Постановление Правительства МО от 28.06.2022 N 679/23
(ред. от 30.10.2023)
"Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей"
(вместе с "Перечнем признаваемых утратившими силу постановлений Правительства Московской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.02.2024

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 01.02.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 июня 2022 г. N 679/23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Московской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор Московской области -
Председатель Правительства Московской области
И.Н. Габдрахманов

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 28 июня 2022 г. N 679/23

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

I. Общие положения

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с предоставлением отдельным категориям детей, имеющим место жительства в Московской области, мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления за счет средств бюджета Московской области на соответствующие цели.

2. Мера социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей реализуется в следующих формах:

1) обеспечения бесплатными путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

2) обеспечения бесплатными путевками в санаторно-курортные организации;

3) частичной или полной компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления (далее - компенсация стоимости путевки);

4) предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" (далее - Закон Московской области N 1/2006-ОЗ).

3. Детям, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Законом Московской области N 1/2006-ОЗ право на получение компенсации стоимости путевки по нескольким основаниям, компенсация стоимости путевки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей) (далее - заявитель).

4. Мера социальной поддержки по обеспечению бесплатными путевками в организации отдыха детей и их оздоровления или компенсации стоимости путевки предоставляется не более одного раза в календарном году, за исключением детей, находящихся в учреждениях социального обслуживания Московской области семейных центрах помощи семье и детям, социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних, а также детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

II. Порядок обеспечения бесплатными путевками в организации отдыха детей и их оздоровления

5. Право на обеспечение бесплатными путевками в организации отдыха детей и их оздоровления при отсутствии медицинских противопоказаний имеют:

1) дети с хроническими заболеваниями, находящиеся в общеобразовательных организациях с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, стационарных учреждениях социального обслуживания, а также социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних;

2) дети-инвалиды;

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, находящиеся и воспитывающиеся в государственных учреждениях Московской области, муниципальных и негосударственных организациях в Московской области;

4) иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Обеспечение бесплатными путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется территориальными структурными подразделениями Министерства социального развития Московской области (далее соответственно - ТСП, Министерство) на основании заявления о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, поданного заявителем, в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. При обращении посредством РПГУ к заявлению о предоставлении бесплатной путевки в

организации отдыха детей и их оздоровления должны быть приложены следующие документы и сведения в виде электронных образов:

документ о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка вне пределов территории Российской Федерации;

документ о заключении брака или о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации или расторжения брака вне пределов территории Российской Федерации;

сведения, подтверждающие доходы членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих четырем календарным месяцам подачи заявления на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, - для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 5 Порядка;

согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, на обработку персональных данных.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

8. Заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления может быть подано заявителем лично или через уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя (далее - представитель).

В случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления представителем дополнительно к заявлению должны быть приложены: электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; согласие на обработку персональных данных представителя.

9. Для принятия решения по заявлению ТСП на основании сведений, указанных в заявлении, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения из основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), ребенка старше 14 лет на территории Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства ребенка на территории Московской области;

2) в Федеральной налоговой службе:

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и);

сведения, подтверждающие доходы членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих четырем календарным месяцам подачи заявления на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, - для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 5 Порядка;

3) в органах местного самоуправления и субъектах профилактики правонарушений - документы, подтверждающие право на предоставление ребенку бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

10. Документы (сведения), указанные в пункте 9 Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе в виде электронных образов документов.

11. Не допускается требовать у заявителя (представителя) документы, не предусмотренные пунктами 7, 8 Порядка.

12. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

1) представление документов, срок действия которых истек;

2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;

4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, поданном посредством РПГУ;

5) представление электронных образов документов (сведений), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов (сведений), поданных посредством РПГУ;

6) поступление заявления о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

7) несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13. Заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, поданное посредством РПГУ, регистрируется в ТСП в день обращения, если поступило до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

14. ТСП предоставляет бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с очередностью, установленной в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области" (далее - ЕАИС СОЦ МО) по дате подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и документов, необходимых для предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, сквозной нумерацией.

15. Руководитель ТСП не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

о постановке в очередь на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

об отказе в постановке в очередь на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

Уведомление о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ.

16. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления являются:

1) отсутствие у ребенка права на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Законом Московской области N 1/2006-ОЗ;

2) наличие в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), информации,

противоречащей сведениям, содержащимся в документах (сведениях), находящихся в ведении органов власти;

3) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

4) отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя);

5) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 7 - 9 Порядка.

17. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления не предоставляется в случае утраты у ребенка права на ее получение в соответствии с пунктом 5 Порядка.

19. Путевка в организации отдыха детей и их оздоровления распределяется с использованием ЕАИС СОЦ МО в автоматическом режиме в порядке очередности.

20. ТСП выдает путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления заявителю (представителю) заблаговременно, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления, или передает сотруднику ТСП или учреждения (организации), обеспечивающему сопровождение детей к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления.

21. В случае отказа от полученной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления заявителем не позднее 2 рабочих дней до начала срока ее действия оформляется заявление об отказе от путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, а ранее полученная путевка возвращается в ТСП.

22. Учреждения и организации, направляющие детей в организации отдыха детей и их оздоровления, обеспечивают сопровождение детей к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления, а также пребывание сопровождающих лиц из расчета один сопровождающий:

на 8 детей в возрасте до 9 лет;

на 12 детей в возрасте от 10 лет и старше либо детей разных возрастов.

III. Порядок обеспечения бесплатными путевками в санаторно-курортные организации

23. Право на обеспечение бесплатными путевками в санаторно-курортные организации имеют дети-инвалиды.

Дети-инвалиды имеют право на получение второй путевки в санаторно-курортную организацию и на бесплатный проезд на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно для сопровождающего их лица.

24. Обеспечение бесплатными путевками в санаторно-курортные организации осуществляется ТСП на основании заявления о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации, поданного заявителем (представителем) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

25. При обращении посредством РПГУ к заявлению о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации должны быть приложены электронные образы следующих документов:

1) документ о рождении ребенка-инвалида, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка-инвалида вне пределов территории Российской Федерации;
(пп. 1 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

2) действительная на дату подачи заявления учетная форма N 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее соответственно - медицинская справка формы N 070/у, приказ N 834н), - в случае отсутствия соответствующих сведений в Министерстве здравоохранения Московской области;

3) утратил силу. - Постановление Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП.

26. Заявление о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации может быть подано заявителем (представителем).

В случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации представителем дополнительно к заявлению должны быть приложены: документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; согласие на обработку персональных данных представителя.

27. Для принятия решения по заявлению ТСП на основании сведений, указанных в заявлении, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

1) сведения из документов, подтверждающие факт рождения ребенка-инвалида, - в Федеральной налоговой службе;
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

2) сведения, подтверждающие место жительства ребенка-инвалида в Московской области, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

3) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

4) сведения основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), ребенка-инвалида старше 14 лет на территории Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

5) сведения из медицинской справки формы N 070/у - в Министерстве здравоохранения Московской области.

28. Документы (сведения), указанные в пункте 27 Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе в виде электронных образов документов.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП.

28.1. Ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока действия предыдущей медицинской справки формы N 070/у, ТСП запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве здравоохранения Московской области сведения из медицинской справки формы N 070/у.

При получении информации от Министерства здравоохранения Московской области об отсутствии сведений из медицинской справки формы N 070/у ТСП не позднее 2 рабочих дней со дня получения такой информации уведомляет заявителя (представителя) любым доступным способом (по электронной почте, посредством телефонии) о необходимости представления в ТСП медицинской справки формы N 070/у.

Не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления ТСП заявителя (представителя) об отсутствии

сведений из медицинской справки формы N 070/у заявитель (представитель) самостоятельно представляет в ТСП медицинскую справку формы N 070/у любым доступным способом (лично, по электронной почте).
(п. 28.1 введен постановлением Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

29. Не допускается требовать у заявителя (представителя) документы, не предусмотренные пунктами 25, 26 Порядка.

30. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

1) представление документов, срок действия которых истек;

2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;

4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации, поданном посредством РПГУ;

5) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;

6) поступление заявления о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации;

7) несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

31. Заявление о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации, поданное посредством РПГУ, регистрируется в ТСП в день обращения, если поступило до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

32. Руководитель ТСП не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации принимает одно из следующих решений:

о включении ребенка-инвалида в реестр детей-инвалидов, нуждающихся в путевке в санаторно-курортные организации (далее - Реестр);
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

об отказе во включении ребенка-инвалида в Реестр с указанием основания для отказа.
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

Уведомление о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ.

33. Основаниями для отказа включения ребенка-инвалида в Реестр являются:
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

1) отсутствие у ребенка-инвалида права на получение бесплатной путевки в санаторно-курортные организации в соответствии с Законом Московской области N 1/2006-ОЗ;

2) наличие в документах, представленных заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

3) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

4) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 25, 26 Порядка;

5) отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя);

6) подача заявления в период нахождения ребенка-инвалида в Реестре.
(пп. 6 введен постановлением Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

34. ТСП ведет Реестр, на основании которого формируется очередность на получение санаторно-курортной путевки.

Формирование Реестра осуществляется в ЕАИС СОЦ МО по дате подачи заявления и документов, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортные организации, сквозной нумерацией.

В случае подачи несколькими гражданами заявлений о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации в один день Реестр формируется в порядке поступления заявлений и документов, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортные организации.

35. В случае перемены ребенком-инвалидом места жительства в пределах территории Московской области ТСП по новому месту жительства ребенка-инвалида по желанию заявителя, в соответствии с его заявлением о постановке в очередь на получение санаторно-курортной путевки по новому месту жительства, ТСП регистрирует ребенка-инвалида в Реестре по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации и документов, необходимых для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение, по прежнему месту жительства ребенка-инвалида.

В случае реализации права на обеспечение ребенка-инвалида путевкой на санаторно-курортное лечение в текущем календарном году заявитель (представитель) вправе обратиться в ТСП с заявлением на предоставление ребенку-инвалиду путевки на санаторно-курортное лечение на следующий календарный год в текущем календарном году.

36. Ребенок-инвалид исключается из Реестра в случае:

1) утраты права на получение бесплатной путевки в санаторно-курортные организации в соответствии с Законом Московской области N 1/2006-ОЗ;

2) предоставления ребенку-инвалиду бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в текущем году;

3) непредставления медицинской справки формы N 070/у в течение 21 рабочего дня со дня истечения срока действия предыдущей медицинской справки формы N 070/у.

37. Путевка в санаторно-курортные организации распределяется с использованием ЕАИС СОЦ МО в автоматическом режиме в соответствии с рекомендуемыми заявителю медицинской справкой формы N 070/у профилем, сезоном и местом лечения в порядке очередности в Реестре.

37.1. В случае если заявление подано посредством РПГУ, заявителю (представителю) в автоматическом режиме в течение 3 рабочих дней со дня распределения ребенку-инвалиду путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка направляется в личный кабинет на РПГУ уведомление о распределении путевки в санаторно-курортную организацию (далее - уведомление), содержащее информацию о наименовании санаторно-курортной организации, месте ее расположения и сроке заезда.

Уведомление направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ не позднее чем за 21 календарный день до даты заезда ребенка-инвалида в санаторно-курортную организацию.
(п. 37.1 введен постановлением Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

37.2. В течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления заявитель (представитель) в личном кабинете на РПГУ дает свое согласие принять путевку в санаторно-курортную организацию либо отказывается от нее.

(п. 37.2 введен постановлением Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

37.3. В случае неполучения согласия заявителя (представителя) принять путевку в санаторно-курортную организацию путевка в санаторно-курортную организацию считается заявителем (представителем) непринятой и распределяется следующему по очереди ребенку-инвалиду.
(п. 37.3 введен постановлением Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

37.4. В случае, если заявление подано иными способами по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомление направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на РПГУ (при его наличии) или любым доступным способом (почтовым отправлением, по электронной почте, посредством телефонии).
(п. 37.4 введен постановлением Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

37.5. Заезд ребенка-инвалида в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, в соответствии с заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, государственными контрактами осуществляется по реестру детей-инвалидов, направляемых в санаторно-курортную организацию, либо по санаторно-курортной путевке, полученной заявителем (представителем) в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

Реестр детей-инвалидов направляется в санаторно-курортную организацию не позднее 2 рабочих дней до даты заезда ребенка-инвалида в санаторно-курортную организацию.
(п. 37.5 введен постановлением Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

38. Заявитель (представитель) вправе получить путевку в санаторно-курортную организацию на бумажном носителе в ТСП не позднее чем за 21 календарный день до даты заезда в санаторно-курортную организацию.
(п. 38 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

39. После получения путевки в санаторно-курортную организацию, но не ранее чем за 2 месяца до начала срока ее действия, заявитель (представитель) обязан получить в лечебно-профилактическом учреждении учетную форму N 076/у "Санаторно-курортная карта для детей", утвержденную приказом N 834н.

40. В случае отказа от путевки в санаторно-курортную организацию заявителем (представителем) не позднее 5 рабочих дней до начала срока ее действия подается заявление об отказе от путевки в санаторно-курортную организацию, а ранее полученная на бумажном носителе путевка в санаторно-курортную организацию возвращается в ТСП.
(п. 40 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

IV. Порядок осуществления частичной или полной компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления

41. Право на частичную или полную компенсацию стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления имеют:

1) дети из многодетных семей;

2) дети погибших военнослужащих;

3) дети-инвалиды и сопровождающее их лицо;

4) иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

42. Предоставление частичной или полной компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется ТСП на основании заявления о предоставлении частичной или полной компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление о

компенсации стоимости путевки), поданного заявителем в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", до 10 ноября текущего года.

43. При обращении посредством РПГУ к заявлению о компенсации стоимости путевки должны быть приложены электронные образы следующих документов:

1) документ о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка вне пределов территории Российской Федерации;

2) документ о заключении брака или о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации или расторжения брака вне пределов территории Российской Федерации;

3) документ, содержащий реквизиты кредитной организации, либо федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, с указанием лицевого счета заявителя;

4) договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка;

5) документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру);

6) документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых);

7) документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортной организации;

8) документы, подтверждающие право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

9) сведения, подтверждающие доходы членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих четырем календарным месяцам подачи заявления о компенсации стоимости путевки;

10) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении о компенсации стоимости путевки, на обработку персональных данных.

44. Заявление о компенсации стоимости путевки может быть подано заявителем лично или через представителя.

В случае подачи заявления о компенсации стоимости путевки представителем дополнительно к заявлению должны быть приложены: электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; согласие на обработку персональных данных представителя.

45. Для рассмотрения заявления о компенсации стоимости путевки ТСП на основании сведений, указанных в заявлении о компенсации стоимости путевки, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения из основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), ребенка старше 14 лет на территории Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства ребенка на территории Московской области;

2) в Федеральной налоговой службе:

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и);

сведения, подтверждающие доходы членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих четырем календарным месяцам подачи заявления о компенсации стоимости путевки;

3) в Министерстве обороны Российской Федерации или иных федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, - справку (извещение) о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы, пенсионное удостоверение или справку о получении пенсии по случаю потери кормильца - для детей погибших военнослужащих;

4) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов".
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

46. Документы (сведения), указанные в пункте 45 Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в виде электронных образов документов.

47. Не допускается требовать у заявителя (представителя) документы, не предусмотренные пунктами 43, 44 Порядка.

48. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов (сведений) являются:

1) представление документов, срок действия которых истек;

2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;

4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, поданном посредством РПГУ;

5) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;

6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

7) несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 43, 44 Порядка.

49. Заявление о компенсации стоимости путевки, поданное посредством РПГУ, регистрируется в ТСП в день обращения, если поступило до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

50. Руководитель ТСП не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о компенсации стоимости путевки принимает решение:

о предоставлении частичной или полной компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления;

об отказе в предоставлении частичной или полной компенсации стоимости путевки в

санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления.

Уведомление о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ.

51. Основаниями для отказа в предоставлении частичной или полной компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления являются:

1) отсутствие у ребенка права на частичную или полную компенсацию стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Законом Московской области N 1/2006-ОЗ;

2) наличие в документах, представленных заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

3) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 43, 44 Порядка;

4) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

5) отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя);

6) отсутствие сведений, подтверждающих доходы членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих четырем календарным месяцам подачи заявления о компенсации стоимости путевки.

52. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Полная компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации предоставляется для детей из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величины прожиточного минимума в Московской области на душу населения.

Полная компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации предоставляется в размере фактической стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, но не превышающем величины стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, установленной Правительством Московской области для расчета размера компенсации.

При расчете размера полной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации учитывается частичная оплата (компенсация) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых).

54. Компенсация частичной или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации предоставляется за путевки продолжительностью не более 24 дней пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях.

55. Частичная компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации предоставляется:

в размере 90 процентов стоимости путевки, но не более величины стоимости путевок, установленной Правительством Московской области, - в случае, если среднедушевой доход семьи составляет до 150 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в Московской области на дату приобретения путевки;

в размере 70 процентов стоимости путевки, но не более величины стоимости путевок, установленной Правительством Московской области, - в случае, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 150 до 200 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в Московской области на дату приобретения путевки;

в размере 50 процентов стоимости путевки, но не более величины стоимости путевок, установленной Правительством Московской области, - в случае, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в Московской области на дату приобретения путевки.

При расчете размера частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации учитывается частичная оплата (компенсация) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых).

56. Стоимость перевозки и экскурсионного обслуживания компенсации не подлежит.

57. Выплата компенсации частичной или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации производится государственным казенным учреждением Московской области "Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области" не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации стоимости путевки.

58. Компенсация частичной или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, излишне выплаченная по вине заявителя (представителя), подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об излишне выплаченной компенсации частичной или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации (с указанием причины переплаты) направляется ТСП заявителю по адресу, указанному в заявлении, в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения руководителем ТСП.

V. Порядок предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте, на личном автомобильном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно или местонахождению организации отдыха детей и их оздоровления и обратно

59. Бесплатный проезд на междугородном транспорте к местонахождению организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно предоставляется:

1) детям с хроническими заболеваниями, находящимся в общеобразовательных организациях с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, стационарных учреждениях социального обслуживания, а также социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних;

2) детям-инвалидам;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся и воспитывающимся в государственных учреждениях Московской области, муниципальных и негосударственных организациях в Московской области.

60. Бесплатный проезд на междугородном транспорте к местонахождению организации отдыха детей и их оздоровления и обратно осуществляется путем предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в стоимость которой включен проезд к местонахождению организации отдыха детей и их оздоровления.

61. Бесплатный проезд на междугородном транспорте, на личном автомобильном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно для категорий детей, указанных в подпункте 2 пункта 59 Порядка, осуществляется на основании путевки в санаторно-курортную организацию, выданной ТСП в соответствии с Порядком.

62. Предоставление бесплатного проезда на междугородном транспорте, на личном автомобильном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно детям-инвалидам

(сопровождающему ребенка-инвалида лицу) осуществляется путем:

1) предоставления специальных талонов на право бесплатного получения проездных документов (билетов) на поезд дальнего следования (далее - специальные талоны) или направлений на приобретение проездных документов (билетов) на авиационный, автомобильный и водный транспорт (далее - именное направление);

2) компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно детей-инвалидов и сопровождающего их лица, получивших бесплатные путевки в санаторно-курортные организации в соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Московской области N 1/2006-ОЗ (далее - компенсация стоимости проезда на междугородном транспорте);

3) компенсации расходов, связанных с проездом на личном автомобильном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно детей-инвалидов и сопровождающего их лица, получивших бесплатные путевки в санаторно-курортные организации в соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Московской области N 1/2006-ОЗ (далее - компенсация проезда на личном автомобильном транспорте).

63. При получении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, выданной ТСП в соответствии с Порядком, дети-инвалиды (сопровождающее ребенка-инвалида лицо) обеспечиваются бесплатным проездом к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно на следующих видах междугородного транспорта:

1) железнодорожный транспорт (поезда всех категорий, в том числе фирменные поезда в случаях, когда возможность проезда к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно в поездах других категорий отсутствует, вагоны всех категорий, за исключением спальных вагонов с двухместными купе и вагонов повышенной комфортности);

2) авиационный транспорт (экономический класс);

3) автомобильный транспорт общего пользования;

4) водный транспорт (третья категория).

64. Специальный талон оформляется в электронном виде с использованием ЕАИС СОЦ МО.
(п. 64 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

65. Именные направления оформляются на бумажном носителе и предоставляются ТСП заявителю (представителю).
(п. 65 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

66. При оформлении специального талона в электронном виде заявителю (представителю) присваивается индивидуальный номер специального талона. Специальный талон в электронном виде содержит данные, необходимые для оформления проездного документа (билета) на поезд дальнего следования.

Именное направление содержит данные, необходимые для оформления безденежного проездного документа (билета) на проезд авиационным, водным или автомобильным транспортом.

Заполненные на бумажном носителе именные направления выдаются заявителю (представителю) в двух экземплярах (на оформление проезда в прямом и обратном направлениях).

Заявителю (представителю) для оформления проезда в прямом и обратном направлениях оформляются два специальных талона в электронном виде.

При следовании к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно двумя и более видами транспорта специальные талоны или именные направления оформляются на каждый вид транспорта.

Специальные талоны или именные направления оформляются ТСП в период действия государственного контракта (контрактов) между Министерством и транспортными организациями, осуществляющими регулярные междугородные пассажирские перевозки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
(п. 66 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

67. В случае отказа от полученных на бумажном носителе именных направлений заявитель (представитель) обязан оформить соответствующее заявление в ТСП, их оформившем, и возвратить полученные именные направления в ТСП, их выдавшее.
(п. 67 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

68. Компенсация стоимости проезда на междугородном транспорте для детей-инвалидов (сопровождающего ребенка-инвалида лица) осуществляется на основании путевки в санаторно-курортную организацию, выданной ТСП в соответствии с Порядком.

69. В размер компенсации стоимости проездных билетов, подлежащей возмещению, не включаются расходы на оплату сборов за услуги, оказываемые при переоформлении и возврате проездных документов (билетов) (за исключением страхового сбора на обязательное личное страхование пассажиров), а также сборов за оформление проездных документов (билетов), взимаемых лицами, осуществляющими от имени перевозчика бронирование, продажу и оформление проездных документов (билетов).

70. При осуществлении поездки к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно не по прямому маршруту (при наличии прямого транспортного сообщения) компенсация стоимости проезда производится по кратчайшему пути на основании справки транспортной организации, осуществляющей регулярные междугородные пассажирские перевозки, о стоимости проезда по прямому маршруту.

71. В случае если представленные заявителем (представителем) документы подтверждают произведенные расходы на оплату проезда по более высокой категории (классу) проезда, чем установлено пунктом 70 Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета по категории, установленной пунктом 70 Порядка, выданной транспортной организацией, осуществляющей регулярные междугородные пассажирские перевозки, или ее уполномоченным агентом.

72. Компенсация проезда на личном автомобильном транспорте для детей-инвалидов (сопровождающего ребенка-инвалида лица) осуществляется на основании путевки в санаторно-курортную организацию, выданной ТСП в соответствии с Порядком.

73. При получении согласия заявителя (представителя) в личном кабинете на РПГУ принять путевку в санаторно-курортную организацию ТСП в беззаявительном порядке формирует специальные талоны в электронном виде в ЕАИС СОЦ МО.

Не позднее 3 рабочих дней со дня получения согласия заявителя (представителя) принять путевку в санаторно-курортную организацию в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ направляется информация о сформированных специальных талонах в электронном виде.

В случае неиспользования заявителем (представителем) специальных талонов либо одного из специальных талонов для оформления проездного документа (билета) на поезд дальнего следования заявитель (представитель) вправе подать в ТСП заявление о компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте либо компенсации проезда на личном автомобильном транспорте в соответствии с пунктом 73.1 настоящего Порядка.

В случае подачи заявителем (представителем) заявления о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (лично, почтовым отправлением, по электронной почте), при получении заявителем (представителем) путевки в санаторно-курортную организацию на бумажном носителе заявитель (представитель) уведомляется о

предоставлении ему специального талона в электронном виде, сформированного в ЕАИС СОЦ МО в беззаявительном порядке.
(п. 73 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

73.1. Для предоставления именного направления либо выплаты компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте либо компенсации проезда на личном автомобильном транспорте для детей-инвалидов (сопровождающего ребенка-инвалида лица) заявитель (представитель) подает в ТСП заявление о предоставлении именного направления, на выплату компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте, компенсации проезда на личном автомобильном транспорте (далее - заявление на бесплатный проезд) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Для подачи заявления на выплату компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте либо компенсации проезда на личном автомобильном транспорте посредством РПГУ не позднее 40 рабочих дней со дня выезда ребенка-инвалида из санаторно-курортной организации в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ направляется уведомление о возможности подачи соответствующего заявления.
(п. 73.1 введен постановлением Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

74. К заявлению на бесплатный проезд заявитель (представитель) прилагает следующие документы:

документ о рождении ребенка-инвалида, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка-инвалида вне пределов территории Российской Федерации;
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП;

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно, - при обращении за получением компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП;

справку транспортной организации, осуществляющей регулярные междугородные пассажирские перевозки, о стоимости проезда по прямому маршруту к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно, при осуществлении поездки от места жительства до местонахождения санаторно-курортной организации и обратно не по прямому маршруту (при наличии прямого транспортного сообщения) - при обращении за получением компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте;

справку о стоимости проезда по категории (классу) проезда, установленной пунктом 70 Порядка, выдаваемую транспортной организацией, осуществляющей регулярные междугородные пассажирские перевозки, или ее уполномоченным агентом в случае, если представленные заявителем (представителем) документы подтверждают произведенные расходы на оплату проезда по более высокой категории (классу) проезда, чем установлено пунктом 70 Порядка, - при обращении за получением компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте;

документ, подтверждающий нахождение в санаторно-курортной организации ребенка-инвалида (сопровождающего ребенка-инвалида лица), получившего бесплатную путевку в санаторно-курортную организацию, - при обращении за получением компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте либо компенсации проезда на личном автомобильном транспорте (в случае отсутствия в ТСП сведений о нахождении ребенка-инвалида (сопровождающего ребенка-инвалида лица) в санаторно-курортной организации).
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

Расходы на получение документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, компенсации не подлежат.

75. Документы, указанные в пункте 74 Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя.

76. В случае подачи заявления на бесплатный проезд представителем дополнительно к заявлению должны быть приложены: документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; согласие на обработку персональных данных представителя.

77. Документы, указанные в пунктах 74, 76 Порядка, предоставляются заявителем (представителем) в виде электронных образов документов.

78. Требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 74, 76 Порядка, не допускается.

79. При обращении заявителя (представителя) с заявлением на бесплатный проезд ТСП на основании сведений, указанных в заявлении на бесплатный проезд, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

сведения из документов, подтверждающие факт рождения ребенка-инвалида, - в Федеральной налоговой службе;
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

сведения, подтверждающие место жительства ребенка-инвалида в Московской области, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

сведения основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), ребенка-инвалида старше 14 лет на территории Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель (представитель) вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

80. При подаче заявления на бесплатный проезд посредством РПГУ заявитель (представитель) уведомляется о ходе рассмотрения указанного заявления путем изменения статуса в личном кабинете на РПГУ.

81. Заявление на бесплатный проезд, поданное посредством РПГУ, регистрируется в ТСП в день обращения, если поступило до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

82. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, указанных в пунктах 74, 76 Порядка, являются:

1) представление документов, срок действия которых истек;

2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;

4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении именных

направлений, поданном посредством РПГУ;
(пп. 4 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

5) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;

6) поступление заявления на бесплатный проезд, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления о предоставлении именных направлений;
(пп. 6 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

7) несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

83. Руководитель ТСП не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления на бесплатный проезд принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении именных направлений для проезда к месту лечения и обратно;
(пп. 1 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

2) об отказе в предоставлении именных направлений для проезда к месту лечения и обратно;
(пп. 2 в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

3) о выплате компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте, компенсации проезда на личном автомобильном транспорте;

4) об отказе в выплате компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте, компенсации проезда на личном автомобильном транспорте.

84. Основаниями для отказа в предоставлении именных направлений для проезда к месту лечения и обратно, выплате компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте, компенсации проезда на личном автомобильном транспорте являются:
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

1) отсутствие у ребенка-инвалида права на предоставление бесплатного проезда к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно в соответствии с Законом Московской области N 1/2006-ОЗ;

2) наличие в документах, представленных заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

3) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 74, 76 Порядка, подлежащих обязательному представлению;

4) подача заявления на бесплатный проезд лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

5) отсутствие оснований для выплаты компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте, компенсации проезда на личном автомобильном транспорте, указанных в пункте 63 Порядка;

6) отсутствие у ребенка-инвалида места жительства в Московской области;
(в ред. постановления Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

7) обращение с заявлением на выплату компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте, компенсации проезда на личном автомобильном транспорте и документами, указанными в пунктах 73, 74 и 76 Порядка, в срок более чем через 60 календарных дней со дня выезда заявителя из санаторно-курортной организации или медицинского учреждения;

8) предоставление в текущем календарном году бесплатного проезда к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно в соответствии с пунктом 61 Порядка.

85. Перечисление заявителю компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте, компенсации проезда на личном автомобильном транспорте производится государственным казенным учреждением Московской области "Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области".

86. В случае оформления заявителем (представителем) проездного документа (билета) на междугородный транспорт, определенный пунктом 62 настоящего Порядка, по специальному талону (именному направлению) и в случае неиспользования ребенком-инвалидом путевки в санаторно-курортную организацию стоимость проездного документа на междугородный транспорт возмещается заявителем (представителем) в добровольном порядке либо взыскивается ТСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(п. 86 введен постановлением Правительства МО от 30.10.2023 N 994-ПП)

Приложение
к постановлению Правительства
Московской области
от 28 июня 2022 г. N 679/23

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Постановление Правительства Московской области от 11.09.2012 N 1100/34 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.03.2012 N 269/8 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области".

2. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2012 N 1584/47 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.03.2012 N 269/8 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области".

3. Постановление Правительства Московской области от 05.06.2013 N 365/21 "О внесении изменений в Порядок предоставления частичной компенсации стоимости путевок организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах Московской области и закупившим путевки для отдыха и (или) оздоровления детей своих работников".

4. Пункты 25, 26 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 N 557/27 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области".

5. Постановление Правительства Московской области от 12.05.2015 N 327/17 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.03.2012 N 269/8 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области".

6. Постановление Правительства Московской области от 20.06.2017 N 435/19 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.03.2012 N 269/8 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области".

7. Постановление Правительства Московской области от 24.10.2017 N 885/39 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.03.2012 N 269/8 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области".

8. Постановление Правительства Московской области от 15.07.2019 N 420/21 "О внесении

изменений в постановление Правительства Московской области от 12.03.2012 N 269/8 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области".

9. Пункты 12, 13 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 31.07.2019 N 463/22 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области".

10. Пункты 1, 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.01.2020 N 6/1 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области".

11. Пункты 8, 9 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 12.02.2020 N 42/2 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области".

12. Пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 26.03.2020 N 142/7 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области".

13. Пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.12.2020 N 980/41 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 04.04.2006 N 265/12 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания".

14. Пункты 5, 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 01.09.2021 N 783/29 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения".

15. Постановление Правительства Московской области от 02.12.2021 N 1259/41 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.03.2012 N 269/8 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области".

16. Пункты 5, 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.12.2021 N 1352/42 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области".

17. Постановление Правительства Московской области от 11.04.2022 N 347/13 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.03.2012 N 269/8 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области".