



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2022 № 1080-PM

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Московской области, а также водных объектов, находящихся в собственности Московской области в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся

023759

в федеральной собственности и расположенных на территории Московской области, а также водных объектов, находящихся в собственности Московской области в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»».

2. Отделу государственной гражданской службы и кадров Министерства экологии и природопользования Московской области организовать официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на официальном сайте Министерства экологии и природопользования Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Отделу использования водных объектов Министерства экологии и природопользования Московской области:

3.1. Направить копию настоящего распоряжения и сведения об источниках его официального опубликования в течение 7 дней после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3.2. Направить копию настоящего распоряжения не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области для проведения антикоррупционной экспертизы.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента размещения (опубликования) его полного текста на официальном сайте Министерства экологии и природопользования Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра экологии и природопользования Московской области Тюрина В.А.

Исполняющий обязанности министра
экологии и природопользования
Московской области

В.В. Мосин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
экологии и природопользования
Московской области
от 28.09.2022 № 1080-PM

**Порядок предоставления государственной услуги
«Предоставление водных объектов или их частей, находящихся
в федеральной собственности и расположенных на территории московской
области, а также водных объектов, находящихся в собственности
московской области в пользование на основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование с использованием государственной
информационной системы московской области «портал государственных
и муниципальных услуг (функций) московской области»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Порядка

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Московской области, а также водных объектов, находящихся в собственности Московской области в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – государственная услуга) Министерством экологии и природопользования Московской области (далее – Министерство) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование» и Приказом Минприроды России от 29.06.2020 № 400 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности

и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.2.2. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.2.3. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю направлять заявления, получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ, о результатах предоставления государственной услуги.

1.2.4. Ведомственная информационная система Министерства - Модуль «Цифровизация и настройка процессов» (далее – ЦНП).

1.2.5. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2.6. Водопользователь - физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

2. Основные требования по предоставлению государственной услуги

2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – Отдел использования водных объектов. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

2.2. Лицами, имеющими право на предоставление государственной услуги (далее – заявители), являются:

2.2.1. Физические лица.

2.2.2. Юридические лица.

2.2.3. Индивидуальные предприниматели.

2.2.4. Представители лиц, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

2.3. Заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление) направляется заявителем (представителем заявителя) в электронной форме посредством РПГУ.

2.4. В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации на основании решений (если иное не предусмотрено частями 2 и 4 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации) водные объекты, находящиеся в федеральной собственности, собственности Московской области или собственности органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, предоставляются в пользование для:

- а) сброса сточных вод;
- б) строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
- в) создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;
- г) строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
- д) разведки и добычи полезных ископаемых;
- е) проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;
- ж) удаления затонувшего имущества;
- з) сплава древесины (лесоматериалов);
- и) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;
- к) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства);
- л) осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем;
- м) осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах

с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках.

2.5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

3. Результат предоставления Государственной услуги

3.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

3.1.1. В случае обращения за предоставлением водных объектов или их частей в пользование, выдается Решение о предоставлении государственной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением к приказу Минприроды России от 31.01.2022 № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления».

3.1.2. В случае обращения в связи с изменением сведений о водопользователе, включенные в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо обнаружении технических ошибок в сведениях о водопользователе, не относящихся к условиям использования водного объекта, выдается новое Решение о предоставлении государственной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением к приказу Минприроды России от 31.01.2022 № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления».

3.1.3. В случае обращения в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водных объектов либо их частей выдается Решение о досрочном прекращении действия Решений, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка, которое оформляется в соответствии с приказом Минприроды России от 30.11.2012 № 410 «Об утверждении Типовой формы решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование».

3.1.4. Мотивированный отказ в предоставлении водных объектов либо их частей в пользование, который оформляется в соответствии с приказом Минприроды России от 29.06.2020 № 400 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов

или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений

о предоставлении водных объектов в пользование».

3.2. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка подлежат государственной регистрации в государственном водном реестре в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЦНП, Модуле МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ.

4. Срок регистрации заявления и предоставления услуги

4.1. Срок регистрации заявления в электронной форме посредством РПГУ:

- поступившее до 16:00 рабочего дня – в день его подачи;

- поступившее после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

4.2. Срок предоставления государственной услуги:

4.2.1. По основанию, указанному в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении водных объектов и их частей в пользование на основании решения и прилагаемых к нему документов в Министерстве.

4.2.2. По основанию, указанному в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка составляет 21 (двадцать один) рабочий день со дня регистрации заявления

о предоставлении водных объектов и их частей в пользование на основании решения и прилагаемых к нему документов в Министерстве.

4.2.3. По основанию, указанному в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка составляет 21 (двадцать один) рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении водных объектов и их частей в пользование на основании решения и прилагаемых к нему документов в Министерстве.

5. Способы получения результата предоставления государственной услуги

5.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка, направляются заявителю в Личный

кабинет на РПГУ в форме скан-образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и одновременно направляются на бумажном носителе в МФЦ, выбранный при подаче заявления на РПГУ.

Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 3.1.4 настоящего Порядка, направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

6.1.1. В случае обращения по основаниям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.3 предоставляются следующие документы:

6.1.1.1. Заявление, со сведениями о водном объекте, содержащимися в государственном водном реестре.

6.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

6.1.1.3. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов).

6.1.1.4. Информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации.

6.1.1.5. Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте.

6.1.1.6. Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним.

7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

7.1.1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

7.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

7.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

7.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

7.1.7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

7.1.8. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

7.1.9. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

7.1.10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

7.1.11. Несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты.

7.1.12. Отсутствие определенных в установленном законом порядке координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование.

8. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги:

8.2.1. Несответствие документов, указанных в подразделе 6 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2.2. Получение отказа исполнительных органов государственной власти, организаций и должностных лиц, указанных в разделе 9 настоящего Порядка, в согласовании условий использования водного объекта.

8.2.3. Право пользования частью водного объекта, указанной в заявлении, предоставлено другому лицу, либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование.

8.2.4. Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

8.2.6. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

9. Перечень согласующих заинтересованных исполнительных органов государственной власти, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к их компетенции

9.1. Администрация бассейна внутренних водных путей - в случае использования водного объекта в акватории речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации.

9.2. Органы местного самоуправления Московской области - в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов, на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления Московской области в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации.

10. Особенности обращения заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ

10.1. При подаче заявления посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления).

При заполнении заявления заявителем (представителем заявителя) указывается МФЦ, в котором он желает получить результат государственной услуги, указанный в пунктах 3.1.1-3.1.3.

10.2. Заявление вместе с прикрепленными электронными копиями документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в автоматическом режиме направляется в ЦНП.

10.3. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги посредством Личного кабинета на РПГУ.

11. Заключительные положения

11.1. Ответственность за несоблюдение положений настоящего Порядка возлагается на Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Порядка, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Министерства.