



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства МО от 10.11.2021  
N 1128/37

(ред. от 30.10.2023)

"Об утверждении порядков назначения и предоставления отдельных социальных пособий, Правил учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области"

(вместе с "Порядком назначения и выплаты ежемесячного пособия детям-инвалидам в Московской области", "Порядком предоставления ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов, назначенного до 31 декабря 2021 года")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 01.02.2024

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 ноября 2021 г. N 1128/37

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ, ПРАВИЛ УЧЕТА ДОХОДОВ И ИСЧИСЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО  
от 13.05.2022 N 471/16, от 27.06.2022 N 670/22, от 28.06.2022 N 681/23,  
от 15.12.2022 N 1390/45, от 31.01.2023 N 29/3, от 02.08.2023 N 591-ПП,  
от 30.10.2023 N 997-ПП)

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

**Порядок** назначения и выплаты ежемесячного пособия детям-инвалидам в Московской области;

**Порядок** предоставления ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов, назначенного до 31 декабря 2021 года;  
(в ред. **постановления** Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

**Правила** учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области;

Абзац утратил силу. - **Постановление** Правительства МО от 28.06.2022 N 681/23.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.  
(в ред. **постановления** Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

Первый Вице-губернатор Московской области -  
Председатель Правительства Московской области  
И.Н. Габдрахманов

Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 10 ноября 2021 г. N 1128/37

## ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО от 15.12.2022 N 1390/45,  
от 31.01.2023 N 29/3)

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия детям-инвалидам в целях реализации [Закона](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" устанавливает условия назначения (продления, возобновления) и выплаты ежемесячного пособия детям-инвалидам (далее - пособие).

2. Пособие назначается одному из родителей или опекуну (попечителю), имеющему место жительства в Московской области (далее - заявитель), на являющегося гражданином Российской Федерации и имеющего место жительства в Московской области ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет (далее - ВИЧ-инфицированный ребенок) из числа:

- 1) детей-инвалидов или ВИЧ-инфицированных детей одинокого родителя;
- 2) детей-инвалидов или ВИЧ-инфицированных детей, потерявших единственного родителя, одного из родителей или обоих родителей;
- 3) детей-инвалидов или ВИЧ-инфицированных детей, оставшихся без попечения единственного родителя, одного из родителей или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав;
- 4) детей-инвалидов или ВИЧ-инфицированных детей, проживающих в семье, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в соответствии с законодательством Московской области (за исключением детей-инвалидов, имеющих одного родителя либо лицо, его заменяющее).

Пособие не назначается опекуну (попечителю) ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка, получающему в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание этого ребенка.

3. Для целей настоящего Порядка родитель ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка признается одиноким в следующих случаях:

- 1) отсутствие в записи акта о рождении ребенка записи о втором родителе ребенка либо запись о втором родителе произведена по заявлению родителя ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) усыновление (удочерение) ребенка женщиной, не состоящей в браке (мужчиной, не состоящим в браке).

При вступлении одинокого родителя ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка в брак за ним сохраняется право на получение пособия на ребенка (детей), родившегося(ихся) до дня вступления в этот брак, в размере, определенном для назначения пособия на ребенка (детей) одинокого родителя, если супруг не усыновил (не удочерил), не установил отцовство в отношении этого ребенка (детей).

К одинокому родителю приравнивается опекун (попечитель) ребенка (детей) одинокого родителя.

4. Пособие на ребенка-инвалида из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, назначается с месяца установления федеральным учреждением медико-социальной экспертизы ребенку категории "ребенок-инвалид" и выплачивается в течение периода установления инвалидности, но не более чем до достижения им возраста 18 лет.

Пособие на ВИЧ-инфицированного ребенка из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 2](#)

---

настоящего Порядка, назначается с месяца установления уполномоченной организацией здравоохранения ребенку диагноза "ВИЧ-инфекция" и выплачивается до достижения им возраста 18 лет.

При обращении за назначением пособия по истечении двух месяцев с месяца установления ребенку категории "ребенок-инвалид" или диагноза "ВИЧ-инфекция" пособие назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за два месяца до месяца обращения.

При прохождении переосвидетельствования ребенком-инвалидом выплата пособия приостанавливается. Выплата пособия возобновляется со дня установления инвалидности. Днем установления инвалидности считается дата начала переосвидетельствования ребенка-инвалида в федеральных учреждениях медико-социальной экспертизы.

5. Пособие на ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка, указанного в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящего Порядка:

назначается на двенадцать месяцев и выплачивается, начиная с месяца обращения в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно - территориальное подразделение, Министерство) (далее - установленный период выплаты);

продлевается на двенадцать месяцев, начиная с месяца, следующего за последним месяцем установленного периода выплаты, - в случае обращения за продлением пособия в течение календарного месяца, следующего за последним месяцем установленного периода выплаты;

возобновляется на двенадцать месяцев, начиная с месяца обращения в территориальное подразделение, - в случае обращения за его предоставлением по истечении календарного месяца, следующего за последним месяцем установленного периода выплаты.

В случае обращения заявителя за назначением пособия на другого ребенка (детей) выплата ранее назначенного пособия приостанавливается с месяца обращения за назначением пособия на другого ребенка (детей) и осуществляется на новый установленный период выплаты с месяца назначения пособия на другого ребенка (детей).

Пособие не назначается опекуну (попечителю) ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка ранее месяца установления опеки.

6. На основании сведений о ребенке-инвалиде из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области" (далее - ЕАИС СОЦ), а также на основании документов (сведений), полученных территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка, пособие назначается (возобновляется) в отношении ребенка-инвалида в упреждающем (проактивном) режиме.

7. Пособие назначается (возобновляется) в упреждающем (проактивном) режиме в отношении ребенка-инвалида из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 2](#) настоящего Порядка при:

установлении федеральным учреждением медико-социальной экспертизы ребенку категории "ребенок-инвалид";

переосвидетельствовании ребенка федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, по итогам которого ему вновь установлена категория "ребенок-инвалид".

8. Основаниями для направления территориальным подразделением запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка, является поступление в ЕАИС СОЦ из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" (далее - федеральный реестр инвалидов) информации об установлении инвалидности (переосвидетельствовании).

---

9. При поступлении в территориальное подразделение сведений (документов), указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка, позволяющих принять предварительное решение о назначении (возобновлении) пособия, территориальное подразделение направляет заявителю уведомление о возможности подать заявление о назначении (возобновлении) пособия в упреждающем (проактивном) режиме и предзаполненное заявление о назначении (возобновлении) пособия в упреждающем (проактивном) режиме (далее соответственно - уведомление о возможности подать заявление, предзаполненное заявление).

Уведомление о возможности подать заявление и предзаполненное заявление направляется заявителю территориальным подразделением с использованием сервиса "Личный кабинет" государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее соответственно - личный кабинет, Портал).

При отсутствии личного кабинета на Портале уведомление о возможности подать заявление направляется заявителю территориальным подразделением посредством электронной почты, СМС-оповещения.

10. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления о возможности подать заявление и предзаполненного заявления, заявитель подтверждает сведения, указанные в предзаполненном заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, способ перечисления выплаты и реквизиты для выплаты), путем подачи его в территориальное подразделение посредством личного кабинета на Портале.

Под реквизитами для выплаты понимается счет заявителя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в ЕАИС СОЦ.

11. В случае если заявитель в течение срока, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, не подтверждает сведения, указанные в предзаполненном заявлении, пособие в упреждающем (проактивном) режиме не назначается (не возобновляется).

Заявитель вправе обратиться за назначением (возобновлением) пособия, подав заявление о назначении (возобновлении) пособия в соответствии с [пунктами 13 - 29](#) настоящего Порядка.

12. Решение о назначении (возобновлении) пособия в упреждающем (проактивном) режиме принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) на основании данных, содержащихся в ЕАИС СОЦ, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также на основании подтвержденных заявителем сведений в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации предзаполненного заявления в территориальном подразделении.

Предзаполненное заявление, поданное посредством Портала, регистрируется в территориальном подразделении в день его поступления, если поступило до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

Решение о назначении (возобновлении) пособия в упреждающем (проактивном) режиме направляется территориальным подразделением в личный кабинет заявителя на Портале в день его принятия.

13. Пособие назначается (продлевается, возобновляется) территориальным подразделением по месту обращения заявителя либо представителя заявителя (далее - представитель) независимо от места жительства заявителя на территории Московской области.

Выплата пособия осуществляется государственным казенным учреждением Московской области "Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области".

14. Для назначения (продления, возобновления) пособия заявитель (представитель) вправе обратиться в территориальное подразделение путем направления заявления о назначении (продлении,

---

возобновлении) пособия (далее - заявление) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием Портала, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Форма заявления утверждается Министерством.

Заявление направляется с приложением электронных образов документов, а также сведений, указанных в [пунктах 15, 16](#) настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее - электронный документ).

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 31.01.2023 N 29/3.

15. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), выданное(ые) компетентным органом иностранного государства, - на ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка, а также на каждого ребенка, учитываемого в составе семьи заявителя в соответствии с [Правилами](#) учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 10.11.2021 N 1128/37 "Об утверждении порядков назначения и предоставления отдельных социальных пособий, Правил учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области" (далее - Правила), для назначения (продления, возобновления) пособия на ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка из числа лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящего Порядка, - при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

3) документ (сведения) о смерти, выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - в отношении умершего родителя (родителей) ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка - при регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации;

4) документ (сведения) о заключении брака, выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - для заявителя, состоящего в браке и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи заявителя, - при регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации.

В случае неоднократного заключения брака указанный документ (сведения) предоставляется в отношении каждого заключенного и не расторгнутого на дату обращения брака;

5) документ (сведения) о расторжении брака, выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - для родителя, брак которого расторгнут, и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи заявителя, - при регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации.

В случае неоднократного расторжения брака документ (сведения) о расторжении брака предоставляется в отношении каждого расторгнутого брака;

6) документ (сведения) о перемене имени, выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - для изменившего фамилию, имя или отчество (последнее - при наличии) родителя, члена семьи, учитываемого в составе семьи заявителя, - при регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

В случае неоднократной перемены имени документ (сведения) о перемене имени предоставляется в отношении каждой перемены имени каждого члена семьи;

7) документ (сведения) об основании внесения сведений об отце ребенка в свидетельство о рождении, выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - на каждого ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка одинокой матери, а также на каждого ребенка одинокой матери, учитываемого в составе семьи заявителя, - при регистрации записи акта об основании внесения сведений об отце ребенка в свидетельство о рождении за пределами Российской Федерации;

8) решение суда, вступившее в законную силу, об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным, заверенное соответствующим судом, - на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

9) справка о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении - на ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка, а также ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе семьи заявителя;

10) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за каждый из двенадцати календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, - для родителей ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка, а также каждого члена семьи заявителя, учитываемого в ее составе;

11) решение суда, вступившее в законную силу, о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах - на ребенка, в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, в целях определения состава семьи заявителя;

12) справка об обучении в государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - на лицо в возрасте от 18 до 23 лет, обучающееся бесплатно по очной форме обучения, в целях определения состава семьи заявителя;

13) справка, выданная учреждением, исполняющим наказание в виде лишения свободы, следственным органом или судом, об отбывании наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений - в случае если член семьи заявителя, учитываемый в составе семьи заявителя, отбывает наказание в виде лишения свободы или в отношении него применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

14) справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву (с указанием срока службы) (после окончания военной службы по призыву - из военного комиссариата по месту призыва) - в случае если заявитель, член семьи заявителя, учитываемый в составе семьи заявителя, проходит (проходил) военную службу по призыву;

15) справка об обучении в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы - для родителя ребенка военнослужащего по призыву в целях определения состава семьи заявителя;

16) справка уполномоченной организации здравоохранения, подтверждающая факт и дату установления ребенку диагноза "ВИЧ-инфекция", - для ВИЧ-инфицированного ребенка;

17) документы, подтверждающие взыскание алиментов: исполнительный лист, выданный на основании судебного акта, судебный приказ, нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов - в случае, если заявитель или супруг (супруга) заявителя уплачивают алименты на содержание несовершеннолетних детей, не учитываемых в составе семьи заявителя;

18) согласие субъектов персональных данных, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем), на обработку персональных данных.

16. В случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагаются документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя в

---

соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявитель (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах (сведениях), представляемых им для назначения (продления, возобновления) пособия.

18. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

19. Для принятия решения о назначении (возобновлении) пособия в упреждающем (проактивном) режиме либо для принятия решения о назначении (продлении, возобновлении) пособия при обращении заявителя с заявлением в территориальное подразделение в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы):

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения о гражданстве ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка, на которого назначается (продлевается, возобновляется) пособие;

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, детей старше 14 лет, на территории Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства в Московской области, - для заявителя, ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка;

сведения, подтверждающие место жительства (пребывания), - для второго законного представителя ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка, на которого назначается пособие, и каждого ребенка, проживающего совместно со вторым законным представителем, учитываемого в составе семьи заявителя;

2) в Федеральной налоговой службе:

сведения о рождении - на ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка, а также на каждого ребенка, учитываемого в составе семьи заявителя в соответствии с Правилами, для назначения (продления, возобновления) пособия на ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка из числа лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящего Порядка;

сведения о смерти - в отношении умершего родителя (родителей) ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка;

сведения о заключении брака - для заявителя, состоящего в браке и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи заявителя;

сведения о расторжении брака - для родителя, брак которого расторгнут, и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи заявителя;

сведения о перемене имени - для изменившего фамилию, имя или отчество (последнее - при наличии) родителя, члена семьи, учитываемого в составе семьи заявителя;

сведения об основании внесения сведений об отце ребенка в свидетельство о рождении - на каждого ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка одинокой матери, а также на каждого ребенка одинокой матери, учитываемого в составе семьи заявителя;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.01.2023 N 29/3)

сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя), а также в отношении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в целях определения состава семьи

---



---

заявителя;

сведения о передаче ребенка под опеку (попечительство) и о получении (неполучении) денежного содержания на ребенка - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в целях определения состава семьи заявителя;

сведения из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным до достижения совершеннолетия в соответствии с законодательством Российской Федерации - на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

сведения об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид", содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, - для ребенка-инвалида;

4) в ЕАИС СОЦ - сведения о неполучении пособия вторым родителем (законным представителем) на ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка в территориальном подразделении по месту жительства второго родителя (законного представителя) - в случае регистрации родителей (законных представителей) ребенка-инвалида по месту жительства по разным адресам в Московской области.

20. Не допускается требовать от заявителя или его представителя представления документов (сведений), не предусмотренных [пунктами 15 и 16](#) настоящего Порядка.

Заявитель (представитель) вправе самостоятельно представить сведения (документы), указанные в [пункте 19](#) настоящего Порядка.

21. Днем обращения за назначением (продлением, возобновлением) пособия считается день регистрации территориальным подразделением заявления и документов, указанных в [пунктах 15, 16](#) настоящего Порядка.

22. Заявление и документы, поданные через Портал до 16.00 рабочего дня, регистрируются в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление и документы, поданные через Портал после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

Заявитель уведомляется о регистрации территориальным подразделением заявления и документов, поданных посредством личного кабинета на Портале, путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день регистрации заявления и документов.

В случае подачи заявления и документов в иных формах в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ территориальное подразделение не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и документов уведомляет заявителя о регистрации заявления и документов путем направления электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в форме электронного документа, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в письменной форме.

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, представленных для назначения (продления, возобновления) пособия, являются:

1) документы, указанные в [пунктах 15, 16](#) настоящего Порядка, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;

2) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

3) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

---

- 5) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Портале;
- 7) представление электронных образов документов посредством Портала не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 8) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;
- 9) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого заявления;
- 10) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 11) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 31.01.2023 N 29/3;
- 12) представление документов, не соответствующих по форме требованиям законодательства Российской Федерации.

24. Решение об отказе в приеме заявления и документов принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме заявления и документов направляется в личный кабинет заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) руководителя территориального подразделения (уполномоченного им лица), принявшего соответствующее решение.

В случае подачи заявления и документов в иных формах в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ решение об отказе в приеме заявления и документов направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в форме электронного документа, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в письменной форме, не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

25. Решение об отказе в приеме заявления и документов может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

26. Решение о назначении (продлении, возобновлении) пособия либо об отказе в его назначении (продлении, возобновлении) принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении.

Решения, указанные в настоящем пункте, принятые руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом), направляются в личный кабинет заявителя на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП руководителя территориального подразделения (уполномоченного им лица), в день его подписания.

В случае подачи заявления и документов в иных формах в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ решения, указанные в настоящем пункте, принятые руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом), направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в форме электронного документа, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в письменной форме, в день его подписания.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и Государственным казенным учреждением Московской области "Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) заявителю дополнительно

---

обеспечивается возможность получить решения, указанные в настоящем пункте, в виде распечатанного на бумажном носителе электронного документа в любом МФЦ по выбору заявителя (представителя).

При обращении в МФЦ заявитель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).

27. Решение об отказе в назначении (продлении, возобновлении) пособия принимается в случае:

1) получения сведений об отсутствии у ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка, на которого назначается (продлевается, возобновляется) пособие, гражданства Российской Федерации;

2) получения сведений об отсутствии у заявителя, ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка места жительства в Московской области;

3) отсутствия сведений о доходах семьи заявителя хотя бы за один из двенадцати календарных месяцев, кроме случаев, указанных в [пункте 21](#) Правил, - в случае обращения за назначением (продлением, возобновлением) пособия на ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка из числа лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящего Порядка;

4) получения неполных сведений о доходах семьи заявителя в соответствии с [пунктом 10](#) Правил - в случае обращения за назначением (продлением, возобновлением) пособия на ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка из числа лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящего Порядка;

5) превышения среднедушевого дохода семьи заявителя величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с законодательством Московской области на душу населения, - в случае обращения за назначением (продлением, возобновлением) пособия на ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка из числа лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящего Порядка;

6) выявления факта представления заявителем недостоверной информации;

7) несоответствия информации, которая содержится в заявлении и документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

8) обращения за продлением пособия ранее окончания установленного периода выплаты, за исключением случая, указанного в [абзаце пятом пункта 5](#) настоящего Порядка;

9) назначения (продления, возобновления) пособия на ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка второму законному представителю;

10) лишения заявителя родительских прав (опекунства, попечительства) или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка;

11) объявления несовершеннолетнего ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) достижения ребенком-инвалидом или ВИЧ-инфицированным ребенком возраста 18 лет;

13) нахождения ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка на полном государственном обеспечении;

14) представления неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 15, 16](#) настоящего Порядка, подлежащих обязательному представлению.

28. Решение об отказе в назначении (продлении, возобновлении) пособия может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

29. Решение о прекращении выплаты пособия принимается в случае выявления в период выплаты пособия факта:

- 1) отсутствия у заявителя, ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка места жительства в Московской области;
- 2) установления отцовства в отношении ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка - для заявителей из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 2](#) настоящего Порядка;
- 3) лишения заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка;
- 4) достижения ребенком-инвалидом или ВИЧ-инфицированным ребенком возраста 18 лет;
- 5) объявления несовершеннолетнего ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) помещения ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка на полное государственное обеспечение;
- 7) смерти заявителя, ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка.

30. Территориальное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия вправе направлять запросы в целях получения информации о случаях и обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения выплаты пособия, указанных в [пункте 29](#) настоящего Порядка.

31. Решение о прекращении выплаты пособия принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) не позднее 5 рабочих дней со дня получения территориальным подразделением сведений, указанных в [пункте 29](#) настоящего Порядка.

Форма решения о прекращении выплаты пособия утверждается Министерством.

32. Решение о прекращении выплаты пособия направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

33. Решение о прекращении выплаты пособия направляется заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, имеющемуся в территориальном подразделении, в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП руководителя территориального подразделения (уполномоченного им лица), на бумажном носителе, заверенного подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им лица) и печатью территориального подразделения.

34. Решение о прекращении выплаты пособия может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

35. Заявитель обязан извещать территориальное подразделение, назначившее пособие, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

36. Излишне выплаченные суммы пособия удерживаются с заявителя в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения (продления, возобновления) пособия, исчисление его размеров).

Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 10 ноября 2021 г. N 1128/37

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ СЕМЬЯМ,  
ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, И ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СТУДЕНТОВ,  
НАЗНАЧЕННОГО ДО 31 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

1. Настоящий Порядок в целях реализации Закона Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" устанавливает условия предоставления (продления, возобновления) выплаты ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов, назначенного до 31 декабря 2021 года (далее - пособие).  
(п. 1 в ред. постановления Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

2. Пособие предоставляется (продлевается, возобновляется) студентам, имеющим место жительства в Московской области, получающим впервые высшее образование по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования Московской области, в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Московской области, филиалах государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Московской области, по перечню образовательных организаций высшего образования, утвержденному Министерством образования Московской области.  
(в ред. постановления Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

3. Пособие студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов (далее - заявитель), назначенное до 31 декабря 2021 года, предоставляется (продлевается, возобновляется) по одному из оснований, а именно:  
(в ред. постановления Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

- 1) семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами;
- 2) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) студентам, признанным инвалидами;
- 4) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 5) студентам, являющимся ветеранами боевых действий;
- 6) студентам из многодетных семей;
- 7) студентам из неполных семей (семей, в которых студент проживает с родителем, не состоящим в браке, а также студенту, не состоящему в браке и воспитывающему ребенка);
- 8) студентам, имеющим родителя-инвалида или родителя-пенсионера.

4. Пособие предоставляется (продлевается, возобновляется) территориальным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее - территориальное подразделение) по месту обращения заявителя независимо от его места жительства в Московской области.  
(в ред. постановления Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

Выплата пособия осуществляется государственным казенным учреждением Московской области "Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области" (далее - Учреждение).

Взаимодействие территориальных подразделений и Учреждения при перечислении пособия осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

---

5. Для предоставления (продления, возобновления) пособия необходимы следующие сведения и (или) документы:  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

1) заявление о предоставлении (продлении, возобновлении) пособия студентам с указанием способа его получения по форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области (далее соответственно - заявление, Министерство);  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

2) сведения о гражданстве заявителя и ребенка, на которого предоставляется (продлевается, возобновляется) пособие;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

3) сведения (документ), удостоверяющие личность заявителя;

4) сведения (документ) о рождении - на ребенка студента, которому предоставляется (продлевается, возобновляется) пособие, а также на каждого ребенка, учитываемого в составе семьи в соответствии с Правилами учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий, утвержденными постановлением Правительства Московской области (далее - Правила), для предоставления (продления, возобновления) пособия на ребенка заявителя из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 и 7 пункта 3](#) настоящего Порядка;  
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

5) сведения (документ) о смерти - на каждого умершего родителя заявителя из числа лиц, указанных в [подпунктах 4 - 8 пункта 3](#) настоящего Порядка, в целях определения состава семьи;

6) сведения (документ) о заключении брака - для заявителя, состоящего (состоявшего) в браке, а также членов семьи заявителя, состоящих в браке, учитываемых в составе семьи.

При заключении брака неоднократно указанные сведения (документ) предоставляются в отношении каждого заключенного и не расторгнутого на дату обращения брака;

7) сведения (документ) о расторжении брака - для заявителя из числа лиц, указанных в [подпунктах 4 - 8 пункта 3](#) настоящего Порядка, в случае учета в составе семьи родителя, брак которого расторгнут.

В случае неоднократного расторжения брака сведения (документ) о расторжении брака предоставляются в отношении каждого расторгнутого брака;

8) сведения (документ) о перемене имени - для изменившего фамилию, имя или отчество заявителя, члена семьи, включаемого в состав семьи, учитываемого в составе семьи.

В случае неоднократной перемены имени указанные сведения (документ) предоставляется в отношении каждой перемены имени каждого члена семьи;

9) сведения (документ) об основании внесения сведений об отце ребенка в свидетельство о рождении - на каждого ребенка одинокой матери, учитываемого в составе семьи;

10) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за каждый из двенадцати календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, - для заявителей из числа указанных в [подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3](#) настоящего Порядка;

11) сведения (документы), подтверждающие место жительства заявителя в Московской области;

12) сведения (документ), подтверждающие место жительства (пребывания) в Московской области членов семьи заявителя из числа лиц, указанных в [подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3](#) настоящего Порядка;

13) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

14) решение органа опеки и попечительства о передаче ребенка под опеку (попечительство) и о получении (неполучении) денежного содержания на него - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

15) сведения (документ, копия решения суда) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным - на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным, в целях определения состава семьи - на ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, признанного полностью дееспособным;

16) справка о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении - на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;

17) копия решения суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах - на ребенка, в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, в том числе учитываемого в составе семьи;

18) справка об обучении в государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - на лицо в возрасте от 18 до 23 лет, впервые обучающееся по очной форме обучения на бесплатной основе, в том числе учитываемое в составе семьи;

19) документ о прохождении судебно-медицинской экспертизы, отбывании наказания в виде лишения свободы или нахождении под арестом, на принудительном лечении - для родителя, проходящего судебно-медицинскую экспертизу, отбывающего наказание в виде лишения свободы или находящегося под арестом, на принудительном лечении, учитываемого в составе семьи;

20) справка о прохождении военной службы по призыву - для родителя ребенка военнослужащего, учитываемого в составе семьи;

21) справка об обучении в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы - для родителя ребенка (детей) из числа военнослужащих по призыву, учитываемого в составе семьи;

22) сведения (документ) об инвалидности - для заявителя из числа указанных в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, а также для заявителя из числа указанных в [подпункте 8 пункта 3](#) настоящего Порядка, имеющего родителя-инвалида;

23) справка органа опеки и попечительства об установлении патроната (постинтернатного патроната), попечительства, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - для заявителя из числа лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

24) удостоверение подвергнувшегося воздействию радиации установленного в Российской Федерации образца - для заявителя из числа лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 3](#) настоящего Порядка;

25) удостоверение ветерана боевых действий - для заявителя из числа лиц, указанных в [подпункте 5 пункта 3](#) настоящего Порядка;

26) сведения о признании семьи многодетной (удостоверение многодетной семьи/многодетной матери/многодетного отца) - для заявителя из числа лиц, указанных в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Порядка;

27) сведения (документы) о пенсионном обеспечении, выданные уполномоченным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (пенсионное удостоверение, справка), - для заявителя из числа лиц, указанных в [подпункте 8 пункта 3](#) настоящего Порядка;

28) справка о получении впервые высшего образования по очной форме обучения на бесплатной основе в государственных образовательных организациях высшего образования Московской области, в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Московской области, филиалах государственных образовательных организаций высшего образования,

---

расположенных на территории Московской области, по перечню образовательных организаций высшего образования, утвержденному Министерством образования Московской области, - для заявителя, в том числе его супруга(и), из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, а также студента, воспитывающего ребенка, из числа лиц, указанных в [подпункте 7 пункта 3](#) настоящего Порядка.

6. При обращении за предоставлением (продлением, возобновлением) пособия представителем заявителя (далее - представитель) дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

7. Документы, указанные в [пунктах 5 - 6](#) настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя заявителя в территориальное подразделение, в том числе с использованием государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ), или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Московской области (далее - МФЦ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель (представитель), подавший заявление посредством РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ представляет в МФЦ по своему выбору независимо от места жительства на территории Московской области оригиналы документов, предусмотренных в [пункте 8](#) настоящего Порядка и не подлежащих запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

8. Документы, указанные в [подпунктах 1](#) (за исключением заявления, поданного посредством РПГУ), [10, 18 - 21 пункта 5](#) настоящего Порядка, представляются заявителем в подлинниках.

В подлиннике для снятия копии заявителем представляются документы, указанные в [подпунктах 3, 15](#) (в случае представления документа), [22](#) (при условии отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов"), [24 - 25, 28 пункта 5](#) настоящего Порядка.

Копии решения суда, указанные в [подпунктах 15, 17 пункта 5](#) настоящего Порядка, представляются для снятия копии.

Документы, указанные в [подпунктах 4 - 9 пункта 5](#) настоящего Порядка, выданные компетентными органами иностранного государства, консульскими учреждениями Российской Федерации, консульскими отделами дипломатических представительств Российской Федерации, представляются в подлиннике для снятия копии.

Изготовление копий документов обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

Сведения, указанные в [подпунктах 2, 4 - 9 и 11 - 15](#) (за исключением копии решения суда), [16, 22, 23, 27 пункта 5](#) настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанные сведения находятся в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственных им организаций и соответствующие документы не были представлены заявителем (представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 2, 4 - 9 и 11 - 15, 22, 26 пункта 5](#) настоящего Порядка, по усмотрению заявителя могут быть представлены в подлиннике для снятия копии.



---

В случае непредставления заявителем документа, указанного в [подпункте 26 пункта 5](#) настоящего Порядка, используются сведения, имеющиеся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области".

9. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных [пунктами 5 - 6](#) настоящего Порядка.

10. Днем обращения за предоставлением (продлением, возобновлением) пособия считается день регистрации территориальным подразделением документов, указанных в [пунктах 5 - 6](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

11. Документы, поданные в территориальное подразделение, регистрируются в день обращения.

Документы, поданные через МФЦ, регистрируются в территориальном подразделении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подачи в МФЦ.

Документы, поданные в электронной форме посредством РПГУ, регистрируются в территориальном подразделении:

в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня;

на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

12. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, представленных для предоставления (продления, возобновления) пособия, являются:  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

1) подача документов лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов, имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представление документов, текст которых не поддается прочтению;

5) представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего форме, утвержденной Министерством, - в случае подачи заявления лично в территориальное подразделение или в МФЦ;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ - в случае подачи заявления через РПГУ;

7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении;

8) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа, - в случае подачи заявления через РПГУ;

9) представление документов с информацией, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

10) представление документов с противоречивыми сведениями;

11) представление документов, не соответствующих по форме требованиям законодательства Российской Федерации.

13. Решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается уполномоченным

---

---

должностным лицом МФЦ или территориального подразделения не позднее 30 минут с момента получения заявления при личном обращении в МФЦ или территориальное подразделение. В случае обращения в территориальное подразделение посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов принимается не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет в РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, - в случае подачи заявления посредством РПГУ;

в территориальном подразделении - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения, - в случае личного обращения и подачи заявления в территориальное подразделение;

в МФЦ - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МФЦ или уполномоченного им работника, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ, - в случае подачи заявления в МФЦ.

14. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, представленных для предоставления (продления, возобновления) пособия, может быть обжаловано:  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

в Министерство и (или) в суд - в случае обращения в территориальное подразделение, в том числе посредством РПГУ;

в администрацию муниципального образования Московской области, являющуюся учредителем МФЦ, и (или) в суд - в случае обращения в МФЦ.

15. Решение о предоставлении (продлении, возобновлении) пособия либо об отказе в его предоставлении (продлении, возобновлении) принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

Решения, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет в РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в МФЦ - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ, в случае личного обращения в МФЦ или территориальное подразделение.

16. Выплата пособия осуществляется Учреждением на основании решения о предоставлении (продлении, возобновлении) пособия способом, указанным в заявлении.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

Выплата пособия при предоставлении (продлении, возобновлении) производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем обращения, далее - ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

---

17. Решение об отказе в предоставлении (продлении, возобновлении) пособия принимается в случае:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

1) получения сведений об отсутствии гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) у ребенка студента, которому предоставляется (продлевается, возобновляется) пособие;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

2) получения сведений об отсутствии места жительства в Московской области у заявителя и (или) ребенка студента, которому предоставляется (продлевается, возобновляется) пособие;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

3) непредставления сведений о доходах семьи хотя бы за один из двенадцати календарных месяцев, кроме случаев, указанных в [пункте 21](#) Правил, - в случае обращения заявителя из числа лиц, указанных в [подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3](#) Порядка;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

4) представления неполных сведений о доходах в соответствии с [пунктом 10](#) Правил - в случае обращения заявителя из числа лиц, указанных в [подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3](#) Порядка;

5) превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, устанавливаемой Правительством Московской области, - в случае обращения заявителя из числа лиц, указанных в [подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3](#) Порядка;

6) выявления факта представления заявителем недостоверной информации;

7) непредставления в МФЦ оригиналов документов, в том числе для сверки с электронными образцами документов, поданных посредством РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ;

8) несоответствия подлинников документов электронным образцам документов, поданным посредством РПГУ;

9) несоответствия представленных заявителем документов, указанных в [пунктах 7 - 8](#) настоящего Порядка, по содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

10) выявления в представленных документах противоречивых сведений;

11) получения сведений о нахождении студента (ребенка) на полном государственном обеспечении;

12) получения сведений о лишении заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка - для заявителей из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, а также для студента, воспитывающего ребенка, из числа лиц, указанных в [подпункте 7 пункта 3](#) настоящего Порядка;

13) предоставления (продления, возобновления) пособия второму родителю - для заявителей из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка;  
(пп. 13 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

14) представления неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

15) обращения за продлением пособия ранее окончания периода выплаты пособия, за исключением случая, указанного в [абзаце шестом пункта 22](#) настоящего Порядка;

16) неподтверждения указанной заявителем информации сведениями, поступившими в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

---

17) обращения заявителя за назначением пособия после 01.01.2022.  
(пп. 17 введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

18. Решение об отказе в предоставлении (продлении, возобновлении) пособия может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

19. Решение о прекращении выплаты пособия принимается в случае:

1) выявления факта представления недостоверной информации;

2) перемены места жительства заявителя в случае выезда за пределы Московской области;

3) перемены места жительства ребенка студента, которому предоставлено (продлено, возобновлено) пособие, и выезда за пределы Московской области - для заявителей из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

4) установления отцовства в отношении ребенка (детей), учитываемого в составе семьи, - для заявителей из числа лиц, указанных в [подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3](#) настоящего Порядка;

5) достижения студентом возраста 23 лет;

6) досрочного завершения обучения в образовательной организации высшего образования, в том числе отчисления;

7) досрочного завершения обучения в образовательной организации высшего образования, в том числе отчисления, второго родителя ребенка - для заявителей из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка;

8) непоступления сведений (непредставление документа) о продлении инвалидности - для заявителей из числа лиц, указанных в [подпунктах 3 и 8 пункта 3](#) настоящего Порядка;

9) помещения ребенка студента, которому предоставлено (продлено, возобновлено) пособие, а также иных детей, учитываемых в составе семьи, на полное государственное обеспечение - для заявителей из числа лиц, указанных в [подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

10) смерти студента;

11) смерти ребенка студента, которому предоставлено (продлено, возобновлено) пособие, - для заявителей из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

12) лишения заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка - для заявителей из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, а также для студента, воспитывающего ребенка, из числа лиц, указанных в [подпункте 7 пункта 3](#) настоящего Порядка.

20. Решение о прекращении выплаты пособия направляется заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, имеющемуся в территориальном подразделении, в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения.

21. Решение о прекращении выплаты пособия может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

22. Пособие предоставляется (продлевается, возобновляется) на период обучения в

---

образовательной организации высшего образования с месяца зачисления в образовательную организацию высшего образования, если обращение за предоставлением (продлением, возобновлением) пособия последовало не позднее двух месяцев с месяца зачисления в образовательную организацию высшего образования.

Пособие предоставляется (продлевается, возобновляется):

заявителям, указанным в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Порядка, - на двенадцать месяцев, но не позднее месяца начала следующего учебного года, установленного в государственных образовательных организациях высшего образования;

заявителям, указанным в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, - на двенадцать месяцев, но не позднее месяца начала следующего учебного года, установленного в государственных образовательных организациях высшего образования, и не позднее месяца окончания срока, на который студенту установлена инвалидность;

заявителям, указанным в [подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3](#) настоящего Порядка, - на двенадцать месяцев с месяца обращения (далее - установленный период выплаты).

В случае обращения заявителей, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, за предоставлением (продлением, возобновлением) пособия на другого ребенка выплата ранее предоставленного (продленного, возобновленного) пособия приостанавливается с месяца обращения за предоставлением (продлением, возобновлением) пособия на другого ребенка (детей) и осуществляется на новый установленный период выплаты.  
(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

23. Выплата пособия приостанавливается с месяца нахождения студента в академическом отпуске.

Выплата пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение выплаты пособия.

24. Выплата пособия продлевается в случаях:

представления справки государственной образовательной организации высшего образования о продолжении обучения в течение месяца с начала учебного года. В случае представления справки о продолжении обучения в иной срок выплата пособия предоставляется (продлевается, возобновляется) с месяца обращения;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

представления справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт переосвидетельствования и установления инвалидности студенту-инвалиду, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока выплаты пособия. В случае представления справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы в иной срок выплата пособия предоставляется (продлевается, возобновляется) с месяца обращения, за исключением случая, если начало учебного года и период переосвидетельствования совпадают. Выплаты пособия в этом случае продлеваются в случае, если справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы представлена в течение месяца после окончания переосвидетельствования;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

представления в течение календарного месяца по окончании установленного периода выплаты документов о доходах, подтверждающих размер среднедушевого дохода, не превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Московской области.

25. Выплата пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение выплаты.

26. Заявитель обязан извещать территориальное подразделение, предоставившее (продлившее, возобновившее) пособие, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, в месячный срок со дня наступления таких обстоятельств.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

---

27. Излишне выплаченные суммы социальных пособий удерживаются с заявителя в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления (продления, возобновления) социального пособия, исчисление их размеров).  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

Утверждены  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 10 ноября 2021 г. N 1128/37

### **ПРАВИЛА УЧЕТА ДОХОДОВ И ИСЧИСЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16,  
от 02.08.2023 N 591-ПП, от 30.10.2023 N 997-ПП)

1. Настоящие Правила учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области, в целях реализации [Закона](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" (далее - Закон) устанавливают порядок учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области (далее - социальные пособия).

2. В составе семьи для назначения единовременного пособия при рождении ребенка, назначения (продления, возобновления) пособия на ребенка, назначенного до 31 декабря 2022 года, и назначения (продления, возобновления) ежемесячного пособия детям-инвалидам учитываются:  
(в ред. постановлений Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16, от 02.08.2023 N 591-ПП)

состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также лица из числа детей, достигших возраста 18 лет, впервые обучающиеся на бесплатной основе по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - студенты), не состоящие в браке и не имеющие несовершеннолетних детей;

не состоящий в браке родитель (усыновитель) и проживающие с ним несовершеннолетние дети, а также студенты, не состоящие в браке и не имеющие несовершеннолетних детей.

В составе семьи ребенка, находящегося под опекой (попечительством), учитывается ребенок, находящийся под опекой (попечительством).

В составе семьи для предоставления (продления, возобновления) ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов, назначенного до 31 декабря 2021 года (далее - ежемесячное пособие студентам), учитываются:  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

по категории "студенческие семьи, имеющие детей" - состоящие в браке студенты и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

по иным категориям студентов:

---

в случае если студент состоит в браке и не имеет несовершеннолетних детей, - студенты, состоящие в браке;

в случае если студент не состоит в браке и не имеет несовершеннолетних детей, - лица согласно [абзацам второму и третьему](#) настоящего пункта;

в случае если студент не состоит в браке и имеет несовершеннолетних детей, - состоящие в браке родители (усыновители) студента, в том числе раздельно проживающие, и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, студент, его несовершеннолетние дети, проживающие совместно с ним.

3. В состав семьи для назначения (продления, возобновления) социального пособия не включаются:

1) дети, достигшие совершеннолетия;

2) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

4) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

5) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

6) супруг (родитель, усыновитель), отбывающий наказание в виде лишения свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

4. В целях настоящих Правил родитель ребенка признается одиноким в следующих случаях:

отсутствия в записи акта о рождении ребенка записи о втором родителе ребенка либо запись о втором родителе произведена по заявлению родителя ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

усыновления (удочерения) ребенка женщиной, не состоящей в браке (мужчиной, не состоящим в браке).

При вступлении одиноким родителя ребенка в брак за ним сохраняется право на получение социального пособия на ребенка (детей), родившегося(ихся) до вступления в брак, если супруг не усыновил (не удочерил), не установил отцовство в отношении этого ребенка.  
(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

5. В случае обращения заявителя за назначением (продлением, возобновлением) социальных пособий на нескольких детей состав семьи заявителя определяется в порядке, установленном [пунктами 2 - 3](#) настоящих Правил, отдельно по каждому ребенку, за предоставлением социальных пособий на которого обратился заявитель.

6. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

1) все виды заработной платы по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

3) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за

---

время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплата среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременная компенсация, выплачиваемые при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

5) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

6) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

7) единовременное пособие, выплачиваемое при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц.

7. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются следующие выплаты:

1) все виды пенсий, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, за исключением случаев осуществления ухода за престарелыми членами семьи, из числа указанных в [пункте 21](#) настоящих Правил) и ежемесячные доплаты к пенсиям;

2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

3) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки, за исключением социальных пособий, частичной компенсации оплаты коммунальных услуг многодетным семьям, средств регионального материнского (семейного) капитала, ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, выплаты на обучающегося, компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления, а также компенсации расходов на оплату стоимости проезда, денежной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, назначенной до 31 декабря 2022 года, установленных Законом, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, назначенной до 31 декабря 2022 года, установленной [Законом](#) Московской области N 57/2020-ОЗ "О дополнительной социальной поддержке семей, имеющих детей, в Московской области", выплат, установленных актами Президента Российской Федерации, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, установленного Федеральным [законом](#) от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", а также выплаты на приобретение технических средств реабилитации (изделий), установленной [Законом](#) Московской области N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области"; (пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 02.08.2023 N 591-ПП)

4) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, аспирантам (адъюнктам), обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

5) пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения;

6) пособие по временной нетрудоспособности;



7) пособие по беременности и родам;

8) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

9) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны безработными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

10) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

11) надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

8. К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода, также относятся:

1) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) авторское вознаграждение;

3) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, в результате деятельности крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, а также доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

4) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (под иными доходами, полученными по операциям с ценными бумагами, понимаются доходы в размере налоговой базы, определяемой в соответствии со [статьей 214.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации);  
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

5) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

6) алименты на содержание ребенка (детей), выплачиваемые родителю, с которым проживает ребенок (дети);

7) вклады и проценты по вкладам.

9. Сведения о доходах семьи указываются в заявлении о назначении (продлении, возобновлении) социального пособия в письменной форме и подтверждаются соответствующими документами.

10. При наличии нескольких источников дохода по одному из видов доходов, указанных в [пунктах 6 - 8](#) настоящих Правил, представляются документы, подтверждающие сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов.

Представлением неполных сведений о доходах является непредставление документов, подтверждающих сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов, хотя бы по одному из видов доходов, имеющихся у заявителя, за исключением случаев, указанных в [пункте 21](#)

---

настоящих Правил.

Непредставлением сведений о доходах семьи является представление сведений о доходах хотя бы одного из родителей менее чем за двенадцать календарных месяцев в размере, не превышающем величины натурального числа, за исключением случаев, указанных в [пункте 21](#) настоящих Правил.

Документы, представляемые для назначения социальных пособий, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11. Доход семьи заявителя, обратившегося за назначением (продлением, возобновлением) социальных пособий на нескольких детей, определяется отдельно для предоставления каждого социального пособия, за которым обратился заявитель, исходя из состава его семьи, определяемого согласно [пункту 2](#) настоящих Правил, и видов доходов, установленных [пунктами 6 - 8](#) настоящих Правил, отдельно по каждому ребенку, за назначением социальных пособий на которого обратился заявитель.

12. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода для назначения социального пособия определяется как общая сумма доходов семьи за соответствующий расчетный период, определенный [пунктом 12.1](#) настоящего Порядка, исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении (предоставлении) (продлении, возобновлении) соответствующего социального пособия.  
(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

12.1. Для целей настоящих Правил под расчетным периодом для назначения соответствующего социального пособия понимается:

1) три календарных месяца, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении единовременного пособия при рождении ребенка;  
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.10.2023 N 997-ПП)

2) двенадцать календарных месяцев, предшествующих:

месяцу подачи заявления о назначении (продлении, возобновлении) ежемесячного пособия детям-инвалидам либо заявления о предоставлении (продлении, возобновлении) ежемесячного пособия студентам;

пяти календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении (продлении, возобновлении) пособия на ребенка, назначенного до 31 декабря 2022 года, - в случае обращения за назначением (продлением, возобновлением) пособия на ребенка до 31 декабря 2022 года;  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 02.08.2023 N 591-ПП)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 02.08.2023 N 591-ПП.  
(п. 12.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

13. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

14. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

15. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку; пособие по беременности и родам; ежемесячное пособие за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц соответствующего расчетного периода.

Ежегодные выплаты, произведенные в расчетный период, делятся на соответствующее количество месяцев, приходящихся на расчетный период, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц

---

соответствующего расчетного периода.

16. Алименты, выплачиваемые одним из родителей (усыновителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

17. В доход семьи, взявшей ребенка под безвозмездную опеку (попечительство), включаются денежные выплаты, назначенные на ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, пенсия, в том числе доплаты к ней, и алименты.

18. Доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход, подтверждаются первичными учетными документами, составленными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

19. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

20. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи, в том числе за период истекшего времени, на который в соответствии с Законом может быть назначено социальное пособие, производится территориальным структурным подразделением по месту обращения заявителя на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

21. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи, в том числе за период истекшего времени, на который в соответствии с Законом может быть назначено социальное пособие, производится без представления сведений о доходах в случаях, когда один из родителей по объективным, не зависящим от него обстоятельствам, не имел дохода, в случае:

1) беременности, срок которой превышает 20 недель или на весь период осложненного течения беременности;

2) осуществления ухода за ребенком:

до достижения 3-летнего возраста - на период осуществления такого ухода, но не дольше чем до достижения ребенком 3-летнего возраста;

старше 3-летнего возраста в случае:

непредоставления места в детском дошкольном учреждении - в случае если стоит в очереди на обеспечение местом не менее 1,5 лет до обращения за назначением (продлением, возобновлением) социального пособия;

непосещения детского дошкольного заведения или общеобразовательного учреждения начального и среднего образования по медицинским показаниям - до предоставления места в детском дошкольном учреждении;

признания безработным родителя - на период, не превышающий 6 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем достижения ребенком 3-летнего возраста;

3) получения впервые родителем высшего профессионального образования по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) на бесплатной основе - до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

4) нахождения родителя на длительном стационарном лечении - на период такого лечения;

5) осуществления по медицинским показаниям постоянного ухода за трудоспособным членом семьи заявителя или за инвалидом из числа членов семьи заявителя, в том числе за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет, престарелым членом семьи заявителя - на период осуществления ухода;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

6) неполучения стипендии в случае обучения в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме;  
(пп. 6 введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

7) обучения в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме;  
(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

8) прохождения лечения длительностью свыше 3 месяцев;  
(пп. 8 введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

9) нахождения заявителя и (или) второго родителя ребенка, на которого назначается либо которому предоставляется (продлевается, возобновляется) социальное пособие, на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством));  
(пп. 9 введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

10) прохождения военной службы по призыву, получения статуса военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;  
(пп. 10 введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

11) нахождения на принудительном лечении по решению суда.  
(пп. 11 введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.05.2022 N 471/16)

В целях настоящих Правил к престарелым членам семьи относятся:

родители, бабушка, дедушка заявителя;

родители, бабушка, дедушка супруги (супруга) заявителя, являющегося вторым родителем ребенка.

22. Величина среднедушевого дохода семьи заявителя, обратившегося за назначением (продлением, возобновлением) нескольких социальных пособий на нескольких детей, исчисляется отдельно для предоставления каждого социального пособия на каждого ребенка.

Величина среднедушевого дохода для назначения единовременного пособия при рождении ребенка определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период для назначения единовременного пособия на 3 и на число членов семьи.

Величина среднедушевого дохода для назначения (продления, возобновления) пособия на ребенка, назначенного до 31 декабря 2022 года, ежемесячного пособия детям-инвалидам, ежемесячного пособия студентам определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 12 и на число членов семьи.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 02.08.2023 N 591-ПП)

Утверждены  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 10 ноября 2021 г. N 1128/37

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНЫХ  
ПОСОБИЙ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.08.2012 N 989/30  
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНЫХ  
ПОСОБИЙ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

---

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО  
от 28.06.2022 N 681/23.

---