



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2022 № 1189/37

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области, Порядка предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области**

В соответствии с Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области;

Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области;

Порядок предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области;

Порядок предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области.

## 2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 18.01.2012 № 56/54 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона и ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области»;

пункт 20 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1083/46 «Об утверждении Порядка назначения ежегодных и ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области»;

пункты 1, 2, 10, 11 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.02.2019 № 71/4 «Об утверждении Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) из числа лиц, достигших предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющих страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, для предоставления им мер социальной поддержки и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

пункты 8, 34 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 31.07.2019 № 463/22 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

пункты 13, 14 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 23.12.2019 № 1012/44 «О внесении изменений в некоторые

постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 05.08.2003 № 459/28 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по оплате жилья отдельным категориям граждан в Московской области»;

пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с принятием Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», утвержденных постановлением Правительства Московской области от 30.06.2020 № 385/18 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с принятием Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»;

пункт 22 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 21.07.2020 № 446/22 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 31.10.2022 № 1189/37

## ПОРЯДОК

предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан,  
имеющим место жительства в Московской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, установленных Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» (далее – Закон № 36/2006-ОЗ).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется следующим категориям граждан (далее соответственно – ЕДВ, получатель):

1) ветеранам труда – лицам, имеющим статус ветерана труда в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) ветеранам военной службы – лицам, имеющим статус ветерана военной службы в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) труженикам тыла – лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

4) реабилитированным лицам – лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в «рабочих колоннах НКВД», иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшимся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным;

5) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

б) лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) лицам, не отмеченным государственными или ведомственными наградами, не имеющим мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области (за исключением лиц, получающих пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанных в пунктах 28 и 33 статьи 1 Закона № 36/2006-ОЗ), имеющим трудовой стаж 50 лет и более, (далее – лица, не отмеченные государственными или ведомственными наградами);

8) лицам, достигшим предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, и статус ветерана труда или награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», за исключением лиц, получающих пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанных в пунктах 28 и 33 статьи 1 Закона № 36/2006-ОЗ.

3. При исчислении трудового стажа для лиц, не отмеченных государственными или ведомственными наградами, включаются следующие периоды работы и иной общественно полезной деятельности, учитываемые в календарном порядке:

периоды работы (трудовой деятельности), выполнявшиеся на территории Российской Федерации или бывшего СССР;

периоды работы (трудовой деятельности), выполнявшиеся гражданами за пределами территории Российской Федерации, в случае учета Пенсионным фондом Российской Федерации данного периода работы (трудовой деятельности) в страховой стаж для назначения пенсии;

период творческой деятельности членов творческих союзов-писателей, художников, композиторов, кинематографистов, театральных деятелей, а также литераторов и художников, не являющихся членами соответствующих творческих союзов;

период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда или переселения по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства;

период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и ссылке;

период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, но не более пяти лет в общей сложности;

период проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях, торговые представительства Российской Федерации в иностранных государствах, представительства федеральных органов исполнительной власти, государственных органов при федеральных органах исполнительной власти либо в качестве представителей этих органов за рубежом, а также в представительства государственных учреждений Российской Федерации (государственных органов и государственных учреждений СССР) за границей и международные организации, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, но не более пяти лет в общей сложности.

4. Для предоставления ЕДВ получатель подает заявление на получение ЕДВ (далее – заявление) в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение Министерства) путем его направления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – иной способ).

5. При обращении посредством РПГУ к заявлению должны быть приложены следующие документы (сведения) в виде электронных образов документов:

основной документ, удостоверяющий личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

удостоверение (свидетельство) о праве на льготы или справку установленного законодательством Российской Федерации образца, подтверждающие право на получение ЕДВ;

реквизиты для выплаты.

Под реквизитами для выплаты понимается счет получателя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ), на который осуществлена какая-либо мера социальной поддержки в денежном выражении, либо содержащийся в Пенсионном фонде Российской Федерации, на который осуществляется выплата пенсии.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – документ).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

6. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть поданы получателем лично либо через представителя (далее – представитель получателя).

В случае подачи заявления представителем получателя дополнительно к заявлению должны быть приложены: документ, подтверждающий полномочия представителя получателя; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для принятия решения по заявлению территориальное подразделение Министерства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

о наличии трудового стажа в совокупности не менее 50 лет трудовой деятельности в календарном исчислении – для лиц, не отмеченных государственными или ведомственными наградами;

о наличии страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации (для лиц, достигших предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины));

о неполучении ежемесячной денежной выплаты, установленной Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2) из федеральной государственной информационной системы – федерального реестра инвалидов (далее – ФГИС ФРИ):

об отсутствии установленной инвалидности;

3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

о месте жительства получателя в Московской области;

об основном документе, удостоверяющем личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения (документы), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем (представителем получателя) по собственной инициативе.

9. Не допускается требовать у получателя (представителя получателя) документы (сведения), не предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов (сведений) являются:

представление неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, текст которых не поддается прочтению;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, поданном посредством РПГУ;

представление документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы получателя;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления повторного заявления.



11. Решение об отказе в приеме и регистрации документов (сведений) принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом не позднее следующего рабочего дня со дня обращения за ЕДВ и направляется получателю (представителю получателя) способами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка.

12. Заявление, поданное посредством РПГУ, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день обращения, если поступило до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

13. Решение о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня обращения за ЕДВ и направляется получателю (представителю получателя) способами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка.

14. Решения, указанные в пунктах 11 и 13 настоящего Порядка, получатель (представитель получателя) может получить:

через личный кабинет на РПГУ (далее – ЛК) в виде электронного документа;

в территориальном подразделении Министерства – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения Министерства;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Уведомление о принятом решении, указанном в пунктах 11 и 13 настоящего Порядка, направляется получателю в ЛК. При отсутствии ЛК получатель уведомляется территориальным подразделением Министерства посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения.

Уведомление о принятом решении, указанном в пунктах 11 и 13 настоящего Порядка, направляется получателю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

15. ЕДВ предоставляется с месяца наступления права на его получение, но не ранее месяца, в котором поступило заявление, и выплачивается ежемесячно. ЕДВ предоставляется в размерах, установленных статьей 19 Закона № 36/2006-ОЗ.

16. На основании сведений о факте назначения пенсии по старости начиная с 01.07.2023, полученных из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме без участия должностного лица территориального подразделения Министерства (далее – автоматический режим) запрашиваются следующие документы (сведения), необходимые для предоставления ЕДВ:

1) из ЕАИС СОЦ – о принадлежности получателя к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) из ФГИС ФРИ – об отсутствии установленной инвалидности;

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации (с 01.01.2023 года в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации):

о наличии трудового стажа;

о наличии страхового стажа;

о неполучении ежемесячной денежной выплаты, установленной Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

об основном документе, удостоверяющем личность получателя;

о месте жительства получателя в Московской области.

17. При поступлении сведений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, позволяющих принять предварительное решение о предоставлении ЕДВ в автоматическом режиме, формируется предварительное решение о предоставлении ЕДВ получателю.

Уведомление о принятом предварительном решении направляется получателю в ЛК. При отсутствии ЛК получатель уведомляется территориальным подразделением Министерства посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения.

Уведомление о принятом решении, указанном в настоящем пункте, направляется получателю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

18. ЕДВ предоставляется в автоматическом режиме в случае, если получатель в течение 7 дней подтвердил информацию, указанную в уведомлении о принятом предварительном решении о предоставлении ЕДВ (категория получателя, способ перечисления компенсации и реквизиты для выплаты).

В случае если получатель в течение 7 рабочих дней не подтверждает информацию, указанную в уведомлении о принятом предварительном решении

о предоставлении ЕДВ, ЕДВ в автоматическом режиме не предоставляется, о чем получатель информируется в ЛК на РПГУ, при этом получатель вправе подать заявление в соответствии с настоящим Порядком.

19. Получатели, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящего Порядка, вправе до 1 октября текущего года отказаться от бесплатного проезда (возобновить бесплатный проезд) в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 19 Закона № 36/2006-ОЗ, начиная с 1 января следующего года (далее – бесплатный проезд).

Отказаться от бесплатного проезда (возобновить бесплатный проезд) получатель может путем проставления соответствующей отметки в ЛК.

При отказе от бесплатного проезда ЕДВ предоставляется в размерах, установленных частью 2 статьи 19 Закона № 36/2006-ОЗ, начиная с 1 января следующего года в автоматическом режиме.

При отсутствии ЛК получатель вправе отказаться от бесплатного проезда (возобновить бесплатный проезд) путем подачи соответствующего заявления в территориальное подразделение Министерства иным способом.

20. При отсутствии информации о месте жительства получателя в Московской области, получатель в автоматическом режиме уведомляется в ЛК на РПГУ о возможности подачи заявления в соответствии с настоящим Порядком.

21. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

отсутствие места жительства на территории Московской области;

получение ежемесячной денежной выплаты, установленной Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

отсутствие страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости (для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка);

отсутствие статуса, дающего право на получение ЕДВ;

отсутствие страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости (для лиц, указанных в подпункте «з» пункта 2 настоящего Порядка);

наличие трудового стажа не менее 50 лет (для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка);

противоречие представленных получателем документов сведениям, поступившим в порядке межведомственного взаимодействия;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

предоставление ЕДВ в упреждающем (проактивном) режиме;

22. Выплата ЕДВ осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении, далее – ежемесячно.

ЕДВ перечисляется на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или на счет федерального почтового отделения связи

по адресу, указанному в заявлении, или на счет иного хозяйствующего субъекта государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области».

23. Взаимодействие территориальных подразделений Министерства и государственного казенного учреждения Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» при перечислении ЕДВ осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

24. Выплата ЕДВ прекращается в автоматическом режиме с месяца получения сведений из:

ФГИС ФРИ – об установлении инвалидности;

Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.2023 из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) – о факте назначения ежемесячной денежной выплаты, установленной Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Министерства внутренних дел Российской Федерации о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства в Московской области.

25. Получатель обязан в течение 10 календарных дней с даты наступления обстоятельств, влияющих на предоставление ЕДВ, информировать территориальное подразделение Министерства о наступлении таких обстоятельств.

К обстоятельствам, влияющим на предоставление ЕДВ, относятся:

снятие получателя с регистрационного учета по месту жительства в Московской области;

предоставление ЕДВ по другому основанию.

26. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Суммы ЕДВ, излишне выплаченные вследствие нарушения получателями требований настоящего Порядка, возмещаются в добровольном порядке либо взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы ЕДВ, своевременно не начисленные получателю по вине территориального подразделения Министерства, подлежат выплате в полном объеме.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 31.10.2022 № 1189/37

## ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области, установленной Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» (далее соответственно – компенсация, получатель).

2. Интересы получателя могут представлять иные лица, уполномоченные получателем в установленном порядке (далее – представитель получателя).

В случае подачи заявления представителем получателя дополнительно к заявлению должны быть приложены:

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер денежной компенсации расходов за установку телефона составляет 6 000 рублей.

4. Для предоставления компенсации получатель (представитель получателя) подает заявление в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение Министерства) путем его направления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. При обращении посредством РПГУ к заявлению должны быть приложены следующие документы (сведения) в виде электронных образов документов:

основной документ, удостоверяющий личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации

свидетельство о праве на льготы реабилитированным гражданам;

платежные документы, подтверждающие расходы за установку телефона;

реквизиты для выплаты компенсации.

Под реквизитами для выплаты понимается счет получателя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», на который осуществлена какая-либо мера социальной поддержки в денежном выражении, либо содержащийся в Пенсионном фонде Российской Федерации, на который осуществляется выплата пенсии.

Под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – документ).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

6. Для принятия решения по заявлению территориальное подразделение Министерства запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

о месте жительства получателя в Московской области;

сведения из основного документа, удостоверяющего личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения (документы), указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем (представителем получателя) по собственной инициативе.

8. Не допускается требовать у получателя (представителя получателя) документы (сведения), не предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

отсутствие у получателя права на получение компенсации;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

представление документов, текст которых не поддается прочтению;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, поданном посредством РПГУ;

представление документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения, по которому не истек на дату поступления повторного заявления;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы получателя.

10. Заявление, поданное посредством РПГУ, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день обращения, если поступило до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

представление получателем неполных и (или) недостоверных сведений;

представление заявления и документов (сведений) с противоречивыми сведениями;

несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных получателем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

отзыв заявления по инициативе получателя.

12. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается территориальным подразделением Министерства в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Уведомление о принятом решении, указанном в настоящем пункте, направляется получателю в ЛК. При отсутствии ЛК получатель уведомляется территориальным подразделением Министерства посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения.

Уведомление о принятом решении, указанном в настоящем пункте, направляется получателю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

13. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации получатель (представитель получателя) может получить:

через ЛК на РПГУ в виде электронного документа;

в территориальном подразделении Министерства – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения Министерства;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

14. Выплата компенсации осуществляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о ее предоставлении.

Компенсация перечисляется получателю, по реквизитам, указанным в заявлении государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области».

15. Взаимодействие территориальных подразделений Министерства и государственного казенного учреждения Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» при перечислении компенсации осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.





УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 31.10.2022 № 1189/37

## ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, установленной Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» (далее – Закон Московской области № 36/2006-ОЗ).

2. Ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате услуг местных телефонных соединений предоставляется следующим категориям граждан (далее соответственно – компенсация, получатель):

1) ветеранам труда – лицам, имеющим статус ветерана труда в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) ветеранам военной службы – лицам, имеющим статус ветерана военной службы в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы», не являющимся участниками Великой Отечественной войны и не имеющим группы инвалидности;

4) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющим группы инвалидности;

5) лицам, достигшим предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, и статус ветерана труда, за исключением лиц, получающих пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанных в пунктах 28 и 33 статьи 1 Закона Московской области № 36/2006-ОЗ.

3. Для получения компенсации получатель подает заявление на получение компенсации (далее – заявление) в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение Министерства) путем его направления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Интересы получателя могут представлять иные лица, уполномоченные получателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель получателя).

В случае подачи заявления представителем получателя дополнительно к заявлению должны быть приложены:

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При обращении посредством РПГУ к заявлению должны быть приложены следующие документы (сведения) в виде электронных образов документов:

основной документ, удостоверяющий личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы (сведения), подтверждающие право на льготы;

договор на предоставление абонентского номера телефона;

реквизиты для выплаты компенсации.

Под реквизитами для выплаты понимается счет получателя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», на который осуществлена какая-либо мера социальной поддержки в денежном выражении, либо содержащийся в Пенсионном фонде Российской Федерации, на который осуществляется выплата пенсии.

Под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – документ).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

5. Для принятия решения по заявлению территориальное подразделение Министерства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

о наличии страхового стажа получателя;

о наличии страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации (для лиц, достигших предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины));

о неполучении ежемесячной денежной выплаты получателем, установленной Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

о месте жительства получателя в Московской области;

сведения из основного документа, удостоверяющего личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сведения (документы), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем (представителем получателя) по собственной инициативе.

7. Не допускается требовать у получателя (представителя получателя) документы (сведения), не предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов (сведений) являются:

отсутствие у получателя права на получение компенсации;

представление неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

представление документов, текст которых не поддается прочтению;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, поданном посредством РПГУ;

представление документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы получателя;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения, по которому не истек на дату поступления повторного заявления.

9. Заявление, поданное посредством РПГУ, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день обращения, если поступило до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:  
представление получателем неполных и (или) недостоверных сведений;  
представление заявления и документов (сведений) с противоречивыми сведениями;

наличие противоречий в представленных получателем документах (сведениях) сведениям, поступившим в порядке межведомственного взаимодействия;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

отзыв заявления по инициативе получателя.

11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется получателю в личный кабинет (далее – ЛК) на РПГУ. При отсутствии ЛК на РПГУ получатель уведомляется территориальным подразделением Министерства посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется получателю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

12. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации получатель (представитель получателя) может получить:

через ЛК на РПГУ в виде электронного документа;

в территориальном подразделении Министерства – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения Министерства;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

13. Компенсация предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения в территориальное подразделение Министерства с заявлением и приложенными к нему документами (сведениями), указанными в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

Размер компенсации составляет 220 рублей.

14. Выплата компенсации осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении, далее – ежемесячно.

Компенсация ежемесячно перечисляется получателю по реквизитам, указанным в заявлении, Государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области».

15. Взаимодействие территориальных подразделений Министерства и государственного казенного учреждения Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» при перечислении компенсации осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

16. Компенсация прекращается в автоматическом режиме с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получены сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации о факте назначения ежемесячной денежной выплаты, установленной Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

17. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, влияющих на получение компенсации, информировать территориальное подразделение Министерства о наступлении таких обстоятельств.

Обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты компенсации, являются: снятие получателя с регистрационного учета по месту жительства в Московской области;

получение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации;

расторжение договора на предоставление абонентского номера;

прекращение у получателя права владения и пользования телефонизированным помещением.

18. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Суммы компенсации, излишне выплаченные вследствие нарушения получателями требований настоящего Порядка, возмещаются в добровольном порядке либо взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы компенсации, своевременно не начисленные получателю по вине территориального подразделения Министерства, подлежат выплате в полном объеме.

Суммы компенсации, начисленные получателю, но не полученные им при жизни по какой-либо причине, подлежат наследованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 31.10.2022 № 1189/37

## ПОРЯДОК

предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан,  
имеющим место жительства в Московской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, установленных Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области».

2. Ежегодная денежная выплата предоставляется следующим категориям граждан (далее – получатели):

1) реабилитированным лицам – лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в «рабочих колоннах НКВД», иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшимся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным;

2) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

3) инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан – гражданам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы, полученной при участии в боевых действиях в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан в периоды, установленные законодательством Российской Федерации (далее – инвалиды боевых действий).

3. Ежегодная денежная выплата предоставляется и выплачивается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, независимо от получения ими мер социальной поддержки по другим основаниям.

Размер ежегодной денежной выплаты составляет 6 500 рублей.

4. Ежегодная денежная выплата предоставляется получателям в беззаявительном порядке территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение Министерства) на основании сведений, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ), Единой государственной информационной системе социального обеспечения, федеральной государственной информационной системе – федеральном реестре инвалидов, а также сведений, полученных территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке не исключает возможность обращения получателя за предоставлением такой выплаты в территориальное подразделение Министерства.

5. Для принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты территориальное подразделение Министерства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:  
об основном документе, удостоверяющем личность получателя;  
о месте жительства получателя в Московской области;

2) в Пенсионном фонде Российской Федерации – о получении ежемесячной денежной выплаты, установленной Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

6. При отсутствии в ответах, полученных территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства внутренних дел Российской Федерации, сведений для принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты, получатель по истечении одного рабочего дня со дня получения территориальным подразделением Министерства ответа на межведомственный запрос уведомляется посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения о необходимости представления в территориальное подразделение Министерства недостающих сведений в течение 2 рабочих дней со дня уведомления. Сведения могут быть представлены в виде электронного образа документа.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа. Сведения вносятся сотрудником территориального подразделения Министерства в ЕАИС СОЦ.



7. При отсутствии в распоряжении территориального подразделения Министерства одного или нескольких сведений, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, а также в случае не предоставления получателем указанных сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, ежегодная денежная выплата не предоставляется.

8. Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ЕАИС СОЦ сведений о принадлежности получателя к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Получатель уведомляется территориальным подразделением Министерства о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения посредством почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения.

10. Ежегодная денежная выплата осуществляется один раз в год в месяце, следующем за месяцем принятия решения о ее предоставлении.

Ежегодная денежная выплата перечисляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» на основании решения о назначении ежегодной денежной выплаты, принятого руководителем территориального подразделения Министерства.

Взаимодействие территориальных подразделений Министерства и государственного казенного учреждения Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» при перечислении ежегодной денежной выплаты осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области.

11. Сумма ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченная вследствие нарушения положений настоящего Порядка, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сумма ежегодной денежной выплаты, своевременно не полученная заявителем по вине территориального подразделения Министерства, подлежит выплате за предыдущие периоды в полном объеме.

13. Выплата ежегодной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

снятие получателя с регистрационного учета по месту жительства в Московской области;  
смерть получателя.

