



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2022 № 20РВ-169

г. Красногорск

О внесении изменений в распоряжение Министерства социального развития Московской области от 29.03.2018 № 19РВ-23 «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, правил выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и формы сертификата на региональный материнский (семейный) капитал»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области:

1. Внести в распоряжение Министерства социального развития Московской области от 29.03.2018 № 19РВ-23 «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, правил выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и формы сертификата на региональный материнский (семейный) капитал» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.04.2021 № 20РВ-56) (далее - распоряжение) следующее изменение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Марченко В.П.».

2. Внести в правила подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата

(его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, утвержденные распоряжением следующие изменения:

пункты 2 -11 изложить в следующей редакции:

«2. Сертификат является именным документом, подтверждающим право граждан, указанных в частях 1, 3 - 5 статьи 20² Закона Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее - заявитель), на меры, обеспечивающие возможность улучшения жилищных условий и/или получение образования ребенком (детьми) и/или получения ежегодной выплаты семьями, имеющими четырех и более рожденных (усыновленных) детей, а также семьями, имеющими троих детей, при условии, что третий ребенок рожден (усыновлен) в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно, и/или компенсации затрат на газификацию объектов индивидуального жилищного строительства.

3. Заявитель лично или законный представитель, доверенное лицо, а также законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, указанных в пунктах 4 и 5 статьи 20² Закона Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее – законный представитель), вправе обратиться в территориальные структурные подразделения Министерства социального развития Московской области (далее - ТСП) за получением сертификата в любое время после возникновения права на его получение, путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для целей настоящих Правил под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Заявление направляется с приложением электронных образов документов (сведений), указанных в пункте 4, или пунктах 4, 5 (для законного представителя) настоящих Правил.

4. Для получения сертификата необходимы следующие электронные образы документов (сведений):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) сведения о рождении (усыновлении) ребенка (детей), в том числе ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, и (или) иные документы - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) сведения о регистрации (расторжении) брака(ов) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) сведения о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) сведения о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, документ об объявлении ее умершей или решение (приговор, определение, постановление) суда о лишении ее родительских прав, совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в случае возникновения права на предоставление регионального материнского (семейного) капитала у отца (усыновителя);

6) сведения о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), документы об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) или решения (приговор, определение, постановление) суда о лишении родителей родительских прав, совершении родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности - в случае возникновения права у ребенка (детей).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

5. В случае обращения законного представителя дополнительно представляются следующие электронные образы документов (сведений):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя действовать от имени заявителя;

3) документы, подтверждающие наличие согласия на обработку персональных данных представителя и субъектов персональных данных, указанных в электронных образах документов (сведений), предоставляемых представителем заявителя.

6. При изменении данных, указанных в сертификате, заявитель или лицо, к которому перешло право на региональный материнский (семейный) капитал, представляет следующие электронные образы документов (сведений):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие соответствующие изменения:

сведения о регистрации (расторжении) брака (ов) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

сведения о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, документ об объявлении ее умершей или решение (приговор, определение, постановление) суда о лишении ее родительских прав, совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в случае возникновения права на предоставление регионального материнского (семейного) капитала у отца (усыновителя);

сведения о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), документы об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) или решения (приговор, определение, постановление) суда о лишении родителей родительских прав, совершении родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в случае возникновения права у ребенка (детей).

7. Для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата ТСП запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки следующие документы (сведения):

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие место жительства в Московской области заявителя;

сведения, подтверждающие место жительства в Московской области ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (ых) возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала;

сведения, подтверждающие место жительства заявителя в Московской области на дату рождения (усыновления) ребенка, с рождением (усыновлением) которого у заявителя возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала;

сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и ребенка (детей), с рождением (усыновлением) которого (ых) у заявителя возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала;

сведения об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, – в отношении заявителя (законного представителя);

сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

2) в Федеральной налоговой службе:

сведения о перемене имени – для заявителя, изменившего фамилию, имя и (или) отчество;

сведения о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей);

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (ов) заявителя;

сведения о государственной регистрации смерти женщины, родившей (усыновившей) детей – в случае возникновения права на предоставление регионального материнского (семейного) капитала у отца (усыновителя);

сведения о государственной регистрации смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) – в случае возникновения права у ребенка (детей);

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, – на ребенка (детей), в отношении которого (которых) родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав или ограничен (ограничены) в родительских правах;

сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение материнского капитала;

сведения об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала;

сведения о родителях, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах.

8. Не допускается требовать от заявителя (законного представителя) представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

9. Заявление и документы, поданные с использованием РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируются в ТСП в день его подачи. При подаче заявления через РПГУ после 16.00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в ТСП на следующий рабочий день.

При обращении законного представителя датой приема заявления и электронных образов документов считается дата представления заявления

с электронными образами документов (сведений), указанными в пунктах 4, 5 настоящих Правил, в ТСП.

При изменении данных, указанных в сертификате, датой приема заявления и документов считается дата представления заявления с электронными образами документов, указанных в пунктах 4, 6 настоящих Правил, в ТСП.

10. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления принимается руководителем ТСП (уполномоченным им должностным лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Указанное решение направляется заявителю в личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

10¹. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме и регистрации заявления являются:

предоставление электронных образов документов, срок действия которых истек (утратили силу);

предоставление электронных образов документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление электронных образов документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на РПГУ;

предоставление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

несоответствие электронных образов документов (сведений), указанных в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

предоставление неполного комплекта электронных образов документов (сведений), предусмотренных в пунктах 4 - 6 настоящих Правил;

предоставление электронных образов документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

подача заявления и документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или законному представителю.

11. В случае утраты или порчи сертификата заявителю необходимо обратиться в ТСП с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и паспортом или иным документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, для выдачи дубликата сертификата.»;

пункты 13 - 14 изложить в следующей редакции:

«13. Решения о выдаче сертификата или об отказе в выдаче принимается руководителем ТСП (уполномоченное им должностное лицо) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в ТСП и сведений, полученных ТСП в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решения, указанные в настоящем пункте, заявитель (законный представитель) может получить:

в личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного должностного лица);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

14. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и решение об отказе в выдаче сертификата могут быть обжалованы в Министерство социального развития Московской области и (или) в суд.»;

в пункте 15:

в подпункте 3 слова «документах» заменить словами «электронных образов документов»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ;»;

в подпункте 5 слова «в пункте 4» заменить словами «в пунктах 4 - 6»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

приложение 1 изложить согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

приложение 2 изложить согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 30.07.2018 № 255-РГ «О направлении в Прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр социального развития
Московской области

Л.С. Болатаева

Приложение 1
к распоряжению Министерства
социального развития
Московской области
«О внесении изменений в Правила
подачи заявления о выдаче
сертификата (его дубликата)
на региональный материнский
(семейный) капитал и Правила
выдачи сертификата (его дубликата)
на региональный материнский
(семейный) капитал»

«Приложение 1
к Правилам подачи заявления
о выдаче сертификата (его дубликата)
на региональный материнский
(семейный) капитал и Правилам
выдачи сертификата (его дубликата)
на региональный материнский
(семейный) капитал
(в редакции распоряжения
Министерства социального развития
Московской области
от 29.03.2018 № 19РВ-23)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ)
КАПИТАЛ

(наименование территориального структурного подразделения Министерства
социального развития Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на региональный материнский
(семейный) капитал

-
- (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)
1. Статус _____
-
- (мать, отец, ребенок - указать нужное)
2. Пол _____
-
- (женский, мужской - указать нужное)
3. Дата рождения _____
-
- (число, месяц, год)
4. Место рождения _____
-
- (республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность _____
-
-

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству

(гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства - указать нужно)

7. Адрес места жительства в Московской области

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице

(фамилия, имя, отчество)

8.1. Адрес места жительства

(адрес места жительства, телефон)

8.2. Дата рождения

(число, месяц, год)

8.3. Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

8.4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

8.5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты юридического лица

9. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место жительства | Гражданство | Примечание |
|-------|------------------------|-----|------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

_____ ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка/дата усыновления ребенка)

Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал ранее _____;

(не выдавался, выдавался - указать нужное)
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала _____;

(не лишалась, лишалась - указать нужное)
Судебное решение о восстановлении в родительских правах _____;

(принималось, не принималось - указать нужное)

(наименование суда, вынесшего решение о восстановлении в родительских правах)
Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____;

(не совершала, совершала – указать нужное)
Решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала _____;

(не принималось, принималось - указать нужное)
Решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала _____;

(не принималось, принималось - указать нужное)
Судебное решение об отмене ограничения в родительских правах _____;

(принималось, не принималось - указать нужное)

(наименование суда, вынесшего решение об отмене ограничений в родительских правах)
Решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала _____;

(не принималось, принималось - указать нужное)
Судебное решение о возвращении ребенка родителям (родителю) _____;

(принималось, не принималось - указать нужное)

(наименование суда, вынесшего решение о возвращении ребенка)

Родителям (родителю):
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В целях решения вопроса о предоставлении мне регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления услуги заявитель уведомляется в личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru

(дата)

(подпись)

Принял _____ / _____ / «___» _____ 20_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы гражданина зарегистрированы

(дата и регистрационный номер заявления)».

Приложение 2
к распоряжению Министерства социального
развития Московской области «О внесении
изменений в Правила подачи заявления
о выдаче сертификата (его дубликата)
на региональный материнский (семейный)
капитал и Правила выдачи сертификата
(его дубликата) на региональный
материнский (семейный) капитал»

«Приложение 2
к Правилам подачи заявления
о выдаче сертификата (его дубликата)
на региональный материнский
(семейный) капитал и Правилам
выдачи сертификата (его дубликата)
на региональный материнский
(семейный) капитал
(в редакции распоряжения
Министерства социального развития
Московской области
от 29.03.2018 № 19РВ-23)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ
МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата сертификата на региональный
материнский (семейный) капитал**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству

(гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства - указать нужное)

7. Адрес места жительства в Московской области

Прошу выдать мне дубликат сертификата на региональный материнский (семейный) капитал взамен испорченного, утраченного (нужное подчеркнуть) сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, выданного «___» _____ 20__ г. на основании решения

(наименование территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области)

от «___» _____ 20__ г. № ____, в связи с _____

(указываются причины порчи или утраты сертификата)

О ходе рассмотрения и готовности результата оказания услуги заявитель уведомляется в личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru.

(дата)

(подпись)

Принял _____ / _____ / «___» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы

(дата и регистрационный номер заявления)».