



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2021 № 346/15

г. Красногорск

Об утверждении Порядка назначения государственной социальной помощи и Порядка назначения государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта

В соответствии с Законом Московской области № 189/2013-ОЗ «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок назначения государственной социальной помощи;

Порядок назначения государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 11.02.2014 № 54/3 «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной помощи, в том числе оказываемой на основании социального контракта»;

пункт 38 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 19.09.2017 № 765/34 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 11.02.2014 № 54/3 «Об утверждении Порядка назначения государственной

055743\*

социальной помощи, в том числе оказываемой на основании социального контракта»;

пункт 9 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 23.12.2019 № 1012/44 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 05.08.2003 № 459/28 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по оплате жилья отдельным категориям граждан в Московской области»;

пункт 17 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 21.07.2020 № 446/22 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор

Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 11.05.2021 № 346/15

## ПОРЯДОК назначения государственной социальной помощи

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия назначения и выплаты отдельным категориям граждан государственной социальной помощи, установленной Законом Московской области № 189/2013-ОЗ «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области» (далее соответственно – государственная социальная помощь, Закон № 189/2013-ОЗ).

2. Государственная социальная помощь назначается решением руководителя территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение Министерства) категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Московской области, указанным в части 1 статьи 2 Закона № 189/2013-ОЗ (далее – заявители).

3. Государственная социальная помощь назначается по представленному в территориальное подразделение Министерства по месту жительства или месту пребывания заявителя заявлению от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина (далее соответственно – заявление, представитель).

В заявлении указываются сведения о составе семьи заявителя, доходах и принадлежащем заявителю (семье заявителя) имуществе на праве собственности, получении заявителем государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а также указывается способ получения государственной социальной помощи (перечисление на счет, открытый в кредитной организации, перечисление на счет федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта).

Форма заявления, подаваемого на бумажном носителе, утверждается Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

4. Для назначения государственной социальной помощи одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы (сведения):

а) паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи (при наличии);

г) свидетельство о браке – для состоящих в браке, свидетельство о рождении ребенка (детей) – для семей с несовершеннолетними детьми;

д) документ, подтверждающий место жительства или место пребывания заявителя в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя);

е) документы (справки) о доходах заявителя и всех членов семьи заявителя за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи;

ж) копия финансового лицевого счета или иной документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания заявителя;

з) копия сберегательной книжки или выписка о банковских или иных реквизитах (номер лицевого счета, открытого в кредитной организации) – в случае, если заявителем выбран способ получения государственной социальной помощи через кредитную организацию;

и) согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных заявителя и персональных данных членов семьи заявителя, указанных в заявлении.

5. Документы, указанные в подпунктах «г» (за исключением свидетельств, выданных органами иностранного государства), «д», «е» (в отношении документа, подтверждающего размер пенсии и иных выплат, – для лиц, являющихся получателями пенсии и иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации), «ж» (если указанный документ (сведения) находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по месту жительства или месту пребывания заявителя) пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением



Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области сроки в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

6. При обращении за получением государственной социальной помощи представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных представителя заявителя.

7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

8. По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Днем обращения за назначением государственной социальной помощи считается день подачи (регистрации) заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в территориальном подразделении Министерства.

Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, поданные заявителем (представителем заявителя) в электронной форме посредством Портала, регистрируются в территориальном подразделении Министерства:

в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня;

на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

10. Заявление может быть подано повторно не ранее месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок назначения государственной социальной помощи, указанный в решении о назначении государственной социальной помощи, принятом по ранее поданному заявлению.

11. Уведомление о принятом решении о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении в письменной или электронной форме должно быть передано (направлено) заявителю способом, указанным в заявлении (личное получение в территориальном подразделении Министерства или в МФЦ, через Портал, почтовым отправлением), не позднее чем через 10 дней с

даты регистрации заявления с необходимыми документами в территориальном подразделении Министерства.

При подаче заявления в электронной форме через Портал заявитель (представитель заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения указанного заявления путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

12. Заявитель (представитель заявителя), подавший заявление посредством Портала, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на Портале представляет в территориальное подразделение Министерства или в МФЦ оригиналы документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, для снятия копий и сверки с электронными образами документов, поданных посредством Портала.

Изготовление копий документов и их заверение обеспечиваются сотрудником территориального подразделения Министерства или сотрудником МФЦ.

13. В случае установления территориальным подразделением Министерства факта недостоверности представленных заявителем сведений, в том числе о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) с составлением акта обследования материально-бытовых условий (далее соответственно – комиссионное обследование, акт обследования).

Комиссионное обследование проводится по решению руководителя территориального подразделения Министерства (уполномоченного им должностного лица) комиссией, образованной территориальным подразделением Министерства.

В случае принятия руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им должностным лицом) решения о проведении комиссионного обследования территориальное подразделение Министерства в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, предоставляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении комиссионного обследования.

В случае проведения комиссионного обследования решение о предоставлении государственной социальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им должностным лицом) не позднее чем через 30 дней после регистрации заявления.

14. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления и документов являются:

представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не

заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представление документов, срок действия которых истек на момент обращения за предоставлением государственной социальной помощи;
- представление документов, текст которых не поддается прочтению;
- представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;
- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении на Портале;
- представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа, – в случае подачи заявления через Портал;
- представление заявления и документов с противоречивыми сведениями;
- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

15. Решение об отказе в приеме (регистрации) заявления и документов принимается руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им должностным лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной социальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя права на получение государственной социальной помощи;
- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;
- представление заявителем документов (сведений), содержащих информацию, противоречащую сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;
- несоответствие оригиналов документов, представленных заявителем для сверки в территориальное подразделение Министерства или МФЦ, электронным образам документов, поданных посредством Портала;
- непредставление оригиналов документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, для сверки.

17. Отказ в приеме документов или в назначении государственной социальной помощи заявитель может обжаловать в Министерство и (или) в суд.

18. Государственная социальная помощь назначается на срок, указанный в решении о назначении государственной социальной помощи.

19. Выплата государственной социальной помощи осуществляется единовременно или с периодичностью и в сроки, указанные в решении о назначении государственной социальной помощи.

20. Заявитель обязан известить территориальное подразделение Министерства (лично или посредством почтовой связи) об изменениях, явившихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

21. В случае установления территориальным подразделением Министерства факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) может быть лишен (лишена) права на получение государственной социальной помощи на период, установленный территориальным подразделением Министерства, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

22. Прекращение оказания, а также лишение права на получение государственной социальной помощи может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

23. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода для оказания государственной социальной помощи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

24. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

25. Выплата государственной социальной помощи осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» на основании решения, принятого руководителем территориального подразделения Министерства.





УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 11.05.2021 № 346/15

**ПОРЯДОК**  
назначения государственной социальной помощи, оказываемой на основании  
социального контракта

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия назначения и выплаты отдельным категориям граждан государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, установленной Законом Московской области № 189/2013-ОЗ «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области» (далее соответственно – государственная социальная помощь на основании социального контракта, Закон № 189/2013-ОЗ), а также правила проведения оценки эффективности и мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением руководителя территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение Министерства) категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Московской области, указанным в части 2 статьи 2 Закона № 189/2013-ОЗ (далее – граждане).

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается с учетом рекомендаций межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основе социального контракта (далее – Комиссия), создаваемой в целях рассмотрения социального контракта и программы социальной адаптации и содействия в их реализации, образованной при территориальном подразделении Министерства.

В состав Комиссии включаются представители территориального подразделения Министерства, органов занятости населения Московской области (иных организаций в сфере труда и занятости в Московской области), органов государственной власти Московской области, уполномоченных на решение вопросов в сфере образования (иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования в Московской области), органов государственной власти

Московской области, уполномоченных на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, налоговых органов по Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций в сфере сельского хозяйства в Московской области, организаций социального обслуживания в Московской области и иных организаций.

Комиссия действует на основании положения, утверждаемого руководителем территориального подразделения Министерства.

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется гражданам, с которыми заключен социальный контракт на реализацию одного из следующих мероприятий, предусмотренных прилагаемой к нему программой социальной адаптации (далее соответственно – социальный контракт, программа социальной адаптации):

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по оказанию содействия в прохождении процедуры банкротства граждан в рамках реализации положений Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее соответственно – оказание содействия в прохождении процедуры банкротства, Федеральный закон о банкротстве);

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон о государственной социальной помощи), в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Трудоспособным малоимущим гражданам, обратившимся за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта, территориальным подразделением Министерства разрабатывается программа социальной адаптации по иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, только в случаях, если реализация мероприятий по поиску работы, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, по ведению личного подсобного хозяйства

невозможна в силу причин, объективно препятствующих осуществлению трудовой деятельности и иным формам занятости (болезнь и длительная потеря трудоспособности, осуществление ухода за нетрудоспособными престарелыми гражданами, инвалидами I, II групп и получение компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (далее – Указ о компенсационных выплатах), получение впервые высшего образования по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования до достижения возраста 23 лет и иные причины, объективно препятствующие трудовой деятельности).

5. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства осуществляется после утверждения Правительством Московской области нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции на основании данных, представленных центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере развития сельского хозяйства.

6. Социальный контракт заключается на срок:

не более чем на 9 месяцев – при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

не более чем на 12 месяцев – при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, по ведению личного подсобного хозяйства или по оказанию содействия в прохождении процедуры банкротства граждан;

не более чем на 6 месяцев – при осуществлении иных мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

С гражданином одновременно заключается только один социальный контракт по одному из мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В течение последнего месяца действия социального контракта территориальное подразделение Министерства подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

7. Основаниями для продления срока социального контракта являются:

болезнь (длительное лечение);  
смерть близких родственников;  
стихийное бедствие;

другие чрезвычайные, непреодолимые, не зависящие от воли и действий гражданина обстоятельства, в связи с которыми он оказывается неспособным выполнить принятые на себя обязательства.

8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по заявлению, представленному гражданином (далее – заявитель) в территориальное подразделение Министерства по месту жительства или месту пребывания в Московской области от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

В заявлении указываются сведения о составе семьи заявителя, доходах и принадлежащем заявителю (семье заявителя) имуществе на праве собственности, получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона о государственной социальной помощи, предполагаемое мероприятие социального контракта в соответствии с Законом № 189/2013-ОЗ, а также способ получения государственной социальной помощи на основании социального контракта (перечисление на счет, открытый в кредитной организации, перечисление на счет федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта).

Форма заявления, подаваемого на бумажном носителе, утверждается Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

9. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы (сведения):

а) паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи (при наличии);

г) свидетельство о браке – для состоящих в браке, свидетельство о рождении ребенка (детей) – для семей с несовершеннолетними детьми;

д) документ, подтверждающий место жительства или место пребывания заявителя в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя);

е) документы (справки) о доходах заявителя и всех членов семьи заявителя за



три календарных месяца, предшествующие подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

ж) копия финансового лицевого счета или иной документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания заявителя;

з) копия сберегательной книжки или выписка о реквизитах счета, открытого в кредитной организации – в случае, если заявителем выбран способ получения государственной социальной помощи на основании социального контракта через кредитную организацию;

и) согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных заявителя и персональных данных членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

к) справка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи недвижимого имущества;

л) справка Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи транспортных средств;

м) справка об оказании социальной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере занятости населения, государственной службой занятости заявителю и членам семьи заявителя за последние три года, предшествующие дате обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

10. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства заявителем дополнительно представляется правоустанавливающий документ на земельный участок, расположенный в Московской области, для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – Федеральный закон о личном подсобном хозяйстве).

11. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, заявителем дополнительно представляются:

а) документы, подтверждающие болезнь и длительную потерю трудоспособности;

б) документ (сведения) о получении компенсационной выплаты в

соответствии с Указом о компенсационных выплатах – для семей с трудоспособными членами семьи, осуществляющими уход за нетрудоспособными престарелыми гражданами, инвалидами I группы;

сведения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за инвалидами в соответствии с Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» – для семей с трудоспособными членами семьи, осуществляющими уход за инвалидами I, II группы;

в) документы, подтверждающие получение впервые заявителем высшего образования по очной форме обучения на бюджетной основе (либо платной основе за счет средств материнского капитала) в государственных образовательных организациях высшего образования до достижения возраста 23 лет;

г) документ, подтверждающий иные причины, объективно препятствующие трудовой деятельности.

12. Документы (сведения), указанные в подпунктах «г» (за исключением свидетельств, выданных органами иностранного государства), «д», «е» (в отношении документа, подтверждающего размер пенсии и иных выплат, – для лиц, являющихся получателями пенсии и иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации), «ж» (если указанный документ (сведения) находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по месту жительства или месту пребывания заявителя), «к» - «м» пункта 9, в пункте 10 и в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области сроки в случае, если указанные документы (сведения) не были представлены заявителем.

13. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

14. По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»

(далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала к заявлению прикрепляются электронные образы документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Порядка.

15. Днем обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта считается день приема (регистрации) заявления и документов, указанных в пунктах 9 – 11 настоящего Порядка, в территориальном подразделении Министерства.

Заявление и документы, указанные в пунктах 9 – 11 настоящего Порядка, поданные заявителем в электронной форме посредством Портала, регистрируются в территориальном подразделении Министерства:

в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня;

на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

16. Заявитель уведомляется о принятом руководителем территориального подразделения Министерства решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении в письменной или электронной форме способом, указанном в заявлении, не позднее чем через 10 дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 9 – 11 настоящего Порядка, в территориальном подразделении Министерства.

При подаче заявления в электронной форме посредством Портала заявитель уведомляется о ходе рассмотрения заявления путем изменения статуса заявления в личном кабинете на Портале.

17. Заявитель, подавший заявление в электронной форме посредством Портала, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на Портале представляет в территориальное подразделение Министерства или в МФЦ оригиналы документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Порядка, для снятия копий и сверки с электронными образами документов, поданных посредством Портала.

Изготовление копий документов и их заверение обеспечиваются сотрудником территориального подразделения Министерства или сотрудником МФЦ.

18. В случае принятия руководителем территориального подразделения Министерства решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель не позднее 2 рабочих дней со дня

принятия такого решения уведомляется о необходимости обратиться в территориальное подразделение Министерства для составления программы социальной адаптации в сроки, указанные в уведомлении.

В случае выбора заявителем мероприятия, предусмотренного абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, в уведомлении дополнительно указывается о необходимости представления заявителем в территориальное подразделение Министерства бизнес-плана по выбранному виду деятельности.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, не может быть назначена на реализацию бизнес-планов, предусматривающих предпринимательскую деятельность по следующим направлениям (в том числе включающим такие направления): кредитование, страхование, инвестиционная деятельность, торговля на валютном (включая деятельность по обмену валют) и финансовом рынках, деятельность, связанная с цифровыми активами (валютами), платежными системами, азартные игры и тотализаторы, производство и реализация подакцизных товаров, ломбарды, деятельность, запрещенная на территории Российской Федерации.

19. В случае установления территориальным подразделением Министерства факта недостоверности представленных заявителем сведений, в том числе о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), территориальное подразделение Министерства проводит в отношении заявителя (семьи заявителя) дополнительную проверку (комиссионное обследование) с составлением акта обследования материально-бытовых условий (далее соответственно – комиссионное обследование, акт обследования).

Комиссионное обследование проводится по решению руководителя территориального подразделения Министерства (уполномоченного им должностного лица) комиссией, образованной территориальным подразделением Министерства.

В случае принятия руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им должностным лицом) решения о проведении комиссионного обследования территориальное подразделение Министерства в срок, указанный в абзаце первом пункта 16 настоящего Порядка, предоставляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении комиссионного обследования.

В случае проведения комиссионного обследования решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения Министерства не позднее чем через 30 дней после регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 9 – 11 настоящего Порядка,



в территориальном подразделении Министерства.

20. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления и документов являются:

представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представление документов, срок действия которых истек на момент обращения за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

представление документов, текст которых не поддается прочтению;

представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;

некорректное заполнение обязательных полей при подаче заявления в электронной форме посредством Портала;

представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа, – в случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала;

представление заявления и документов с противоречивыми сведениями;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

подача заявления представителем заявителя.

21. Решение об отказе в приеме (регистрации) заявления и документов, указанных в пунктах 9 – 11 настоящего Порядка, принимается руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им должностным лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

отсутствие у заявителя права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (семье заявителя) имуществе на праве собственности;

представление заявителем документов (сведений), содержащих информацию,

противоречащую сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

несоответствие оригиналов документов, представленных заявителем для сверки в территориальное подразделение Министерства или МФЦ, электронным образам документов, поданных посредством Портала;

непредставление в территориальное подразделение Министерства или МФЦ оригиналов документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Порядка, для сверки;

отсутствие документа, подтверждающего право собственности или иное право на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом о личном подсобном хозяйстве – в случае обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства;

отказ заявителя от получения государственной социальной помощи на основании социального контракта;

отказ заявителя от подписания социального контракта;

смерть заявителя;

признание заявителя недееспособным;

наличие у заявителя или членов его семьи действующего социального контракта;

отсутствие у заявителя документов, подтверждающих причины, объективно препятствующие осуществлению трудовой деятельности или иной формы занятости – в случае обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

22. Отказ в приеме (регистрации) заявления и документов или в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель может обжаловать в Министерство и (или) в суд.

23. Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации должен содержать обязанности территориального подразделения Министерства и заявителя, а также требования к конечному результату в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

Дополнительные обязанности территориального подразделения Министерства

и заявителя устанавливаются по согласованию сторон социального контракта исходя из условий и эффективности реализации программы социальной адаптации по мероприятиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

24. Государственная социальная помощь на основании социального контракта, назначается на срок от трех месяцев до одного года, исходя из содержания программы социальной адаптации, и не может превышать сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

25. Программа социальной адаптации разрабатывается территориальным подразделением Министерства совместно с заявителем в течение 30 календарных дней со дня уведомления заявителя о принятом решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и при необходимости с участием:

органов занятости населения Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области – при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

органов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства Московской области, в сфере сельского хозяйства Московской области, органов занятости населения Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области – при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

органов в сфере сельского хозяйства Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области – при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства;

органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области – при осуществлении иных мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

По решению руководителя территориального подразделения Министерства срок разработки программы социальной адаптации по заявлению, поданному в период с января по май 2021 года, может быть продлен, но не более чем на 5 месяцев.

26. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы заявитель, заключивший социальный контракт, обязан:

- 1) встать на учет в органах занятости населения Московской области в качестве безработного или ищущего работу;
- 2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе

Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

6) ежемесячно представлять в территориальное подразделение Министерства документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

7) представить в территориальное подразделение Министерства сведения о своих доходах (доходах своей семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

8) представлять по запросу территориального подразделения Министерства информацию об условиях своей жизни (условиях жизни своей семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

9) уведомить территориальное подразделение Министерства в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и (или) трудовой деятельности в период действия социального контракта.

27. В случае предоставления заявителю выплаты на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования заявитель представляет в территориальное подразделение Министерства отчетные документы о получении такого обучения или образования (договор оказания платных образовательных услуг с приложением платежных документов, подтверждающих оплату обучения, документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования).

28. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы территориальное подразделение Министерства обязано:

1) оказывать совместно с органами занятости населения Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организациями в сфере труда и занятости в Московской области содействие в поиске заявителем работы с последующим трудоустройством;

2) оказывать содействие заявителю в получении профессионального обучения



или дополнительного профессионального образования;

3) осуществлять ежемесячную денежную выплату заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения Московской области в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя;

4) осуществить единовременную выплату за курс обучения при получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае отсутствия в органах занятости населения Московской области возможности прохождения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения Московской области;

5) осуществлять ежемесячную денежную выплату заявителю в период его обучения при отсутствии в органах занятости населения возможности направления заявителя на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или в случае отсутствия оснований предоставления ему образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения Московской области, но не более 3 месяцев;

6) возместить расходы работодателю на прохождение заявителем стажировки (не более 3 месяцев), по результатам которой с заявителем заключен трудовой договор.

29. Территориальное подразделение Министерства при осуществлении мероприятия по поиску работы направляет заявителя в орган занятости населения Московской области с целью получения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения Московской области такой возможности.

При отсутствии в органах занятости населения Московской области такой возможности или в случае отсутствия оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения Московской области, территориальное подразделение Министерства самостоятельно оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

30. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заявитель, заключивший социальный контракт, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе по Московской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на

профессиональный доход;

2) представить в территориальное подразделение Министерства документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в территориальное подразделение Министерства подтверждающие документы;

4) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

5) ежемесячно представлять в территориальное подразделение Министерства документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

6) представить в территориальное подразделение Министерства сведения о своих доходах (доходах своей семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

7) представлять по запросу территориального подразделения Министерства информацию об условиях своей жизни (условиях жизни своей семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

8) уведомить территориальное подразделение Министерства в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и (или) предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

31. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности территориальное подразделение Министерства обязано:

1) оказывать совместно с органами государственной власти Московской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области содействие заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве

индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществить заявителю денежную выплату для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

4) оказывать содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – в случае, если профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование предусмотрено мероприятиями программы социальной адаптации;

5) осуществить единовременную выплату за курс обучения при получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

При осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности территориальное подразделение Министерства может включать в программу социальной адаптации положение о необходимости регистрации заявителя на Портале бизнес-навигатора МСП акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» с целью использования образовательных материалов указанного ресурса для ведения заявителем предпринимательской деятельности.

32. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства заявитель, заключивший социальный контракт, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе по Московской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с Перечнем видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной

переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (далее – Перечень);

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

4) ежемесячно представлять в территориальное подразделение Министерства документы, подтверждающие факт выполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

5) представлять в территориальное подразделение Министерства сведения о своих доходах (доходах своей семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

6) представлять по запросу территориального подразделения Министерства информацию об условиях своей жизни (условиях жизни своей семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

7) уведомить территориальное подразделение Министерства в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и (или) ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта – в случае досрочного прекращения выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

33. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства территориальное подразделение Министерства обязано:

1) оказывать совместно с органами исполнительной власти Московской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие заявителю в ведении им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с налоговыми органами по Московской области оказывать содействие заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществить заявителю денежную выплату на приобретение необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с Перечнем;

4) оказывать содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства – в случае, если профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование предусмотрено мероприятиями программы социальной адаптации;



5) осуществить единовременную выплату за курс обучения при получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

34. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий программы социальной адаптации по оказанию содействия в прохождении процедуры банкротства граждан в рамках реализации положений Федерального закона о банкротстве заявитель, с которым заключается социальный контракт, обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2) представлять в территориальное подразделение Министерства документы, подтверждающие проведение процедуры банкротства в судебном или внесудебном порядке, а также в случае судебного порядка рассмотрения процедуры банкротства – документы, подтверждающие судебные расходы на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходы на выплату вознаграждения финансовому управляющему;

3) ежемесячно представлять в территориальное подразделение Министерства документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

4) представить в территориальное подразделение Министерства сведения о своих доходах (доходах своей семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

5) представлять по запросу территориального подразделения Министерства информацию об условиях своей жизни (условиях жизни своей семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

6) уведомить территориальное подразделение Министерства в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и (или) прекращении (окончании) процедуры банкротства в период действия социального контракта.

35. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по оказанию содействия в прохождении процедуры банкротства граждан в рамках реализации положений Федерального закона о банкротстве не может направляться заявителем, заключившим социальный контракт на ее получение, на удовлетворение требований к нему кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнению обязанностей по уплате обязательных платежей.

36. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий программы социальной адаптации по оказанию содействия в прохождении процедуры

банкротства граждан в рамках реализации положений Федерального закона о банкротстве территориальное подразделение Министерства обязано:

1) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) осуществлять заявителю денежную выплату в течение срока, определенного продолжительностью мероприятия, предусмотренного социальным контрактом, но не более 12 месяцев.

37. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации иных мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, заявитель, с которым заключается социальный контракт, обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, исходя из содержания программы социальной адаптации;

3) ежемесячно представлять в территориальное подразделение Министерства документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

4) представлять в территориальное подразделение Министерства сведения о своих доходах (доходах своей семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

5) представить по запросу территориального подразделения Министерства информацию об условиях своей жизни (условиях жизни своей семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

38. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации иных мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, территориальное подразделение Министерства обязано:

1) оказывать заявителю содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) осуществлять заявителю денежную выплату в течение срока, определенного продолжительностью мероприятия, предусмотренного социальным контрактом, но не более 6 месяцев.

39. В целях реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации территориальное подразделение Министерства оказывает содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта совместно с органами занятости населения Московской области (иными организациями в сфере труда и занятости), органами государственной власти Московской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования (иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования), органами государственной власти Московской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, налоговыми органами по Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организациями в сфере сельского хозяйства, организациями социального обслуживания и иными организациями, в том числе по выходу из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения гражданина.

40. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, территориальное подразделение Министерства исходя из условий жизни заявителя (его семьи) оказывает содействие в получении заявителем иных видов поддержки, в том числе:

- а) в получении мер социальной поддержки;
- б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- в) в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;
- г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

41. Разработанная программа социальной адаптации рассматривается на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления на рассмотрение Комиссии.

Заявитель приглашается на заседание Комиссии. В случае неявки заявителя, приглашенного на заседание Комиссии, программа социальной адаптации рассматривается на заседании Комиссии в его отсутствие.

При наличии замечаний по составу мероприятий программа социальной адаптации отправляется на доработку в территориальное подразделение Министерства.

В случае согласования Комиссией программы социальной адаптации заявитель не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии уведомляется о необходимости явиться в территориальное подразделение

Министерства для подписания (заключения) социального контракта в сроки, указанные в уведомлении.

42. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах и подписывается заявителем и руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом).

43. Территориальное подразделение Министерства направляет в органы, организации, услуги которых необходимы для выполнения программы социальной адаптации, информацию о заключении социального контракта, содержащую в том числе сведения о необходимом взаимодействии с заявителем в целях исполнения программы социальной адаптации в пределах полномочий таких органов и организаций.

44. Один экземпляр подписанного заявителем и руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом) социального контракта в течение 1 рабочего дня передается (направляется) заявителю для выполнения социального контракта. Второй экземпляр социального контракта хранится в личном деле заявителя в территориальном подразделении Министерства.

45. В случае если заявитель не явился для разработки программы социальной адаптации в сроки, указанные в уведомлении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, или отказался от ее подписания либо от подписания социального контракта в сроки, указанные в уведомлении в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, территориальное подразделение Министерства составляет акт об отказе заявителя от разработки (подписания) программы социальной адаптации либо подписания социального контракта и принимает решение об аннулировании решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с уведомлением заявителя.

46. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в социальном контракте устанавливаются следующие требования к конечному результату:

а) при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы:

заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов заявителя (его семьи) по истечении срока действия социального контракта;

б) при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:



регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов заявителя (его семьи) по истечении срока действия социального контракта;

в) при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства:

регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов заявителя (его семьи) по истечении срока действия социального контракта;

г) при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по оказанию содействия в прохождении процедуры банкротства:

прохождение процедуры банкротства в судебном или во внесудебном порядке;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

д) при осуществлении иных мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление заявителем (семьей заявителя) трудной жизненной ситуации:

преодоление заявителем (семьей заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

47. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем мероприятий программы социальной адаптации, включает:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т. д.);

болезнь заявителя (члена семьи заявителя, за которым требуется уход);

смерть заявителя (члена семьи заявителя);

потеря трудоспособности заявителя (члена семьи заявителя);

потеря дееспособности заявителя (члена семьи заявителя);

неполучение выплаты государственной социальной помощи в срок, установленный социальным контрактом.

48. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся

уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается.

49. Для продления срока действия социального контракта при наступлении уважительных причин, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, заявитель в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) им мероприятий программы социальной адаптации в течение 3 рабочих дней со дня наступления уважительных причин, представляет в территориальное подразделение Министерства заявление о продлении срока действия социального контракта и документы, подтверждающие уважительные причины, указанные в пункте 47 настоящего Порядка (далее – заявление о продлении срока действия социального контракта).

Территориальное подразделение Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении срока действия социального контракта с приложением подтверждающих документов принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия социального контракта с учетом рекомендаций Комиссии, в том числе в части внесения изменений в программу социальной адаптации.

50. Внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

51. В случае принятия руководителем территориального подразделения Министерства решения о целесообразности продления срока действия социального контракта заявитель не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется о необходимости явиться в территориальное подразделение Министерства для подписания (заключения) дополнительного соглашения к социальному контракту в сроки, указанные в уведомлении.

52. В случае принятия решения о нецелесообразности продления срока действия социального контракта территориальное подразделение Министерства не позднее 2 рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в продлении срока действия социального контракта способом, указанным в заявлении о продлении срока действия социального контракта.

53. В случае если заявитель не явился для подписания дополнительного соглашения (отказался от его подписания) в сроки, указанные в уведомлении в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка, территориальное подразделение Министерства составляет акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту и принимает решение об аннулировании решения о целесообразности продления срока действия социального контракта с уведомлением заявителя.

54. В течение последнего месяца действия социального контракта

территориальное подразделение Министерства подготавливает:

заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации – для заявителей, заключивших социальный контракт;

заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта – для заявителей, имеющих право на продление.

55. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта территориальное подразделение Министерства подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах заявителя, исполнившего социальный контракт (и членов его семьи), за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые заявитель представляет, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни заявителя, исполнившего социальный контракт (семьи заявителя), по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения с заявителем нового социального контракта.

Отчет предоставляется территориальным подразделением Министерства в Министерство ежемесячно по форме, утвержденной Министерством.

56. Ежемесячный мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) (далее – мониторинг условий жизни заявителя) проводится территориальным подразделением Министерства в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления заявителем трудовой деятельности – по поиску работы;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления заявителем предпринимательской деятельности – по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения заявителем личного подсобного хозяйства – по ведению личного подсобного хозяйства;

в течение 12 месяцев – проверяется факт ухудшения (улучшения) материально-бытового состояния заявителя (семьи заявителя) – по осуществлению содействия в процедуре банкротства;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения (улучшения) материально-бытового состояния заявителя (семьи заявителя) – по иным мероприятиям.

57. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни

заявителя, оформленного в виде сводного отчета по утвержденной Министерством форме, территориальное подразделение Министерства принимает решение о целесообразности заключения с заявителем нового социального контракта.

58. Заявитель обязан известить территориальное подразделение Министерства (лично или посредством почтовой связи) об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

59. В случае установления территориальным подразделением Министерства факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (семье заявителя) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения заявителем об изменении указанных сведений заявитель (семья заявителя) может быть лишен (лишена) права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта на период, установленный территориальным подразделением Министерства, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

60. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по взаимному согласию заявителя и территориального подразделения Министерства.

61. Территориальное подразделение Министерства досрочно в одностороннем порядке прекращает социальный контракт в случае:

смерти заявителя;

невыполнения (неисполнения, несвоевременного исполнения) заявителем условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, установленных пунктом 47 настоящего Порядка;

нецелевого расходования заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями действующего социального контракта;

установления факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (семье заявителя) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных заявителем сведений;

невыполнения на протяжении месяца заявителем условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, установленным пунктом 47 настоящего Порядка, и при недостижении взаимного согласия о внесении изменений в программу социальной адаптации, с учетом рекомендаций Комиссии;

представления недостоверных документов, подтверждающих факт целевого



расходования средств;

потери заявителем трудоспособности;

потери заявителем дееспособности;

стихийного бедствия;

выезда заявителя на постоянное место жительства за пределы Московской области.

62. В случае невыполнения на протяжении месяца заявителем, заключившим социальный контракт, по уважительным причинам условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации и при недостижении взаимного согласия о внесении изменений в программу социальной адаптации территориальное подразделение Министерства выносит на заседание Комиссии предложение:

о продлении срока действия социального контракта;

о продлении срока действия социального контракта и внесении изменений в программу социальной адаптации;

о досрочном прекращении социального контракта.

С учетом рекомендаций Комиссии территориальное подразделение Министерства принимает решение:

о продлении срока действия социального контракта;

об изменении условий социального контракта;

о досрочном прекращении (расторжении) социального контракта.

63. Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется ежемесячно или единовременно, однократно или по частям в сроки, указанные в социальном контракте, исходя из содержания программы социальной адаптации.

64. Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» на основании решения, принятого руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченного им лица) и заключенного социального контракта.

65. Территориальное подразделение Министерства возмещает работодателю расходы на прохождение заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор с заявителем, заключившим социальный контракт на поиск работы с программой социальной адаптации, включающей в себя необходимость прохождения стажировки.

66. Полученная государственная социальная помощь на основании социального контракта должна быть использована заявителем, заключившим социальный контракт, на выполнение мероприятий программы социальной

адаптации, на цели и в сроки, ею установленные.

67. В случае досрочного прекращения (расторжения) социального контракта выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается.

68. Суммы выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта добровольно возвращаются заявителем, заключившим социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе заявителя, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности, что подтверждается документом о внесении сумм, подлежащих возврату, направляемом (представляемом) заявителем в территориальное подразделение Министерства.

69. В случае невозврата в добровольном порядке заявителем сумм выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта в срок, установленный пунктом 68 настоящего Порядка, территориальное подразделение Министерства имеет право обратиться в судебные органы с иском о взыскании выплаченных сумм.

70. Прекращение оказания, а также лишение права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, может быть обжаловано заявителем в Министерство и (или) в суд.

71. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

72. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи на основании социального контракта, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

73. Заявитель, заключивший социальный контракт, ежемесячно представляет в территориальное подразделение Министерства отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий, по форме, утвержденной социальным контрактом.

К отчету по выполнению мероприятий программы социальной адаптации, в

том числе с целью осуществления выплат, заявитель, заключивший социальный контракт, прилагает следующие документы:

а) при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы:

трудовой договор или заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

справку о периоде работы или выписку из табеля учета рабочего времени, заверенную печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица (ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

договор об оказании образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении на обучение (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

справку образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий заявителем (ежемесячно, в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов в период срока обучения);

документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации);

б) при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

договор на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств, материально-производственных запасов и имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

документы, подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств (в течение

трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

документы, подтверждающие расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

договор об оказании образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, указанные в настоящем подпункте, за исключением документов, указанных в абзаце пятом настоящего подпункта, должны быть оформлены и представлены после постановки заявителя на учет в налоговом органе Московской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, заявитель по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или постановки на учет в налоговом органе Московской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если заявителем не представлены сведения (документ), подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или постановки на учет в налоговом органе Московской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе, территориальное подразделение Министерства запрашивает сведения, содержащиеся в них, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства:

договор на приобретение товаров и сельскохозяйственной продукции (в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров и сельскохозяйственной продукции (в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

документы, подтверждающие фактическое получение товаров и сельскохозяйственной продукции (в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);



договор об оказании образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, должны быть оформлены и представлены заявителем после постановки его на учет в налоговом органе Московской области в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте заявитель по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В случае если заявителем не представлен указанный документ по собственной инициативе, территориальное подразделение Министерства запрашивает сведения, содержащиеся в документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

г) при осуществлении мероприятий программы социальной адаптации по оказанию содействия в прохождении процедуры банкротства:

документы, подтверждающие проведение процедур банкротства (в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации);

д) при осуществлении иных мероприятий программы социальной адаптации:

документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей заявителя в приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (ежемесячно, в срок, установленный программой социальной адаптации);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

74. Заявитель, выполнивший социальный контракт, в четвертом месяце после месяца окончания срока действия социального контракта представляет в территориальное подразделение Министерства отчет о выполнении мероприятий

программы социальной адаптации по форме, утвержденной социальным контрактом, с приложением документов (справок) о своих доходах и доходах всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу предоставления такого отчета.

75. Территориальное подразделение Министерства осуществляет ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом и мероприятий программы социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

Территориальное подразделение Министерства, заключившее социальный контракт:

запрашивает в органах, организациях, услуги которых согласно программе социальной адаптации необходимы для ее выполнения, информацию о взаимодействии с заявителем в целях исполнения программы социальной адаптации в пределах их полномочий (ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным);

подготавливает информацию о взаимодействии с заявителем, заключившим социальный контракт, в целях исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах своих полномочий (ежемесячно);

анализирует выполнение заявителем мероприятий программы социальной адаптации и устанавливает факт выполнения (невыполнения) заявителем обязательств, мероприятий программы социальной адаптации и целевого (нецелевого) расходования им денежных средств (ежемесячно);

подготавливает отчет в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка;

осуществляет мониторинг условий жизни заявителя в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка.

76. Органы и организации, участвующие в предоставлении услуг в соответствии с программой социальной адаптации, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце третьем пункта 75 настоящего Порядка, предоставляют в территориальное подразделение Министерства информацию (в пределах своих полномочий) об исполнении мероприятий программы социальной адаптации по социальному контракту.

77. Территориальным подразделением Министерства ежемесячно (до 15 числа месяца) проводится мониторинг эффективности действия каждого социального контракта на основании информации (отчетов, документов, справок, сведений) представленной заявителем, с которым заключен социальный контракт; актов материально-бытового обследования условий проживания заявителя (в случае их составления); сведений (информации), полученной из органов, организаций, участвующих в реализации программы социальной адаптации.

78. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – оценка эффективности) проводится Министерством на основании отчетов территориальных подразделений Министерства, представляемых:

ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка;

ежегодно до 11 января года, следующего за отчетным, на основании показателей, указанных в пункте 79 настоящего Порядка;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2013 № 297.

79. Оценка эффективности (по итогам отчетного года) производится Министерством ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, по фактически достигнутым значениям следующих показателей:

а) доля граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан;

б) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

в) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Московской области, по окончании срока действия социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта.

80. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится Министерством ежегодно до 20 февраля на основании данных, представленных территориальными подразделениями Министерства, по форме, указанной в абзаце четвертом пункта 78 настоящего Порядка.

81. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания или отказ в назначении государственной социальной помощи без социального контракта или экстренной социальной помощи. При этом может предоставляться либо государственная

социальная помощь, либо экстренная социальная помощь в трудной жизненной ситуации по выбору получателя государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, при наличии права на их получение.

