Приложение № 1

к постановлению Администрации

Городского округа Подольск

от 09.10.2024 № 3215-П

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Категория документа | Наименование документа | При подаче  в Комитет | При электронной подаче посредством РПГУ |
| --- | --- | --- | --- |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги  и обязательные для представления заявителем | | | |
| Запрос | | Запрос по форме, приведенной  в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.  Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов | При подаче заполняется интерактивная форма запроса |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Электронный образ документа  не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) |
| Паспорт гражданина СССР |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации |
| Военный билет |
| Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) |
| Договор подряда на выполнение инженерно-геологических изысканий, подготовку проектной документации, договор строительного подряда, договор подряда на осуществление сноса, заключенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Перечетная ведомость деревьев и кустарников | Перечетная ведомость деревьев и кустарников, оформленная в соответствии с Приложением № 5 к административному регламенту (при подаче запроса через РПГУ в случае, когда к вырубке планируются до 15 единиц зеленых насаждений (включительно) заполнение перечетной ведомости происходит автоматически при заполнении формы запроса).  В оглавлении перечетной ведомости указывается почтовый адрес или кадастровый номер участка проведения планируемой вырубки.  В первой колонке перечетной ведомости указывается порядковый номер дерева  или кустарника, соответствующий порядковому номеру на дендрологическом плане.  Во второй колонке дается описание видового состава деревьев и кустарников, соответствующих порядковому номеру, с указанием многоствольности. Ствольность деревьев определяется по количеству стволов в комлевой части (место перехода ствола в корень).  В третьей и четвертой колонке указывается количество деревьев (кустарников), учтенных под данным номером. Итоги по третьей и четвертой колонке подводятся в конце перечетной ведомости и определяют общее количество древесных растений, расположенных в зоне производства работ.  В пятой колонке указывается диаметр деревьев, попадающих в зону производства работ. Диаметр ствола дерева определяется на высоте 1,3 метра от земли.  В шестой колонке дается качественная характеристика состояния дерева (кустарника) - хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, аварийное, сухостойное | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Дендрологический план | Дендрологический план отображает размещение деревьев и кустарников, разрабатывается на топографическом плане масштаба 1:500.  Дендрологический план совмещают с планом строительства или со схемой производства работ в случае осуществления строительства или сноса. Нанесение дендрологического плана на план строительства осуществляется посредством обозначения существующих деревьев и кустарников, расположенных в зоне строительной площадки и вне ее, специальными знаками:  Сохраняемые деревья – не закрашенный кружок.  Пересаживаемые деревья – наполовину закрашенный кружок.  Вырубаемые деревья – полностью закрашиваемый кружок.  Новые высаживаемые деревья – крестик (для категорий заявителей, указанных в подпунктах 2.2.8-2.2.10 пункта 2.2 административного регламента планирующих посадку (пересадку) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и землях, государственная собственность на которые не разграничена).  Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.  Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.  Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.  На дендрологическом плане должны быть показаны существующие здания, сооружения, проектируемые объекты строительства и реконструкции, подъездные дороги, подкрановые пути, места складирования строительных материалов, размещения бытовых городков и иных временных сооружений, инженерные коммуникации  с указанием охранной зоны и зоны производства работ.  Каждое нанесенное на дендрологическом плане зеленое насаждение имеет номер, соответствующий номеру в перечетной ведомости деревьев и кустарников. Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями Свода правил «Инженерные изыскания для строительства» и «Инженерно-геодезические изыскания для строительства» в Местной системе координат Московской области (МСК-50) и Балтийской системе высот (при количестве деревьев к вырубке, посадке, пересадке более 15 единиц) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Схема участка предполагаемых работ с приложением фото-фиксации зеленых насаждений | Схема участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке (пересадке), с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров (предоставляется при вырубке до 15 единиц зеленых насаждений на земельных участках с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личное подсобного хозяйства», «ведение огородничества», «для ведения садоводства», «для ведения коллективного садоводства», а также на земельных участках, расположенных на территории садоводческого некоммерческого товарищества и огороднического некоммерческого товарищества либо в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.11 пункта 2.2 административного регламента)  Фото-фиксация зеленых насаждений предоставляется в виде фотографий каждого зеленого насаждения, подлежащего вырубке. Изображение должно отражать состояние зелёного насаждения и фиксировать его целиком.  Допустимые форматы фотографий: jpg, jpeg, png, pdf, tiff, 7z, rar, zip | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома | Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома с решением о вырубке (пересадке) зеленых насаждений, за исключением вырубки зеленых насаждений, которые являются сухостойными или находятся в аварийном состоянии (в случае если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Проектная (рабочая) документация | Проектная (рабочая) документация, подготовленная в целях сноса, демонтажа, строительства зданий, строений, сооружений, линейных объектов, проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.12 пункта 2.2 административного регламента и при отсутствии проектной документации в ВИС).  Представляются следующие материалы разделов проектной документации:  - пояснительная записка;  - схема планировочной организации земельного участка;  - проект производства работ;  - мероприятия по охране окружающей среды | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты капитального строительства и (или) земельный участок | Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты капитального строительства и (или) земельный участок в границах территории (прилегающей территории) производства работ (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.8, 2.2.11, 2.2.12 пункта 2.2 административного регламента если право не зарегистрировано в ЕГРН) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Задание на выполнение инженерных изысканий | Задание на выполнение инженерно-геологических изысканий (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Заключение о нарушении нормативного светового режима в жилом или нежилом помещении | Заключение специализированной организации о нарушении нормативного светового режима в жилом или нежилом помещении, или предписание надзорных органов (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего административного регламента) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги  и представляемые заявителем по собственной инициативе | | | |
| Выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридических лиц) | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуальных предпринимателей) | | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты капитального строительства  и (или) земельный участок | Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты капитального строительства и (или) земельный участок в границах территории (прилегающей территории) производства работ (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.8, 2.2.11, 2.2.12 пункта 2.2 административного регламента при наличии сведений в ЕГРН) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Проектная документация | Проектная (рабочая) документация, подготовленная в целях сноса, демонтажа, строительства зданий, строений, сооружений, линейных объектов, проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.12 пункта 2.2 административного регламента и наличия проектной документации в ВИС).  Предоставляются материалы разделов проектной документации: пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, проект производства работ, мероприятия по охране окружающей среды | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Ордер на право производства земляных работ | Ордер на право производства земляных работ (в случае необходимости производства земляных работ) по форме, утвержденной постановлением Комитета.  В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, при условии невозможности оформления соответствующего ордера  на право производства земляных работ  в установленном порядке, рубка зеленых насаждений может быть осуществлена  без предварительного оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений при условии направления соответствующей информации в Единую диспетчерскую службу городского округа Московской области до начала работ, а также с последующей подачей в течении суток с момента аварийно-восстановительных работ заявления на получение ордера на право производства земляных работ в Комитет | Представляется на бумажном и/или электронном носителях.  Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа либо электронный образ документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |
| Уведомление о планируемом сносе (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего административного регламента) | Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства | Представляется на бумажном и/или электронном носителях.  Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа либо электронный образ документа. Копия заверяется подписью работника Комитета (печатью Комитета) | Предоставляется электронный документ/электронный образ документа |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Городского округа Подольск

от 09.10.2024 № 3215-П

Перечень   
общих признаков, по которым объединяются   
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,   
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления   
муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие признаки,  по которым объединяются категории заявителей | | |
| №№ | Общие признаки | Категории заявителей |
| 1 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, являющиеся правообладателями зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, подрядные организации, обратившиеся при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий строений сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ |
| 2 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, являющиеся правообладателями зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, обратившиеся в целях проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий) |
| 3 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, являющиеся правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, подрядные организации, обратившиеся в целях проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений |
| 4 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, являющиеся правообладателями зданий, строений, сооружений, земельных участков, застройщиками или техническими заказчиками в соответствии с со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обратившиеся в целях сноса, демонтажа зданий, строений, сооружений, линейных объектов |
| 5 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, являющиеся правообладателями земельных участков, обратившиеся в целях размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства |
| 6 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, обратившиеся в целях проведения инженерно-геологических изысканий |
| 7 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, являющиеся правообладателями зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, обратившиеся в целях восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями |
| 8 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, обратившиеся в целях посадки или пересадки деревьев  и кустарников на прилегающих территориях собственниками (правообладателями) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, участвующими в содержании таких прилегающих территорий |
| 9 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, обратившиеся в целях посадки зеленых насаждений без предоставления земельных участков и установления сервитутов |
| 10 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, производящие компенсационное озеленение, обратившиеся в целях посадки зеленых насаждений |
| 11 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, являющиеся правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений, подрядные организации, обратившиеся в целях проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений |
| 12 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица | Заявители, являющиеся правообладателями земельных участков, обратившиеся в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства. |
| №№ | Комбинации признаков | Вариант предоставления муниципальной услуги |
| 1 | Заявители, указанные в подпунктах  2.2.1 – 2.2.12 пункта 2.2 административного регламента | Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 административного регламента |