

Дополнительное соглашение № 2
к Соглашению от 01.09.2015 № 1-199/2015 «о взаимодействии между
Министерством физической культуры и спорта Московской области
и государственным казенным учреждением Московской области
«Московский областной многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Москва

«2» февраля 2018 года

Министерство физической культуры и спорта Московской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 01.07.2015 № 517/25, в лице министра физической культуры и спорта Московской области Терюшкова Романа Игоревича с одной стороны, и **Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и пункта 3.4.2 Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) организаций (далее – привлекаемых организаций), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 01.09.2015 № 1-199/2015 о взаимодействии между Министерством физической культуры и спорта Московской области и государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1.4 Соглашения признать утратившим силу.

2. Дополнить соглашение пунктом 4.2.11 в следующей редакции:

«4.2.11. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.».

3. Дополнить соглашение пунктом 5.2.13 в следующей редакции:

«5.2.13. Обеспечивать бесплатный доступ заявителям к РПГУ на базе МФЦ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.».

4. Дополнить Соглашение пунктом 6.9 в следующей редакции:

«6.9. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации и Московской области, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 1.1 к настоящему Соглашению.».

5. Дополнить Соглашение приложением № 1.1 согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Приложение № 2 к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

7. Изложить наименование Приложения № 3 к Соглашению в следующей редакции «Порядок взаимодействия между Министерством физической культуры и спорта Московской области и Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг: «Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной

классификации» и «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях».

8. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

9. Дополнить Соглашение Приложением № 4 к Соглашению, согласно приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

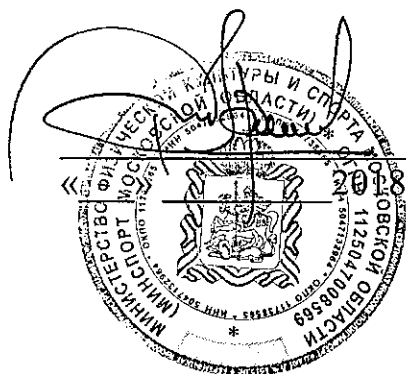
7. Реквизиты и подписи сторон

Министерство физической культуры
и спорта Московской области
Юридический адрес: 141400,
Московская область, г. Химки,
ул. Маяковского, д. 15а
Банковские реквизиты:
ОКТМО 46783000001
ИНН 5047132964 КПП 504701001
р/с 40201810245250000104
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
Наименование получателя:
УФК по Московской области
(МЭФ Московской области
02482000010
(л/с 03830000970 Минспорт
Московской области)
ОКПО 11738565
ОГРН 1125047008569 от 02.05.2012

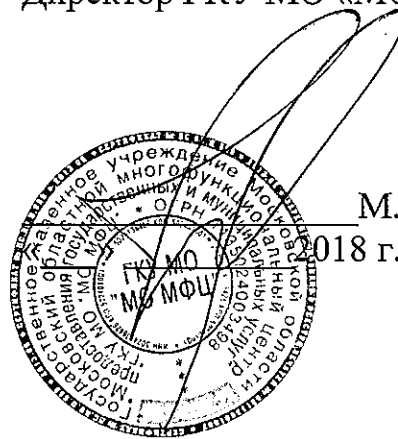
Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г.
Красногорск, ул. Железнодорожная,
д. 26.
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, бульвар Строителей,
д. 1.
ИНН 5024136426
ОГРН 113024003498

Министр физической культуры и спорта
Московской области

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



Р.И. Терюшков
2018 г. МП



М.А. Анисимов
2018 г. МП

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 2018 г. № 2

«Приложение № 1.1 к Соглашению
от 01.09.2015 № 1-199/2015

Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Министерства физической культуры и спорта Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1.	Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации	http://mst.mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/administrativnye_reglamenty/gosudarstvennye_uslugi
2.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях	http://mst.mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/administrativnye_reglamenty/gosudarstvennye_uslugi
3.	Государственная аккредитация общественных организаций Московской области или структурных подразделений (Московских областных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом Московских областных спортивных федераций	http://mst.mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/administrativnye_reglamenty/gosudarstvennye_uslugi

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 2018 г. № 2

«Приложение № 2 к Соглашению
от 01.09.2015 № 1-199/2015

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных
и муниципальных услуг, на базе которых организуется
предоставление государственных услуг Министерства физической
культуры и спорта Московской области**

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха» (МБУ "МФЦ ГО Балашиха")	Головной МФЦ г. Балашиха, ул. Советская, д. 4 Железнодорожный филиал г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57
2.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» (МУ «МФЦ города Бронницы»)	г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области» (МБУ «МФЦ городского округа Власиха Московской области»)	г. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.10
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» (МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района»)	Волоколамск, ул. Революционная, д.3
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» (МКУ «МФЦ городского округа Восход»)	г. Восход, д.12
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	Головной офис, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а Отдел пос. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д.8
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ	г. Дзержинский, ул. Угрешская, д. 22

	«МФЦ городского округа Дзержинский»)	г. Дзержинский, ул. Ак. Жукова, д. 40
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)	г. Дмитров, мкр. Махалина, д. 20
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)	г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11
10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово»)	Головной офис г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1
		Отдел г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5
		Отдел г. Домодедово, ул. Талалихина, д. 8
		Отдел г. Домодедово, ул. Ильюшина, д. 2А
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	Головной офис г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2
		Отдел г. Дубна, ул. Свободы, д. 20
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск» (МКУ «МФЦ городского округа Егорьевск»),	г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9
14.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск"	г. Зарайск, ул. Советская, д. 23
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок» (МКУ «МФЦ»)	г. Звездный городок, д. 46
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород»)	г. Звенигород, мкрн. Супонево, д.7
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области	г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4

	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»)	
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	Головной офис г. Истра, Площадь Революции, д. 2
		Отдел г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3 "А"
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (МБУ «МФЦ»)	г. Кашира, ул. Ленина, д.2
20.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района» (АУ «МФЦ»)	г. Клин, Советская пл., д.18А
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области» (МАУ «МФЦ Коломенского городского округа»)	г. Коломна, ул. Уманская, д. 20
22.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	Головной офис г. Королёв, мкр. Первомайский, ул. Советская, д. 42
		Отдел г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4
		Отдел г. Королев, Проспект Космонавтов, д 20."А"
23.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	г. Котельники, ул. Новая, д.14
24.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» (МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск»)	г. Красноармейск, пр-т Испытателей, д.7
25.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск» (МКУ «МФЦ го Красногорск»)	Отделение г. Красногорск, ул. Ленина, д.2
		Головной офис г. Красногорск, мкр. Павшинская пойма Ильинский бульвар, д.4
		Отделение г. Красногорск, ул. Дачная, д.11а
		Отделение с. п. Ильинское, пос. Мечниково, д.22
		Отделение

		г. п. Нахабино, ул. Панфилова, д.25, пом.6
		Отделение д. Путилково, ул. Томаровича, д.1
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» (МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО»)	г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77
28.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	Головной офис г. Лобня, ул. Ленина, д. 21
		Отдел г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» (МБУ «МФЦ городского округа Лосино- Петровский»)	г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А
30.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» (МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района»)	г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19
31.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области» (МАУ «МФЦ городского округа Луховицы Московской области»)	г. Луховицы, ул. Советская, д. 4, комната 5
32.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино» (МБУ «МФЦ Лыткарино»)	г. Лыткарино, квартал За, д.9
33.	Муниципальное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (МУ «Люберецкий МФЦ»)	Головной МФЦ г. Люберцы, Звуковая ул.,3
		Отдел г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 18, корп. 3
		Отдел г. Люберцы, пр-т Гагарина, д. 22, корп. 2
		Филиал Красково

		Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5
		Филиал Малаховка Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Сакко и Ванцетти, д.1
		Филиал Томилино Люберецкий район, п. Томилино, мкр. Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33
34.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ «МФЦ Можайского муниципального района»)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15
35.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области» МКУ «МФЦ в городском округе Молодежный МО»)	Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28
36.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» (МБУ «МФЦ Мытищи»)	Отдел г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4
37.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро- Фоминского городского округа" (МКУ МФЦ Наро-Фоминского городского округа)	Головной офис г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д.8
		Отдел г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14
		Отдел п. Селятино, ул. Спортивная, д.2
38.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской области (НМР МО «МФЦ»)	Головной МФЦ г. Ногинск, ул. 3-го Интернационала, д. 80
		Отдел г. Ногинск, ул. Самодельная, д. 35
		Отдел поселение Старая Купавна, ул. Кирова д.4
		Отдел поселение Электроугли, ул. Парковая, д.14
39.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО»)	Головной МФЦ г. Одинцово, Можайское ш., д.71, 6 этаж
		Отдел с. п. Никольское п. Старый городок, ул. Школьная, д. 1
		Отдел г. Кубинка, Наро-Фоминское ш. д.23 А
40.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озеры «Многофункциональный центр	г. Озёры, площадь Советская, д. 1

	предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ городского округа Озеры)	
41.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» (МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО»)	г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А
42.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района» (МАУ «МФЦ» Орехово-Зуевского муниципального района)	Головной МФЦ г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15
		Отдел г. Куровское, Новинское ш., д. 10
43.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад» (МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»)	Павловский Посад, ул. Б, Покровская д. 42/1
44.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ городского округа Подольск «МФЦ»)	Головной офис г. Подольск, Кирова, д.39
		Филиал г. Подольск, ул. Высотная, д. 6
		Филиал г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3
45.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино» (МАУ «МФЦ г. Протвино»)	г. Протвино, ул. Победы, 2В
46.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» (МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района»)	г. Пушкино, ул. Серебрянская д.21
47.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» (МБУ «МФЦ г. Пущино»)	г. Пущино, мкр. «В», д.1
48.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» (МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»)	Головной МФЦ г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а
		Отдел г. Раменское, ул. Воровского, д.3/1
49.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г. Реутов, ул. Победы, д. 7
50.	Муниципальное казенное учреждение городского округа	г. Рошаль, ул. Октябрьской

	округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ «Рошальский МФЦ»)	революции, д. 42/2
51.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» (МКУ «МФЦ РМР»)	Головной МФЦ г. Руза, ул. Федеративная, д. 23 стр.1
		Отдел г. Тучково, ул. Лебеденко, д.19
52.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» (МБУ «МФЦ Сергиево-Посадского муниципального района»)	Головной МФЦ г. Сергиев Посад, Пр-т Красной Армии, д.169
		Отдел г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72
		Отдел г.п. Хотьково, Художественный проезд, д.6
53.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области (МАУ «МФЦ»)	р.п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д.4
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А
55.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110
56.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Солнечногорского МР»)	г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2
57.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области	г. Ступино, Проспект Победы, д.51
58.	Муниципальное казенное учреждение Талдомского муниципального района «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ «Талдомский МФЦ»)	г. Талдом, площадь Карла Маркса, д.13
59.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» (МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»)	г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12
		г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23
60.	Автономное учреждение городского округа Химки	г. Химки, Юбилейный пр-т,

	Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки»)	д. 67 корпус А. г. Химки, Юбилейный пр-т, д. 67 корпус Б
61.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка" (МБУ «МФЦ городского округа Черноголовка»)	г. Черноголовка, ул. Институтский проспект, д.10
62.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"	Головной МФЦ г. Чехов, Советская пл., д. 3
		Отдел Сельское поселение Любучанское, с. Троицкое, д. 46
63.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г. Шатура, ул. пл. Ленина, д.2
64.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская» (МБУ «МФЦ городского округа Шаховская»)	р.п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26а
65.	Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» (МАУ ЩМР «МФЦ Щёлковского МР»)	Головной МФЦ г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А
		Отдел п. Монино, Новинское шоссе, д.6
66.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»)	г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9
67.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (МКУ «МФЦ городского округа Электросталь»)	Головной МФЦ г. Электросталь, пр-т Ленина, д. 11
		Отдел г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3

«Приложение № 1
к Порядку

	1
Наименование государственной услуги	Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций
Государственная услуга предоставляется структурным подразделением Министерства физической культуры и спорта Московской области – Управлением физической культуры и спорта г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, стр. 1. Контактный телефон: +7 (498) 602-84-56 (доб. 4-13-61)	
Круг заявителей	Региональные общественные организации, структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, либо их уполномоченные представители
НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Распоряжение Министерства физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Московской области от 17.10.2012 № 196/ПП об утверждении административного регламента
Основания для отказа в приеме документов	Представленные документы не соответствуют требованиям установленными законодательством Российской Федерации либо административным регламентом. Представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренный административным регламентом. Комплект документов представлен с нарушением сроков, предусмотренных административным регламентом. В представленных документах содержатся противоречивые сведения.
Размер и порядок уплаты госпошлины	За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 73 части 1 статьи 333 ³³ Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 5000 (Пяти тысяч) рублей. Размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются в соответствии с пунктом 73 части 1 статьи 333 ³³ Налогового кодекса Российской Федерации.
Перечень представляемых заявителем документов	1. Заявление на предоставление государственной услуги. Заявление оформляется согласно Приложению № 3 к Административному регламенту; 2. Копии документов региональной спортивной федерации (протокола учредительной конференции, устава (один из двух экземпляров документов заверенный нотариально), свидетельства о регистрации в органе юстиции, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информационного письма органа государственной

статистики) в 2-х экз.;

3. Перечень лиц, входящих в состав постоянно-действующего руководящего органа региональной спортивной федерации и копия протокола об избрании данного руководящего органа в 2-х экз. (Приложение № 4 к административному регламенту);

4. Перечень лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации в 2-х экз. (Приложение № 5 к административному регламенту);

12.1.5. Копия документа, подтверждающего членство региональной спортивной федерации в общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

12.1.6. Письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации;

12.1.7. Проект положения о порядке отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации;

12.1.8. Программа развития вида спорта на четырехлетний период;

12.1.9. Справка об источниках финансирования деятельности региональной спортивной федерации;

12.1.10. Копии протоколов региональных соревнований, проведенных региональной спортивной федерацией за год, предшествующий подаче заявления о государственной аккредитации;

12.1.11. Электронный носитель (CD диск, флэш накопитель) с заявлением, а также вышеперечисленными сведениями и документами.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

12.2. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.

12.3. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги: при личном обращении в Министерство или в многофункциональный центр, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме.

12.4. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в Министерстве или многофункциональном центре.

12.5. В электронном виде форма заявления доступна для копирования на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также по обращению заявителя может быть направлена на адрес его электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней.

12.6. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, могут быть предоставлены:

	<p>оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность <i>(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)</i>;</p> <p>оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом <i>(для юридических лиц)</i>;</p>
<p>Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ</p>	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 3 к Соглашению. 2. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 3. Формирует электронное дело (прикрепляет электронные образы запроса в АИС МФЦ для передачи Участнику МФЦ по электронным каналам связи) 4. Осуществляет передачу запроса Участнику МФЦ. 5. В случае обращения заявителя за получением ответа на бумажном носителе, распечатывает сканированный образ результата предоставления госуслуги из АИС МФЦ, заверяет штампом «Копия верна» и подписью. Осуществляет выдачу результата государственной услуги.
<p>Сроки предоставления услуги</p>	<p>Срок подготовки документа об объявлении проведения государственной услуги, приказа министра физической культуры и спорта Московской области (далее – приказ министра) не более 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств (поступление запроса или окончание срока действия государственной аккредитации региональной спортивной организации по виду спорта).</p> <p>Срок подачи заявлений о предоставлении государственной услуги определяется приказом министра об объявлении государственной аккредитации (не менее 20 рабочих дней и не более 40 рабочих дней с даты издания приказа министра).</p> <p>Срок для проведения экспертизы представленных документов на наличие оснований для отказа в исполнении государственной услуги не более 10 календарных дней с момента получения заявлений о государственной аккредитации.</p> <p>Срок принятия решения о государственной аккредитации не более 2 месяцев с момента истечения срока для подачи заявлений о государственной аккредитации установленных приказом министра об объявлении государственной аккредитации.</p> <p>Срок уведомления Федерации о принятом решении об аккредитации или отказе в аккредитации Федерации до 5 рабочих дней с даты издания приказа министра.</p>
<p>Результат предоставления услуги в Министерстве физической культуры и спорта Московской области</p>	<p>Принятие решения о государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.</p> <p>Принятие решения об отказе в аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и выдаче отказа.</p>

	<p>Принятие решения о приостановлении или отзыве государственной аккредитации.</p> <p>Приказ министра физической культуры и спорта Московской области о государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации, об отказе в государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации.</p>
Результат предоставления услуги в МФЦ	Копия приказа министра физической культуры и спорта Московской области о государственной аккредитации/ отказе в государственной аккредитации, полученного по электронным каналам связи, заверенная сотрудником МФЦ

	2
Наименование государственной услуги	Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации
<p>Государственная услуга предоставляется структурным подразделением Министерства физической культуры и спорта Московской области – Управлением физической культуры и спорта</p> <p>г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, стр. 1. Контактный телефон: +7 (498) 602-84-56 (доб. 4-13-61)</p>	
Круг заявителей	Аккредитованные Московские областные спортивные федерации, структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).
НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Минспорта России от 20.02.2017 № 108.
Основания для отказа в приеме документов	<p>Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Министерством;</p> <p>документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги;</p> <p>качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>представлен неполный комплект документов, в соответствии с п. 50 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Минспорта России от 20.02.2017 № 108;</p> <p>представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственная услуга предоставляется бесплатно.

<p align="center">Перечень представляемых заявителем документов</p>	<p>а. Заявление о предоставлении Государственной услуги, подписанное Заявителем;</p> <p>б. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления, подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги;</p> <p>в. копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;</p> <p>г. копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);</p> <p>д. копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии □ копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;</p> <p>е. для кандидатов – военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, копию военного билета военнослужащего;</p> <p>ж. для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.</p>
<p align="center">Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ</p>	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 3 к Соглашению. 2. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 3. Формирует электронное дело (прикрепляет электронные образы запроса в АИС МФЦ для передачи Участнику МФЦ по электронным каналам связи) 4. Осуществляет передачу запроса Участнику МФЦ. 5. В случае обращения заявителя за получением ответа на бумажном носителе, распечатывает сканированный образ результата предоставления госуслуги из АИС МФЦ, заверяет штампом «Копия верна» и подписью. Осуществляет выдачу результата государственной услуги.
<p align="center">Сроки предоставления услуги</p>	<p>2 месяца с даты регистрации заявления в Министерстве</p>
<p align="center">Результат предоставления услуги в Министерстве физической культуры и спорта Московской области</p>	<p>Результатом предоставления Государственной услуги является: распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области о присвоении кандидату спортивного разряда «кандидат в мастера спорта» или спортивного разряда «первый спортивный разряд»;</p> <p>решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.</p>
<p align="center">Результат предоставления услуги в МФЦ</p>	<p>Копия распоряжения Министерства физической культуры и спорта Московской области о присвоении кандидату спортивного разряда «кандидат в мастера спорта» или спортивного разряда «первый спортивный разряд»;</p> <p>Копия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.</p>

Порядок взаимодействия между Министерством физической культуры и спорта Московской области и Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях»

Государственная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях» предоставляется на базе МФЦ в части обеспечения бесплатного доступа к РПГУ и консультированию по части подачи и получения Государственной услуги посредством РПГУ.

	3
Наименование государственной услуги	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях
Государственная услуга предоставляется структурным подразделением Министерства физической культуры и спорта Московской области – Управлением физической культуры и спорта г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, стр. 1. Контактный телефон: +7 (498) 602-84-56 (доб. 4-13-61)	
Круг заявителей	Аккредитованные Московские областные спортивные федерации, структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), осуществляющие учет судейской деятельности кандидата.
НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 07.12.2017 № 22-259-Р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях»
Основания для отказа в приеме документов	Оснований для отказа не предусмотрено.
Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
Перечень представляемых заявителем документов	При обращении за предоставлением Государственной услуги Заявитель, независимо от основания для обращения, предоставляет: а) заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 7 настоящего Административного регламента, подписанное Заявителем;

	<p>б) документ, удостоверяющий личность Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления, подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги;</p> <p>в) представление (ходатайство) на спортивного судью первой категории по форме, утвержденной Положением о спортивных судьях (далее – Представление);</p> <p>г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копию страницы паспорта гражданина Российской Федерации, содержащей сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;</p> <p>д) для кандидатов – военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, копию военного билета военнослужащего.</p> <p>При выполнении кандидатом квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и наличия квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» (не ранее чем через 2 года с момента присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории») Заявитель предоставляет заверенную организацией копию карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащую сведения о выполнении Квалификационных требований, по форме утвержденной Положением о спортивных судьях.</p> <p>При выполнении квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и наличия спортивного звания «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» Заявитель предоставляет копию удостоверения «мастера спорта России международного класса» или «мастера спорта России».</p>
<p>Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ</p>	<p>Обеспечение бесплатного доступа к РПГУ и консультирование по вопросу получения Государственной услуги посредством РПГУ</p>
<p>Сроки предоставления услуги</p>	<p>10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве</p>
<p>Результат предоставления услуги в Министерстве физической культуры и спорта Московской области</p>	<p>Результатом предоставления государственной услуги является: распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области о присвоении кандидату квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»; решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.</p>
<p>Результат предоставления услуги в МФЦ</p>	<p>Результат услуги в МФЦ не предоставляется. Результат услуги предоставляется в личном кабинете на РПГУ.</p>