



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.03.2024 № 20РВ-47

г. Красногорск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области»

В целях оптимизации государственной услуги «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области» и на основании протокола заседания Комиссии по административной реформе в Московской области:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области», утвержденный распоряжением Министерства социального развития Московской области от 14.12.2021 № 20РВ-237 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.05.2022 № 20РВ-155).

2. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

099482

3. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 30.07.2018 № 255-РГ «О направлении в Прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после -дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Министр социального развития
Московской области



Л.С. Болатаева

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 07.03.2024 № 20РВ-44

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области»

Внести в Административный регламент предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области», утвержденный распоряжением Министерства социального развития Московской области от 14.12.2021 № 20РВ-237 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.05.2022 № 20РВ-155) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе «I. Общие положения»:

в подразделе «1. Предмет регулирования Административного регламента»:

в пункте 1.3.8 слово «, перекодирования» исключить;

в подразделе «2. Круг заявителей»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ТСП с запросом о предоставлении Государственной услуги (далее соответственно - Запрос, Заявители).»;

дополнить пунктами 2.2.36-2.2.39 следующего содержания:

«2.2.36. Дети-сироты, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа, в воинских частях, расположенных на территории Московской области, в качестве воспитанников, находящиеся, воспитываемые и (или) обучающиеся в государственных, муниципальных и частных организациях, состоящие на учете в органах опеки и попечительства Московской области.

2.2.37. Дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа, в воинских частях, расположенных на территории Московской области, в качестве воспитанников, находящиеся, воспитываемые и (или) обучающиеся в государственных, муниципальных и частных организациях, состоящие на учете в органах опеки и попечительства Московской области.

2.2.38. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся, воспитываемые и (или) обучающиеся в государственных, муниципальных и частных организациях, состоящие на учете в органах опеки и попечительства Московской области.

2.2.39. Лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период обучения за счет средств бюджета Московской области или бюджетов муниципальных образований Московской области по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель, состоящие на учете в органах опеки и попечительства Московской области.»;

2) в разделе «II. Стандарт предоставления Государственной услуги»:

в подразделе «5. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего Государственную услугу»:

пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

пункт 5.3.4 изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Министерством внутренних дел Российской Федерации.»;

пункт 5.3.5 признать утратившим силу;

в подразделе «6. Результат предоставления Государственной услуги»:

в пункте 6.1.1 слово «, перекодированием» исключить;

дополнить пунктом 6.1.4 следующего содержания:

«6.1.4. В случае обращения Заявителя за перекодированием СКМО результатом предоставления Государственной услуги является решение о перекодировании СКМО по форме, указанной в приложении 13 к настоящему Административному регламенту.»;

в пункте 6.3 слово «, перекодирования» исключить;

в подразделе «8. Срок предоставления Государственной услуги»:

пункт 8.1.2 изложить в следующей редакции:

«8.1.2. В случае обращения Заявителя за перекодированием СКМО перезапись информации, содержащейся на микрочипе СКМО, производится на специальном электронном устройстве чтения/записи информации в МФЦ на основании решения о предоставлении Государственной услуги в день обращения Заявителя.»;

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации запроса в Министерстве, в том числе в случае, если запрос подан Заявителем посредством РПГУ, МФЦ, лично в ТСП.»;

пункт 10.3.5.2 подраздела «10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем» признать утратившим силу;

в подразделе «11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций»:

пункты 11.1.3 – 11.1.7 изложить в следующей редакции:

«11.1.3. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

11.1.4. Сведения о размере и назначении пенсии при обращении лица, получающего пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации), в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

11.1.5. Сведения о страховом стаже застрахованного лица, необходимом для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, при обращении лиц, достигших предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

11.1.6. Сведения о наличии права на набор социальных услуг в части проезда

на железнодорожном транспорте при обращении лица, которому предоставлено право на получение набора социальных услуг, в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

11.1.7. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

пункты 11.1.9 – 11.1.11 изложить в следующей редакции:

«11.1.9. Сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области, в случае отсутствия этих сведений в документах, удостоверяющих личность Заявителя, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

11.1.10. Сведения, подтверждающие гражданство Российской Федерации, в случае отсутствия этих сведений в документах, удостоверяющих личность Заявителя, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

11.1.11. Сведения о нахождении ребенка на полном Государственном обеспечении, лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, о признании ребенка полностью дееспособным в ВИС.»;

в подразделе 13 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги»:

пункт 13.2.14 признать утратившим силу;

в подразделе «16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги»:

пункты 16.2.4 – 16.2.7 изложить в следующей редакции:

«16.2.4. При обращении за перекодированием СКМО перезапись информации, содержащейся на микрочипе СКМО, производится на основании решения о предоставлении Государственной услуги в МФЦ на специальном электронном устройстве чтения/записи информации. Произвести перезапись информации возможно только на микрочипе действующей СКМО, ранее выданной в пользование.

16.2.5. Уведомление о том, что Заявителю необходимо перекодировать СКМО в МФЦ, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ в день принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

16.2.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, предусмотренных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, уполномоченное должное лицо ТСПП посредством РПГУ направляет Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, а также в МФЦ решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

16.2.7. При предоставлении Заявителем СКМО для перекодирования работник МФЦ принимает СКМО у Заявителя, производит перезапись информации на микрочипе СКМО с использованием специального электронного устройства

чтения/записи информации и возвращает перекодированую СКМО Заявителю в соответствии с соглашением о взаимодействии между Минсоцразвития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае если перекодирование действующей СКМО невозможно в связи с ее техническими особенностями, указанная СКМО подлежит перевыпуску в беззаявительном порядке в срок, указанный в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 настоящего Административного регламента, исчисляемый со дня, следующего за днем установления факта невозможности перекодирования СКМО.

Решение о перевыпуске СКМО в связи с невозможностью ее перекодирования направляется в личный кабинет Заявителя на портале РПГУ не позднее дня, следующего за днем установления факта невозможности перекодирования СКМО.

В случае представления Заявителем для перекодирования недействующей СКМО, перезапись информации, содержащейся на микрочипе СКМО, не производится.»;

3) приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

4) приложение 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

5) приложение 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

6) в приложение 12 к Административному регламенту внести изменения согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в Административный регламент
предоставления Министерством
социального развития Московской области
государственной услуги
«Выдача, замена и прекращение действия
социальных карт жителя
Московской области»

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Московской области
государственной услуги «Выдача, замена
и прекращение действия социальных карт
жителя Московской области»

Форма решения о предоставлении Государственной услуги

(на бланке территориального структурного подразделения Министерства социального развития
Московской области)

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги «Выдача, замена и прекращение
действия социальной карты жителя Московской области»**

«_____» _____ 20__ г. № _____

Дело № _____

В _____
(наименование территориального структурного подразделения
Министерства социального развития Московской области)

рассмотрены Запрос № _____ от _____ и документы, представленные гр.

(фамилия, имя, отчество, адрес заявителя)

В соответствии с Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»/Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»/Законом Московской области от 27.12.2017 № 258/2017-ОЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, по бесплатному проезду на транспорте в городе Москве»/Законом

Московской области от 23.07.2018 № 136/2018-ОЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения»/Законом Московской области № 149/2018-ОЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по бесплатному проезду на транспорте в городе Москве лицам, достигшим возраста 60 лет и старше, имеющим место жительства в Московской области решено:

предоставить

гр. _____

(фамилия, инициалы)

государственную услугу «Выдача, замена и прекращение действия социальной карты жителя Московской области» в части выпуска/перевыпуска (по эмиссии)/перекодированию социальной карты жителя Московской области/блокировки СКМО.

На социальной карте жителя Московской области будут закодированы (прекращены) следующие виды бесплатного проезда:

№	Вид проезда	Категория	Основание (НПД)	Дата С	Дата По

На время изготовления социальной карты жителя Московской области выдан(ы):

- справка для получения в железнодорожных кассах безденежных разовых билетов для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения
- временный единый социальный билет
- с сопровождением

Заявитель при подаче заявления отказался от:

- справки для получения в железнодорожных кассах безденежных разовых билетов для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (при наличии права проезда)
- временного единого социального билета

Уполномоченное должностное лицо
территориального структурного
подразделения
Министерства социального развития
Московской области

_____ (подпись)

М. П.

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__».

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в Административный регламент
предоставления Министерством
социального развития Московской области
государственной услуги
«Выдача, замена и прекращение действия
социальных карт жителя
Московской области»

«Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Московской области
государственной услуги «Выдача, замена
и прекращение действия социальных карт
жителя Московской области»

ИНФОРМАЦИЯ

о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя

№ п/п	Название категории Заявителя	Проезд по Московской области	Проезд на пригородных поездах	Проезд на наземном транспорте Москвы	Проезд на Метрополитене	Сопровождение
----------	------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------	---------------

№ п/п	Название категории Заявителя	Проезд по Московской области	Проезд на пригородных поездах	Проезд на наземном транспорте Москвы	Проезд на Метрополитене	Сопровождение
1.	Ветераны труда - при достижении ими возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от прекращения ими трудовой деятельности	да	да	нет	да	нет
2.	Ветераны военной службы - по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации	да	да	нет	да	нет
3.	Труженики тыла	да	да	да	да	нет
4.	Реабилитированные лица	да	да	да	да	нет
5.	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	да	да	да	да	нет
6.	Инвалиды Великой Отечественной войны	да	да	да	да	нет
7.	Инвалиды боевых действий	да	да	да	да	нет
8.	Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	да	да	да	да	нет
9.	Участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	да	да	да	да	нет
10.	Участники Великой Отечественной войны	да	да	да	да	нет
11.	Лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной	да	да	да	да	нет

№ п/п	Название категории Заявителя	Проезд по Московской области	Проезд на пригородных поездах	Проезд на наземном транспорте Москвы	Проезд на Метрополитене	Сопровождение
	противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств					
12.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда	да	да	да	да	нет
13.	Вдовы (вдовцы) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак	да	да	да	да	нет
14.	Бывшие несовершеннолетние узники фашизма	да	да	да	да	нет
15.	Инвалиды 1 группы	да	да	да	да	да
	Инвалиды 2 группы	да	да	да	да	нет
	Инвалиды 3 группы	да	да	да	да	нет
16.	Лица, награжденные знаком «Почетный донор	да	да	да	да	нет

№ п/п	Название категории Заявителя	Проезд по Московской области	Проезд на пригородных поездах	Проезд на наземном транспорте Москвы	Проезд на Метрополитене	Сопровождение
	СССР» или «Почетный донор России»					
17.	Граждане, пострадавшие вследствие воздействия радиации (граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации; граждане, получившие (перенесшие) лучевую болезнь или другие заболевания вследствие воздействия радиации; граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий воздействия радиации; граждане, эвакуированные из населенных пунктов, относящихся к зоне отчуждения, переселенные из населенных пунктов, относящихся к зоне отселения, или выехавшие добровольно из указанных зон вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и производственном объединении «Маяк»; граждане, выехавшие добровольно из населенных пунктов, подвергшихся воздействию радиации, за исключением граждан, эвакуированных из населенных пунктов, относящихся к зоне отчуждения, переселенных из населенных пунктов, относящихся к зоне отселения, или выехавших добровольно из указанных зон вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и производственном объединении «Маяк»; члены семьи погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации), пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	да	да	да	да	нет
18.	Лица, награжденные медалью «За оборону	да	да	да	да	нет

№ п/п	Название категории Заявителя	Проезд по Московской области	Проезд на пригородных поездах	Проезд на наземном транспорте Москвы	Проезд на Метрополитене	Сопровождение
	Москвы», не являющиеся участниками Великой Отечественной войны и не имеющие группы инвалидности					
19.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющие группы инвалидности	да	да	да	да	нет
20.	Лица, получающие пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации)	да	да	нет	да	нет
21.	Лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющие доход ниже удвоенной величины прожиточного минимума	да	да	нет	да	нет
22.	Лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших	нет	да	нет	да	нет

№ п/п	Название категории Заявителя	Проезд по Московской области	Проезд на пригородных поездах	Проезд на наземном транспорте Москвы	Проезд на Метрополитене	Сопровождение
	военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющие доход выше удвоенной величины прожиточного минимума					
23.	Ветераны боевых действий, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	да	да	да	да	нет
24.	Члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, пользовавшихся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	да	да	да	да	нет
25.	Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет	да	да	да	да	да
26.	Родители, иные законные представители детей-инвалидов в возрасте до 18 лет	да	да	да	да	нет
27.	Дети из многодетных семей (в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет)	да	да	да	да	нет
28.	Дети, получающие пенсию по потере кормильца в возрасте от 7 до 14 лет	да	да	да	да	нет
29.	Один из родителей многодетной семьи, в составе которой имеется ребенок, не достигший возраста 7 лет	да	нет	да	да	нет
	Один из родителей многодетной семьи (в случае предоставления социальной карты жителя Московской области для проезда на	нет	да	нет	нет	нет

№ п/п	Название категории Заявителя	Проезд по Московской области	Проезд на пригородных поездах	Проезд на наземном транспорте Москвы	Проезд на Метрополитене	Сопровождение
	железнодорожном транспорте пригородного сообщения (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности)					
30.	Опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, воспитывающий ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей	нет	да	нет	да	нет
31.	Один из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет	нет	да	нет	да	нет
32.	Лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации и не относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Московской области права на меры социальной поддержки по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	нет	да	нет	да	нет
33.	Лица, достигшие возраста 60 лет и старше	нет	нет	да	да	нет
34.	Лица, достигшие предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющие трудовой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации	да	да	нет	да	нет
35.	Дети-сироты, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в	да	да	нет	да	нет

№ п/п	Название категории Заявителя	Проезд по Московской области	Проезд на пригородных поездах	Проезд на наземном транспорте Москвы	Проезд на Метрополитене	Сопровождение
	детских домах семейного типа, в воинских частях, расположенных на территории Московской области, в качестве воспитанников, находящиеся, воспитывающиеся и (или) обучающиеся в государственных, муниципальных и частных организациях, состоящие на учете в органах опеки и попечительства Московской области					
36.	Дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа, в воинских частях, расположенных на территории Московской области, в качестве воспитанников, находящиеся, воспитывающиеся и (или) обучающиеся в государственных, муниципальных и частных организациях, состоящие на учете в органах опеки и попечительства Московской области	да	да	нет	да	нет
37.	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся, воспитывающиеся и (или) обучающиеся в государственных, муниципальных и частных организациях, состоящие на учете в органах опеки и попечительства Московской области	да	да	нет	да	нет
38.	Лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период обучения за счет средств бюджета Московской области или бюджетов муниципальных образований Московской области по образовательным программам основного общего, среднего общего	да	да	нет	да	нет

№ п/п	Название категории Заявителя	Проезд по Московской области	Проезд на пригородных поездах	Проезд на наземном транспорте Москвы	Проезд на Метрополитене	Сопровождение
	образования, по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель, состоящие на учете в органах опеки и попечительства Московской области					

».

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области»

«Приложение 6

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
3. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».
6. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служб, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявлениям документов, напечатанных в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявлениям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

21. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

22. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социальной Федерации Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08.12.2006 № 728/832/166н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы».

23. Письмо Государственного комитета Российской Федерации по социальной защите граждан и реабилитации территорий, пострадавших от Чернобыльской и других радиационных катастроф от 22.03.1993 № ВД-8-1278.

24. Закон Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».

25. Закон Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области».

26. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения

к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

27. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс

Московской области об административных правонарушениях».

28. Закон Московской области от 27.12.2017 № 258/2017-ОЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, по бесплатному проезду на транспорте в городе Москве».

29. Закон Московской области от 23.07.2018 № 136/2018-ОЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения».

30. Закон Московской области от 28.08.2018 № 149/2018-ОЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по бесплатному проезду на транспорте в городе Москве лицам, достигшим возраста 60 лет и старше, имеющим место жительства в Московской области».

31. Закон Московской области от 24.12.2020 № 292/2020-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области, регулирующие предоставление дополнительных мер социальной поддержки по бесплатному проезду».

32. Закон Московской области от 11.07.2023 № 142/2023-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области в сфере социальной защиты населения».

33. Постановление Правительства Московской области от 30.08.2005 № 600/31 «Об утверждении Положения о социальной карте жителя Московской области».

34. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

35. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

36. Постановление Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

37. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

38. Постановление Правительства Московской области от 04.08.2015 № 642/29 «О Положении о Министерстве социального развития Московской области».

39. Постановление Правительства Московской области от 09.09.2021 № 822/30 «Об утверждении Порядка присвоения льготного статуса многодетной семье в Московской области».

40. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

41. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

42. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».».

Приложение 4
к изменениям, которые вносятся
в Административный регламент
предоставления Министерством
социального развития Московской
области государственной услуги
«Выдача, замена и прекращение
действия социальных карт жителя
Московской области»

Изменения, которые вносятся в приложение 12 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области»

**1) в разделе «1. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ»:
подраздел «1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги»
изложить в следующей редакции:**

**«1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых
для предоставления Государственной услуги»**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения (первичное получение или перевыпуск СКМО / перекодирование СКМО / блокировка СКМО)	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС/ТСП	Прием и предварительная проверка документов	1/1/1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Московской области, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению 7 к Административному регламенту и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС
ТСП/ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Государственной услуги, а также проверка на наличие или		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Московской области, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения (первичное получение или перевыпуск СКМО / перекодирование СКМО / блокировка СКМО)	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги				Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, должностным лицом ТСП формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги по форме согласно Приложению 11 к Административному регламенту.
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Московской области, в том числе Административным регламентом	Решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица ТСП и направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Запрос регистрируется в ВИС ТСП, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. В случае необходимости, оригиналы документов, указанные в подразделе 10 Административного регламента, после

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения (первичное получение или перевыпуск СКМО / перекодирование СКМО / блокировка СКМО)	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>получения уведомления в Личный кабинет на РПГУ, должны предоставляться Заявителем в выбранный МФЦ при подаче Запроса с РПГУ.</p> <p>Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Государственной услуги либо отказ в его регистрации.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в ВИС, а также на РПГУ.</p>

»;

дополнить подразделом 6 следующего содержания:

«6. Перекодирование социальной карты на специальном оборудовании на основании решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения (первичное получение или перевыпуск СКМО / перекодирование СКМО / блокировка СКМО)	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
МФЦ/ ВИС	Перекодирование социальной карты на специальном электронном оборудовании	0/1/0 рабочий день 0/1/0 рабочий день	10 минут	Соответствие представленной Заявителем СКМО регистру социальных карт	<p>Работник МФЦ принимает от Заявителя СКМО для перекодирования. Проводит проверку работоспособности СКМО и сверку номера и серии СКМО со сведениями, указанными в регистре социальных карт на специальном электронном устройстве чтения/записи информации.</p> <p>В случае несоответствия представленной СКМО регистру социальных карт жителей Московской области, работник МФЦ проставляет в Модуле МФЦ ЕИС ОУ отметку о несоответствии представленной СКМО и направляет сведения о несоответствии в ВИС посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ.</p>

»;

2) раздел «2. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством МФЦ» дополнить подразделом 6 следующего содержания:

«6. Перекодирование социальной карты на специальном оборудовании на основании решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения (первичное получение или перевыпуск СКМО / перекодирование СКМО / блокировка СКМО)	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
МФЦ/ ВИС	Перекодирование социальной карты на специальном электронном оборудовании	0/1/0 рабочий день	10 минут	Соответствие представленной Заявителем СКМО регистру социальных карт	<p>Работник МФЦ принимает от Заявителя СКМО для перекодирования</p> <p>Проводит проверку работоспособности СКМО и сверку номера и серии СКМО со сведениями, указанными в регистре социальных карт на специальном электронном устройстве чтения/записи информации.</p> <p>В случае несоответствия представленной СКМО регистру социальных карт жителей Московской области, работник МФЦ проставляет в Модуле МФЦ ЕИС ОУ отметку о несоответствии представленной СКМО и направляет сведения о несоответствии в ВИС посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ.</p>

»;

3) раздел «3. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ТСП» дополнить подразделом 6 следующего содержания:

«6. Перекодирование социальной карты на специальном оборудовании на основании решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения (первичное получение или перевыпуск СКМО / перекодирование СКМО/блокировка СКМО)	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
МФЦ/ ВИС	Перекодирование социальной карты на специальном электронном оборудовании	0/1/0 рабочий день	10 минут	Соответствие представленной Заявителем СКМО регистру социальных карт	<p>Работник ТСП принимает от Заявителя СКМО для перекодирования</p> <p>Проводит проверку работоспособности СКМО и сверку номера и серии СКМО со сведениями, указанными в регистре социальных карт на специальном электронном устройстве чтения/записи информации.</p> <p>В случае несоответствия представленной СКМО регистру социальных карт жителей Московской области, работник ТСП проставляет в ВИС отметку о несоответствии представленной СКМО.</p>

».