

Приложение 5
к Изменениям, в некоторые административные
регламенты по предоставлению
Министерством социального развития
Московской области государственных услуг

«Приложение 12
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством социального
развития Московской области государственной
услуги по оказанию государственной
социальной помощи гражданам, имеющим
место жительства или место пребывания в
Московской области, утвержденному
распоряжением Министерства социального
развития Московской области
от 15.11.2017 № 21РВ-96
(в редакции распоряжения Министерства
социального развития Московской области
от 15.09.2020 № 21РВ-140)

Описание документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
Документы, предоставляемые Заявителем (Представителем заявителя)					

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
Заявление	Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении 10 или приложении 11 к настоящему Административному регламенту	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов при подаче	При подаче заполняется интерактивная форма заявления	При предоставлении оригиналов для сверки оригинал заявления не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	<p>Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации".</p> <p>Паспорт оформляется на русском языке на бланке паспорта, едином для всей Российской Федерации.</p> <p>Обязательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие личной фотографии; - наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. <p>Наличие отметок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о регистрации гражданина по 	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ 2, 3, 5, 14 страниц паспорта гражданина Российской Федерации и всех заполненных страниц о регистрации по месту жительства и семейном положении	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал паспорта гражданина Российской Федерации, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ/ТСП

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
		<p>месту жительства и снятии его с регистрационного учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. <p>Могут быть отметки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о группе крови и резус-факторе гражданина; - об идентификационном номере налогоплательщика; - о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста); - о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; - об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; - о регистрации и расторжении брака. <p>Паспорт, в который внесены иные сведения, отметки или записи, является недействительным.</p>			

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
		<p>По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.</p> <p>Требования к паспорту гражданина Российской Федерации установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"</p>			
	Паспорт гражданина СССР	<p>Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 "Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР". Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление</p>	<p>Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)</p>	<p>На подаче прикрепляется электронный образ заполненных страниц паспорта гражданина СССР, в т.ч. страниц о регистрации по месту жительства и семейном положении</p>	<p>При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал паспорта гражданина СССР, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ/ТСП</p>

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
		Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 153 "О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства")			
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 « Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	На РПГУ прикрепляется электронный образ заполненной (внутренней) стороны. При предоставлении оригиналов документов в ТСП предоставляется оригинал для сверки специалистом ТСП	
	Документы воинского учета	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и	При подаче прикрепляется электронный образ	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
	(военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина,	Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	заполненных страниц	оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ/ТСП

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
	подлежащего призыву на военную службу)				
Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина					
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки бланка и документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ заполненных страниц документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ/ТСП
	Вид на жительство, выданный иностранному	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном	При подаче прикрепляется электронный образ заполненных	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
	гражданину (дубликат вида на жительство)	вида на жительство». Приказ МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» утрачивает силу с 1 марта 2021 г. в связи с изданием Приказа МВД России от 03.06.2020 № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство».	порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	страниц документа	которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ/ТСП
	Справка о рассмотрении заявления о предоставлении и временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации».	Предоставляется оригинал справки (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ справки	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ/ТСП
	Свидетельство о	Форма бланка утверждена приказом МВД России от	Предоставляется оригинал свидетельства (для снятия	При подаче прикрепляется	При предоставлении оригиналов для сверки

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
	предоставлении и временного убежища на территории Российской Федерации	28.09.2017 № 741 «Об утверждении порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации».	копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	электронный образ заполненных страниц свидетельства. В ТСП предоставляется оригинал свидетельства для сверки специалистом ТСП	предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ/ТСП
	Справка о принятии заявления о выдаче вида на жительство, заявления о замене вида на жительство, заявления о выдаче вида на жительство без срока действия, заявления о выдаче	Форма является приложением к Административному регламенту предоставления МВД России государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 11.06.2020 № 417	Предоставляется оригинал справки (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ справки	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ/ТСП

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
	дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного), заявления о замене вида на жительство, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок				
Справка о доходах (документы, подтверждающие сведения о доходах) заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		Должны быть представлены документы, подтверждающие доходы в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 (приложение 19 к настоящему Административному регламенту)	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ справки	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
Документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства Заявителя и учитываемых в составе его семьи (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения)	Документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства Заявителя и учитываемых в составе его семьи (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения)	Документ, содержащий сведения о количестве зарегистрированных по месту жительства Заявителя (членов его семьи), родственные отношения и даты рождения зарегистрированных. Адрес квартиры; список зарегистрированных людей (ФИО); информация о выбывших жильцах (когда и куда выбыл).	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ выписки	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал выписки
	Выписка из финансового лицевого счета с места жительства (пребывания) Заявителя	В финансовом лицевом счете указываются сведения обо всех лицах, проживающих в жилом помещении, финансово-лицевой счет содержит сведения о типе и характере жилого помещения	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ выписки	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал выписки

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
	Справка о составе семьи	В справке содержится информация о составе семьи, проживающей в жилом помещении. Соответствие справки по форме и содержанию требованиям законодательства	Предоставляется оригинал справки (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ справки	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал справки
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О. лица, выдавшего доверенность; - Ф.И.О. лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления об оказании государственной социальной помощи; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность может быть составлена в простой письменной форме.	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче предоставляется электронный образ доверенности	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал доверенности

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
Документ, подтверждающий полномочия опекуна заявителя	<p>Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)</p> <p>Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица).</p> <p>Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетних)</p>	<p>Распорядительный акт должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дату, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилию, имя, отчество лица, которому назначен опекун (попечитель); - подпись руководителя уполномоченного органа <p>Документ должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Орган, выдавший доверенность; Серию и (или) номер документа; Ф.И.О. лица, которому документ выдан; Ф.И.О. опекаемого (подопечного); Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. <p>С документом дополнительно предъявляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя); 	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ документа (всех листов)	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
	етного или ограниченно дееспособного лица)	- свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним) (форма бланка утверждена приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния"); - нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ)			
Документы, представляемые родителями, усыновителями детей					
	Свидетельство о рождении ребенка	Форма бланка является приложением к приказу Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ свидетельства	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал свидетельства

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
Документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства Заявителя и учитываемых в составе его семьи (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения)	Документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства Заявителя и учитываемых в составе его семьи (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения)	Документ, содержащий сведения о количестве зарегистрированных по месту жительства Заявителя (членов его семьи), родственные отношения и даты рождения зарегистрированных. Адрес квартиры; список зарегистрированных людей (ФИО); информация о выбывших жильцах (когда и куда выбыл).	Предоставляется оригинал документа (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ выписки	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал выписки
	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Форма должна содержать адрес места жительства заявителя и членов его семьи. Форма № 8 является приложением к Административному регламенту МВД России по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан	Предоставляется оригинал свидетельства (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	При подаче прикрепляется электронный образ свидетельства	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал свидетельства

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
		Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 31.12.2017 № 984			
	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	Форма должна содержать адрес места пребывания заявителя и членов его семьи. Форма № 3 является приложением к Административному регламенту МВД России по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 31.12.2017 № 984	Предоставляется оригинал свидетельства (для снятия копии, в т.ч. электронной, и заверения в установленном порядке специалистом МФЦ или специалистом ТСП)	На РПГУ прикрепляется электронный образ свидетельства	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал свидетельства
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия					
Документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрирова	Документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрирова	Документ, содержащий сведения о количестве зарегистрированных по месту жительства Заявителя (членов его семьи), родственные отношения и даты рождения	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
нных по месту жительства Заявителя и учитываемых в составе его семьи (едининый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения)	нных по месту жительства Заявителя и учитываемых в составе его семьи (едининый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения)	зарегистрированных. Адрес квартиры; список зарегистрированных людей (ФИО); информация о выбывших жильцах (когда и куда выбыл).			
Документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания заявителя	Сведения из поквартирной карточки с места жительства (пребывания) Заявителя	В документе должны содержаться следующие сведения: количество зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) заявителя (членов его семьи), родственные отношения и даты рождения зарегистрированных. Адрес жилого помещения; перечень зарегистрированных лиц (Ф.И.О); паспортные данные (кем и когда выдан, серия, номер), полная дата рождения; информация о выбывших жильцах (когда и куда	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
		выбыл); дата выдачи выписки			
	Сведения выписки из финансового лицевого счета с места жительства (пребывания) Заявителя	В финансовом лицевом счете указываются сведения обо всех лицах, проживающих в жилом помещении, финансово-лицевой счет содержит сведения о типе и характере жилого помещения	X	X	X
Справка о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи недвижимого имущества	Выписка из ЕГРП	Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Приказ Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
		<p>Форма содержит:</p> <p>Наименование объекта (объектов), адрес (местоположение) объекта, вид права (доля в праве), дату государственной регистрации. Основание государственной регистрации.</p> <p>Ограничение (обременение) права</p>			
Справка о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи транспортных средств	Справка (копия карточки учета транспортных средств) о наличии (отсутствии) автотранспортных средств для движения по автомобильным дорогам общего пользования	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 "О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации Форма должна содержать:</p> <p>марку и модель транспортного средства;</p> <p>год выпуска транспортного средства, категорию, стоимость, дату выдачи паспорта транспортного средства, форму собственности (данные из карточки учета транспортных средств).</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 12</p>	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
		августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации», Приказ МВД России от 21.12.2019 № 950 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации транспортных средств».			
	Справка (копия карточки учета транспортных средств) о наличии (отсутствии) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, включая автототранс	Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 "О государственной регистрации автототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации", распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 17 октября 2013 года № 89 "Об утверждении	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
	портные средства, не предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования	Административных регламентов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области". Форма должна содержать: марку, модель транспортного средства; год выпуска транспортного средства, стоимость; дату выдачи паспорта транспортного средства; форму собственности			
Справка об оказании социальной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере	Справка	Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", приказ Минтруда России от 24.12.2013 № 773н. Форма должна содержать сведения об оказании (об отсутствии оказания) финансовой (материальной) помощи Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказ Минтруда России от 22.02.2019 № 116н, Приказ Минтруда России от	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
занятости населения, за последние три года, предшествующие дате обращения за назначением государственной социальной помощи		24.12.2013 № 773н. Форма должна содержать сведения об оказании (об отсутствии в оказании) финансовой (материальной) помощи.			
Справка о доходах (документы, подтверждающие сведения о доходах) заявителя и членов его семьи, получающих пенсию, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи	Справка (сведения) о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты	В справке должны содержаться следующие сведения: Ф.И.О., СНИЛС, наименование выплаты, размер выплаты	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общие требования к документу	Требования при личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ/ТСП
заявления					

».