

Приложение № 3

к Соглашению

от «___» _____ 20__ №_____

Начальнику федерального казенного учреждения
«Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской
Федерации

от представителя по доверенности

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

Адрес регистрации в Российской Федерации:

Адрес фактического проживания в Российской Федерации:

Номер телефона: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес электронной почты _____

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

я прошу оказать содействие в получении следующих документов:

☐ справка о получении (неполучении) ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет:

_____ (указать периоды, за которые необходима справка)

☐ справка о получении (неполучении) единовременного пособия при рождении ребенка:

_____ (указать периоды, за которые необходима справка)

☐ справка о сумме (выплаты/невыплаты) выходного пособия женам военнослужащих:

_____ (указать периоды, за которые необходима справка)

☐ справка о выплате (перечислении) единовременной выплаты при получении ранения:

_____ (указать периоды, за которые необходима справка)

Прошу направить запрашиваемые документы:

☐ на адрес электронной почты: _____@_____

☐ на почтовый адрес: _____

(индекс, адрес получения, адресат)

Сведения о военнослужащем для идентификации:

1. ФИО _____
(обязательно)

2. Дата рождения _____
(обязательно)

3. Паспорт: серия _____ номер _____
(обязательно)

Дата выдачи _____
(обязательно)

Кем выдан: _____
(обязательно)

4. СНИЛС: _____
(обязательно)

5. Прочая информация _____

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

Против проверки представленных сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю.

Дата _____

Подпись заявителя _____