляется: предоставление бесплатного доступа к РПГУ, консультирование заявителей и выдача заявителям результата предоставления государственной услуги.

Приложение: на 23 л. в 1 экз.

Директор



И.В. Кулаков

Исп. Нью И.О.
8 906 717 39 69

Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению от 22.07.2021 № 4-1-15/2021

о взаимодействии между Комитетом лесного хозяйства Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Красногорск

« 22 » *ноября* 2022 года

Комитет лесного хозяйства Московской области в лице председателя Комитета лесного хозяйства Московской области Баженова Олега Валерьевича, действующего на основании Положения о Комитете лесного хозяйства Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 26.06.2012 № 863/22 «Об установлении штатной численности и утверждении Положения о Комитете лесного хозяйства Московской области», именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны,

и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению от 22.07.2021 № 4-1-15/2021 о взаимодействии между Комитетом лесного хозяйства Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соответственно Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Пункты 6.5 и 6.6 Соглашения изложить в следующей редакции:

«6.5. Порядок предоставления государственных услуг, указанных в пунктах 1-5, 11-14 Приложения № 1 к Соглашению, приведен в Приложении № 5 к Соглашению.

6.6. Порядок предоставления государственных услуг, указанных в пунктах 6-8, 10, 15 Приложения № 1 к Соглашению, приведен в Приложении № 6 к

Соглашению.».

2. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. В Порядке № 1 Приложения № 5 к Соглашению:
наименование изложить в следующей редакции:

**«Порядок № 1
взаимодействия между Комитетом, Уполномоченным МФЦ
и МФЦ при организации предоставления государственных услуг**

«Прием отчетов об использовании лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, отчетов об охране лесов от пожаров, отчетов о защите лесов, отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

«Утверждение акта лесопатологического обследования»

«Приведение сведений государственного лесного реестра в соответствие со сведениями Единого государственного реестра недвижимости»

«Предоставление выписки из государственного лесного реестра»

«Прием и рассмотрение лесных деклараций»

«Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации»

«Заключение соглашений об установлении сервитутов»

«Выдача разрешений на использование лесных участков без их предоставления и установления сервитутов»

«Выдача согласия на сдачу арендованного участка, расположенного на землях лесного фонда, в субаренду, передачу прав и обязанностей по договору аренды участка лесного фонда другим лицам (перенаем), передачу арендных прав в залог, внесение арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив»»;

в разделе «1. Общие вопросы»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления государственных услуг Комитета, указанных в пунктах 1-5, 11-14 Приложения № 1 к Соглашению, в МФЦ, указанных в разделе 3 Соглашения.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В Приложениях № 1-9 к настоящему Порядку приведены:

1.3.1. ответственное структурное подразделение Комитета, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги;

1.3.2. нормативные правовые акты, регулирующие предоставления государственной услуги;

1.3.3. круг заявителей;

1.3.4. результат предоставления государственной услуги;

1.3.5. срок предоставления услуги;

1.3.6. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.3.7. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.3.8. порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

1.3.9. административные процедуры, исполняемые работником МФЦ.»;

Приложение № 2 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Дополнительному соглашению;

дополнить Приложениями № 6-9 согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. В Порядке № 2 Приложения № 6 к Соглашению:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок № 2

**взаимодействия между Комитетом, Уполномоченным МФЦ
и МФЦ при организации предоставления государственных услуг**

**«Предоставление лесных участков
в постоянное (бессрочное) пользование»**

**«Предоставление гражданам или юридическим лицам лесных
участков в аренду (без проведения аукционов)»**

«Предоставление лесных участков в безвозмездное пользование»

«Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов»

«Утверждение проектной документации лесного участка»»;

пункт 1.1 раздела «1. Общие вопросы» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления государственных услуг Комитета, указанных в пунктах 6-8, 10, 15 Приложения № 1 к Соглашению, в МФЦ, указанных в разделе 3 Соглашения.»;

Приложения № 5-8 признать утратившими силу.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

**Комитет лесного хозяйства
Московской области**

Юридический адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, бульвар Строителей,
д. 1.
Почтовый адрес 143407, Московская
область, г. Красногорск, бульвар
Строителей, д. 1.
ИНН 5024129468
ОГРН 1125024004918

**Председатель Комитета
Лесного хозяйства
Московской области**


О.В. Баженов

«11» ноября 2022
М.П.



**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143401, г. Красногорск, б-р Строителей,
д.7
Почтовый адрес:
143401, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»


И.В. Кулаков

«11» ноября 2022
М.П.



Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 2
к соглашению от 22.07.2021
№ 4-1-15/2021 о взаимодействии между
Комитетом лесного хозяйства
Московской области и Государственным
казенным учреждением Московской
области «Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

«Приложение № 1
к Соглашению
от 22.07.2021 № 4-1-15/2021

**Перечень
государственных услуг Комитета,
предоставление которых организуется в МФЦ**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Возможность предоставления услуги в составе комплексного запроса
1.	Прием отчетов об использовании лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, отчетов об охране лесов от пожаров, отчетов о защите лесов, отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении (в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)	нет
2.	Утверждение акта лесопатологического обследования (в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)	нет

3.	Приведение сведений государственного лесного реестра в соответствие со сведениями Единого государственного реестра недвижимости (в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)	нет
4.	Предоставление выписки из государственного лесного реестра (в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)	нет
5.	Прием и рассмотрение лесных деклараций (в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)	нет
6.	Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование	да
7.	Предоставление гражданам или юридическим лицам лесных участков в аренду (без проведения аукционов)	нет
8.	Предоставление лесных участков в безвозмездное пользование	нет
9.	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан	нет
10.	Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов	нет
11.	Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации (в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)	да
12.	Заключение соглашений об установлении сервитутов (в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)	да
13.	Выдача разрешений на использование лесных участков без их предоставления и установления сервитутов	да

	<i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	
14.	Выдача согласия на сдачу арендованного участка, расположенного на землях лесного фонда, в субаренду, передачу прав и обязанностей по договору аренды участка лесного фонда другим лицам (перенаем), передачу арендных прав в залог, внесение арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	нет
15.	Утверждение проектной документации лесного участка	нет

».

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 2 к
соглашению от 22.7.2021
№ 4-1-15/2021 о взаимодействии между
Комитетом лесного хозяйства
Московской области и Государственным
казенным учреждением Московской
области «Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

«Приложение № 2
к Порядку № 1

Наименование государственной услуги	Утверждение актов лесопатологического обследования
Ответственное структурное подразделение Комитета, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	<p>Ответственным структурным подразделением Комитета лесного хозяйства Московской области (далее – Комитет), непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является отдел защиты лесов. Тел. 8 (498) 602-18-42 (доб. 590-24, 590-26, 590-27, 590-28, 590-25).</p>
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	<p>Постановление Губернатора Московской области от 28.06.2022 № 208-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению актов лесопатологического обследования» (далее - Административный регламент).</p>
Круг заявителей	<p>Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет с запросом о предоставлении государственной услуги.</p>
Результат предоставления государственной услуги	<p>1. Решение о предоставлении государственной услуги - уведомление об утверждении акта лесопатологического обследования, содержащее сведения об отсутствии замечаний Департамента лесного хозяйства по Центральному федеральному округу по результатам контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных актом лесопатологического обследования. 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</p>
Срок предоставления	Не более 30 (Тридцати) рабочих дней с даты регистрации

услуги	заявления в Комитете.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя Заявителя. 4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя. 5. Акт лесопатологического обследования по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 910 «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования». 6. Копии документов, подтверждающих наличие профессиональной подготовки по одной из следующих специальностей: «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело», либо опыта работы в лесной отрасли (проведения лесопатологических обследований) не менее трех лет у лиц, проводивших лесопатологические обследования. 7. Документ, подтверждающий права пользования лесным участком.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги. 2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом. 4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса. 5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги. 7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения,

	<p>недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).</p> <p>8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</p> <p>9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.</p> <p>10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.</p> <p>11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p>
<p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно.</p>
<p>Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование заявителей (представителей заявителей) по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги. 2. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ заявителю (представителю заявителя). 3. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги.

».

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению № 2
к соглашению от 22.07.2021
№ 4-1-15/2021 о взаимодействии между
Комитетом лесного хозяйства
Московской области и Государственным
казенным учреждением Московской
области «Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

«Приложение № 6
к Порядку № 1

Наименование государственной услуги	Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации
Ответственное структурное подразделение Комитета, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	Ответственным структурным подразделением Комитета, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является отдел использования лесов. Тел. отдела использования лесов 8 (498) 602-18-42 (доб. 590-47, 590-48, 590-43, 590- 44, 590-45, 590-50), 8 (498) 602-0981 (доб. 409-81)
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Постановление Губернатора Московской области от 15.11.2022 № 362-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации» (далее - Административный регламент)
Круг заявителей	Юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители
Результат предоставления государственной услуги	1. Решение о предоставлении государственной услуги (разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка). 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
Срок предоставления услуги	Не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня регистрации запроса в Комитете.
Исчерпывающий	1. Запрос.

<p>перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя. 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя. 5. Схема границ предполагаемых к использованию земель лесного фонда или части лесного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется осуществление работ по геологическому изучению недр, с указанием координат характерных точек границ территории. 6. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц). 7. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей). 8. Информацию о действующей лицензии на пользование недрами. 9. Сведения о зарегистрированных правах на земельный (лесной) участок. 10. Сведения о наличии государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. 11. Сведения о наличии государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги. 2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом. 4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса. 5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	<p>Федерации.</p> <p>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</p> <p>7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).</p> <p>8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).</p> <p>9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</p> <p>10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.</p> <p>11. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.</p> <p>12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p>
<p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно.</p>
<p>Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование заявителей (представителей заявителей) по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги. 2. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ заявителю (представителю заявителя). 3. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги.

Приложение № 7
к Порядку № 1

Наименование государственной услуги	Заключение соглашений об установлении сервитутов
Ответственное структурное подразделение Комитета, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	<p>Ответственными структурными подразделениями Комитета, непосредственно отвечающими за предоставление государственной услуги, являются отдел использования лесов и отдел землепользования и государственного лесного реестра.</p> <p>Тел. отдела использования лесов 8 (498) 602-18-42 (доб. 590-47, 590-48, 590-43, 590- 44, 590-45, 590-50), 8 (498) 602-0981 (доб. 409-81).</p> <p>Тел. отдела землепользования и государственного лесного реестра 8 (498) 602-1842 (409-80, 590-35, 590-30, 590-33, 590-31, 590-36, 591-31, 591-45).</p>
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	<p>1. Постановление Губернатора Московской области от 15.11.2022 № 360-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по заключению соглашений об установлении сервитутов» (далее - Административный регламент)</p>
Круг заявителей	<p>Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители</p>
Результат предоставления государственной услуги	<p>1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета проекта Соглашения об установлении сервитута:</p> <p>в отношении всего лесного участка в границах земель лесного фонда,</p> <p>на часть лесного участка на срок до трех лет,</p> <p>в случае предоставления заявителем, которому ранее было направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.</p> <p>2. Решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах в случае установления сервитута в отношении части лесного участка в границах земель лесного фонда.</p> <p>3. Решение о предоставлении государственной услуги в виде предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.</p> <p>4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</p>
Срок предоставления услуги	<p>Не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня регистрации запроса в Комитете.</p>

<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запрос. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). 5. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории, которая оформляется в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (в случае обращения о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка). 6. Уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае повторного обращения после получения уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах). 7. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для подтверждения государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя). 8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о зарегистрированных правах на земельный (лесной) участок, из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. 9. Информация о действующей лицензии на разработку месторождений полезных ископаемых или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд для подтверждения наличия права у Заявителя на пользование участком недр, расположенным в
--	--

	<p>границах земель или в границах части земельного участка, в отношении которых испрашивается разрешение на выполнение работ в Министерстве экологии и природопользования Московской области и Департаменте по недропользованию по Центральному федеральному округу.</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги. 2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом. 4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса. 5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги. 7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). 8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). 9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. 10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя. 11. Поступление запроса, аналогичного ранее

	<p>зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.</p> <p>12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p>
<p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно.</p>
<p>Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование заявителей (представителей заявителей) по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги. 2. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ заявителю (представителю заявителя). 3. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги.

Приложение № 8
к Порядку № 1

Наименование государственной услуги	Выдача разрешений на использование лесных участков без их предоставления и установления сервитутов
Ответственное структурное подразделение Комитета, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	<p>Ответственными структурными подразделениями Комитета, непосредственно отвечающими за предоставление государственной услуги, являются отдел использования лесов, отдел землепользования и государственного лесного реестра.</p> <p>Тел. отдела использования лесов 8 (498) 602-18-42 (доб. 590-47, 590-48, 590-43, 590- 44, 590-45, 590-50), 8 (498) 602-0981 (доб. 409-81).</p> <p>Тел. отдела землепользования и государственного лесного реестра 8 (498) 602-1842 (409-80, 590-35, 590-30, 590-33, 590-31, 590-36, 591-31, 591-45).</p>
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	<p>Постановление Губернатора Московской области от 15.11.2022 № 361-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование лесных участков без их предоставления и установления сервитутов».</p>
Круг заявителей	<p>Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители</p>
Результат предоставления государственной услуги	<p>1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде разрешения на использование лесного участка без его предоставления и установления сервитута.</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги</p>
Срок предоставления услуги	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно</p>
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>1. Запрос по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).</p> <p>5. Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории, оформленная в соответствии с приложением № 2 к Порядку от 08.04.2015 № 229/13.</p> <p>6. Согласие лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты, в случае нахождения инженерных коммуникаций в границах земель или части земельного участка, на который испрашивается разрешение.</p> <p>7. Согласие собственника или правообладателя либо технические условия на размещение объекта, выданные собственником или правообладателем линейного объекта, в случае размещения проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных</p>

	<p>дорог, для размещения которых не требуется разрешение на строительство в целях проезда к линейному объекту.</p> <p>8. Технические условия присоединения объекта, в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 14 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень видов объектов от 03.12.2014 № 1300).</p> <p>9. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц).</p> <p>10. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей).</p> <p>11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о зарегистрированных правах на земельный (лесной) участок.</p> <p>12. Копия лицензии на пользование недрами, в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.</p> <p>13. Договор водопользования в случае размещения объекта в береговой полосе.</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.</p> <p>2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.</p> <p>4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса. <p>5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не</p>

	<p>позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</p> <p>7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).</p> <p>8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).</p> <p>9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</p> <p>10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.</p> <p>11. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.</p> <p>12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p>
<p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно.</p>
<p>Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ</p>	<p>1. Консультирование заявителей (представителей заявителей) по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги.</p> <p>2. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ заявителю (представителю заявителя).</p> <p>3. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги.</p>

Приложение № 9
к Порядку № 1

Наименование государственной услуги	Выдача согласия на сдачу арендованного участка, расположенного на землях лесного фонда, в субаренду, передачу прав и обязанностей по договору аренды участка лесного фонда другим лицам (перенаем), передачу арендных прав в залог, внесение арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив
Ответственное структурное подразделение Комитета, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	<p>Ответственным структурным подразделением Комитета, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является отдел использования лесов.</p> <p>Тел. отдела использования лесов 8 (498) 602-18-42 (доб. 590-47, 590-48, 590-43, 590- 44, 590-45, 590-50), 8 (498) 602-0981 (доб. 409-81).</p>
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	<p>Постановление Губернатора Московской области от 15.11.2022 № 363-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче согласия на сдачу арендованного участка, расположенного на землях лесного фонда, в субаренду, передачу прав и обязанностей по договору аренды участка лесного фонда другим лицам (перенаем), передачу арендных прав в залог, внесение арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив»</p>
Круг заявителей	<p>Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, которые осуществляют пользование лесными участками, прошедшими государственный кадастровый учет, на праве аренды, либо их уполномоченные представители</p>
Результат предоставления государственной услуги	<p>1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде:</p> <p>а) согласия на сдачу арендованного участка, расположенного на землях лесного фонда, в субаренду;</p> <p>б) согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды участка лесного фонда другим лицам (перенаем);</p> <p>в) согласия на передачу арендных прав в залог;</p> <p>г) согласия на внесение арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</p>
Срок предоставления услуги	<p>Не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации запроса в Комитете</p>
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления	<p>1. Запрос.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной</p>

<p>государственной услуги</p>	<p>услуги представителя заявителя.</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.</p> <p>5. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для подтверждения государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя).</p> <p>6. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для подтверждения государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя).</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги. 2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом. 4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса. 5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги. 7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). 8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

	<p>9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</p> <p>10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.</p> <p>11. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.</p> <p>12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p>
<p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно</p>
<p>Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ</p>	<p>1. Консультирование заявителей (представителей заявителей) по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги.</p> <p>2. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ заявителю (представителю заявителя).</p> <p>3. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги.</p>

».