



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2018 № 61

Московская область

Об утверждении Административного регламента
исполнения государственной функции по осуществлению
государственного строительного надзора на территории Московской области

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Московской области (далее – Административный регламент).

2. Начальнику Управления надзора за строительством Главного управления государственного строительного надзора Московской области (далее – Главгосстройнадзор Московской области) Д.В. Белолипецкому довести Административный регламент до сведения подчиненных должностных лиц и обеспечить его неукоснительное соблюдение.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Главгосстройнадзора Московской области от 11.12.2017 № 42 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Московской области»;

распоряжение Главгосстройнадзора Московской области от 28.05.2018 № 33 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Московской области».

4. Организационному управлению Главгосстройнадзора Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в трехдневный срок после его подписания в Главное управление по информационной политике Московской области для официального опубликования настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье»;

в трехдневный срок после его подписания в Государственное автономное учреждение Московской области «Агентство информационных систем общего пользования «Подмосковье» для размещения настоящего распоряжения на Интернет-портале Правительства Московской области.

5. Организационному управлению Главгосстройнадзора Московской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области.

6. Правовому управлению Главгосстройнадзора Московской области обеспечить направление копии настоящего распоряжения:

в прокуратуру Московской области в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок со дня его регистрации.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник
Главного управления государственного
строительного надзора Московской области



А.П. Гарибян

Одобен
на заседании Комиссии
по проведению административной
реформы в Московской области

от 01.10.2018

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области
от 08.10.2018 № 61

**Административный регламент
исполнения государственной функции по осуществлению
государственного строительного надзора на территории Московской области**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Главным управлением государственного строительного надзора Московской области государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Московской области (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении Главным управлением государственного строительного надзора Московской области (далее – Главгосстройнадзор Московской области) государственного строительного надзора на территории Московской области.

Наименование функции

2. Государственная функция по осуществлению государственного строительного надзора на территории Московской области (далее – государственный надзор).

Наименование органа,
осуществляющего государственный надзор

3. Государственный надзор осуществляется Главгосстройнадзором Московской области.

Нормативные правовые акты,
регулирующие осуществление государственного надзора

4. Государственный надзор осуществляется в соответствии с:

- 1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП Российской Федерации);
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004

№ 190-ФЗ (далее – ГрК Российской Федерации);

3) Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

4) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

6) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ);

7) Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

8) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

9) Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

10) Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 318 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства»;

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2012 № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415);

17) приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при

строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;

18) приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (далее – приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129);

19) приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора»;

20) приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (далее – приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7);

21) Уставом Московской области (подписан Губернатором Московской области от 11.12.1996 № 55/96-ОЗ, принят решением Мособлдумы от 05.11.1996 № 5/108 и решением Мособлдумы об отклонении заключения главы администрации Московской области от 04.12.1996 № 6/112);

22) постановлением Правительства Московской области от 11.04.2016 № 270/9 «Об утверждении Положения о Главном управлении государственного строительного надзора Московской области».

5. Главгосстройнадзор Московской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в сети Интернет в разделе «Перечень обязательных требований», а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Объекты государственного надзора

6. Государственный надзор исполняется в отношении следующих объектов капитального строительства (далее – объекты надзора):

1) при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК Российской Федерации;

2) при реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК Российской Федерации;

3) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

Предмет государственного надзора

7. Предметом государственного надзора является проверка:

1) в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Регламента:

а) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) наличия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

в) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК Российской Федерации;

г) в случае отсутствия технических регламентов предметом государственного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Регламента, является проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения

на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК Российской Федерации, другими федеральными законами (далее – обязательные требования).

Субъекты государственного надзора

8. Субъектами государственного надзора (далее – субъекты надзора) являются:

1) застройщик (физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику);

2) технический заказчик (юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее – функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 ГрК Российской Федерации;

3) привлекаемые застройщиком или техническим заказчиком на основании договора лица (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (включая генерального подрядчика, подрядчика и субподрядчика).

9. В компетенцию Главгосстройнадзора Московской области входит:

1) осуществление регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, за исключением объектов, указанных в пункте 5.1 статьи 6 ГрК Российской Федерации;

2) осуществление части полномочий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в области осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов на территории Московской области, используемых для обезвреживания и (или) захоронения отходов I-V классов опасности, за исключением объектов по термическому обезвреживанию твердых коммунальных отходов, переданных Правительству Московской области по соглашению, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 809-р.

10. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частью 5 статьи 54 ГрК Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

11. Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области, осуществляющие государственный надзор:

1) начальник Главгосстройнадзора Московской области;

2) первые заместители начальника Главгосстройнадзора Московской области;

3) заместители начальника Главгосстройнадзора Московской области;

4) руководители структурных подразделений Главгосстройнадзора Московской области и их заместители, в обязанности которых входит осуществление государственного надзора;

5) начальники отделов в составе структурных подразделений Главгосстройнадзора Московской области и их заместители, консультанты, главные специалисты, главные инспекторы, в обязанности которых входит осуществление государственного надзора.

12. Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области при осуществлении государственного надзора в пределах своих полномочий имеют право:

1) запрашивать и получают на основании мотивированного письменного запроса от субъектов надзора документы, объяснения и другую информацию, необходимые в ходе проведения проверки, в том числе требовать представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов, требовать проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

2) при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки беспрепятственно посещать объекты капитального строительства на территории Московской области во время исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, проводить обследования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по надзору, определенные распоряжением о проведении проверки, с составлением соответствующих протоколов отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколов или заключений проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

3) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдаются предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее – предписание);

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями установленных обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) запрашивать и получать у субъектов надзора, если они являются субъектами проверки или относятся к предмету проверки, документы и (или) информацию, необходимую для осуществления государственного надзора;

6) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 22 настоящего Регламента, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

7) обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных Главгосстройнадзором в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

13. Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области при осуществлении государственного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять служебные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных законодательством в сфере градостроительной деятельности;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки;

4) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главгосстройнадзора Московской области и, в случае согласования с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки, в случаях, установленных Федеральным законом № 294);

5) не препятствовать субъекту надзора или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъекту надзора или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъекта надзора или его уполномоченного представителя с результатами проверки, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксации доказательств по выявленным нарушениям;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае наличия журнала учета проверок у субъекта надзора);

14) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

15) представлять информацию в единый реестр проверок в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

17) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта надзора ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

18) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного надзора, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

19) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень, предусмотренные в пункте 22 настоящего Регламента;

20) выдавать субъектам надзора предписания;

21) составлять протоколы об административных правонарушениях;

22) применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и осуществлять действия, направленные на привлечение к административной ответственности субъектов надзора, совершивших административные правонарушения;

23) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных КоАП Российской Федерации;

24) направлять процессуальные документы и материалы, связанные с нарушениями установленных требований, в суды, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

25) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

26) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Права и обязанности субъектов надзора

14. Субъекты надзора при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от проводящих проверку должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области информацию и документы, относящиеся к предмету проверки и предоставление которых предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области, в административном и (или) судебном порядке;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию в проверке;

8) направлять запрашиваемые Главгосстройнадзором Московской области документы и (или) информацию, связанные с осуществлением государственного надзора, в электронном виде посредством Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности (далее – ЕГИС ОКНД).

15. Субъекты надзора обязаны:

1) направлять в Главгосстройнадзор Московской области извещения:

а) о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к настоящему Регламенту;

б) о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к настоящему Регламенту;

в) об окончании этапа работ в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к настоящему Регламенту;

д) об изменении сроков окончания работ или этапов работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащих проверке в соответствии с формой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Регламенту;

е) об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с формой, предусмотренной приложением 5 к настоящему Регламенту;

ж) о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК Российской Федерации в соответствии с формой, предусмотренной приложением 6 к настоящему Регламенту;

з) об устранении нарушений до истечения срока исполнения, установленного ранее выданным предписанием Главгосстройнадзора Московской области, в соответствии с формой, предусмотренной приложением 7 к настоящему Регламенту;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области и экспертов, привлекаемых для проведения проверки, на территорию строительной площадки во время исполнения служебных обязанностей при проведении проверок;

3) предоставлять документы, предусмотренные положениями настоящего Регламента, объяснения и другую информацию должностным лицам Главгосстройнадзора Московской области при проведении проверок, представлять результаты выполненных работ, исполнительную документацию, общий и специальные журналы, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов, проводить обследования, испытания, экспертизы выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуется при проведении строительного контроля;

4) присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц организации (юридического лица), индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении проверок, а также при составлении актов проверок, протоколов об административных правонарушениях и рассмотрении дел об административных правонарушениях;

5) обеспечивать устранение выявленных недостатков и нарушений строительства, реконструкции объектов капитального строительства и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков и нарушений строительства.

Описание результата осуществления государственного надзора

16. По результатам планирования мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения государственного надзора:

1) программа профилактики нарушений обязательных требований на следующий год утверждается приказом начальника Главгосстройнадзора Московской области и размещается на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Профилактика нарушений» и в ЕГИС ОКНД;

2) задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями подписывается начальником Отдела по надзору за строительством Управления надзора за строительством Главгосстронадзора Московской области (далее – ОНЗС), утверждается первым заместителем начальника Главгосстронадзора Московской области и размещается в ЕГИС ОКНД.

17. Результатом осуществления государственного надзора при проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований является:

1) подписанный ответственным лицом ежеквартальный отчет по результатам проведенных профилактических мероприятий в соответствии с приложением 8 настоящего Регламента, размещенный на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Профилактика нарушений»;

2) размещение один раз в полгода на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Профилактика нарушений» и в ЕГИС ОКНД информации рейтинга лиц, осуществляющих строительный контроль, по результатам каждой проверки, проводимой в рамках программы проверок с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), утверждаемого распоряжением Главгосстройнадзора Московской области.

3) направление Главгосстройнадзором Московской области предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 9 к настоящему Регламенту.

18. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия в порядке, установленном приказом Главгосстройнадзора Московской области, нарушений обязательных требований, должностные лица Главгосстройнадзора Московской области принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику или заместителю начальника Главгосстройнадзора Московской области мотивированное представление по форме в соответствии с приложением 10 настоящего Регламента с

информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Главгосстройнадзором Московской области юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме в соответствии с приложением 9 настоящего Регламента с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. В случае выявления при проведении проверки нарушения обязательных требований результатами осуществления государственного надзора являются:

1) акт проверки, оформляемый должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области по результатам проверки в соответствии с приложением 11 настоящего Регламента в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется субъекту надзора;

2) выдача предписаний в соответствии с приложением 12 настоящего Регламента руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора;

3) направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней в органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

20. В случае выявления административного правонарушения при осуществлении государственного надзора результатами являются:

1) возбуждение административного производства в порядке, установленном КоАП Российской Федерации;

2) составление протокола об административном правонарушении в соответствии с формой, установленной приложением 13 настоящего Регламента (с вручением или направлением его копии субъекту надзора);

3) рассмотрение материалов административного дела уполномоченными должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области для принятия решения по делу об административном правонарушении либо направление протокола об административном правонарушении в суд или в орган, иному должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении в соответствии с правилами подведомственности и подсудности согласно КоАП Российской Федерации, в течение 3 (трех) суток с момента составления протокола;

4) внесение представления об устранении причин и условий совершения административного правонарушения в соответствии с формой, предусмотренной

приложением 14 к настоящему Регламенту, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

21. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, определяется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации:

- 1) проектная документация;
- 2) исполнительная документация, в которую включаются следующие текстовые и графические материалы:
 - а) акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
 - б) акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;
 - в) акты освидетельствования скрытых работ;
 - г) акты освидетельствования ответственных конструкций;
 - д) акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;
 - е) комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица;
 - ж) исполнительные геодезические схемы;
 - з) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
 - и) акты испытания и опробования технических устройств, систем инженерно-технического обеспечения;
 - к) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
 - л) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
 - м) документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

22. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) из Федеральной налоговой службы Российской Федерации:
 - а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

а) предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

3) из Министерства строительного комплекса Московской области либо органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области:

а) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

в) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

4) из Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

а) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

5) из Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области:

а) положительное заключение экспертизы о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

б) заключение о внесенных изменениях в проектную документацию;

в) проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения;

г) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

д) проект планировки территории;

е) правила землепользования и застройки территории муниципальных образований Московской области;

ж) градостроительный план земельного участка;

6) из Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

а) выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

7) из Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

8) из органов местного самоуправления Московской области:

а) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

б) градостроительный план земельного участка;

- в) правила землепользования и застройки территории муниципальных образований Московской области;
- 9) из территориального органа Министерства внутренних дел России:
 - а) адресно-справочная информация о субъекте надзора.

Информация и документы, предоставляемые
в составе межведомственного запроса

23. Информация и документы, предоставляемые Главгосстройнадзором Московской области в составе межведомственного запроса:

1) в Министерство строительного комплекса Московской области:

а) заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии);

б) распоряжение Главгосстройнадзора Московской области об утверждении заключения о соответствии;

в) решение Главгосстройнадзора Московской области об отказе в выдаче заключения о соответствии;

г) информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

д) информация об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК Российской Федерации;

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении функции

24. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного надзора, сведений о ходе осуществления государственного надзора:

1) на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается нижеследующая информация:

а) справочная информация;

б) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

в) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие

акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

г) обобщения практики осуществления надзора за соблюдением обязательных требований субъектами проверки с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

д) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области при осуществлении государственного надзора;

е) утвержденная программа профилактики нарушений обязательных требований;

ж) информация о результатах о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

з) текст настоящего Регламента;

2) из публикаций в средствах массовой информации;

3) при личном обращении в Главгосстройнадзор Московской области;

4) информации, размещенной на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов;

5) при письменном обращении (заявлении) в Главгосстройнадзор Московской области;

6) Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) <http://gosuslugi.ru>;

7) ЕГИС ОКНД.

25. Размещается и актуализируется по мере необходимости на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в сети Интернет в разделе «Контакты», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), ЕГИС ОКНД, а также на стендах в местах нахождения Главгосстройнадзора Московской области справочная информация о:

1) месте нахождения и графике работы Главгосстройнадзора Московской области, структурных подразделений и территориальных органов;

2) справочных телефонах структурного подразделения Главгосстройнадзора Московской области, осуществляющего государственный надзор, и организаций, участвующих в осуществлении государственного надзора, в том числе номере телефона-автоинформатора;

3) адресах официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Главгосстройнадзора Московской области в сети Интернет.

Сведения о размере платы, взимаемой с субъектов надзора,
при осуществлении государственного надзора

26. Государственный надзор осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки осуществления государственного надзора

27. Срок проведения выездных проверок по программе проверок не должен превышать 18 (восемнадцать) рабочих дней.

28. Срок проведения внеплановых выездных проверок устанавливается в соответствии с Классификатором обращений и видов нарушений обязательных требований, утвержденным распоряжением Главгосстройнадзора Московской области (далее – Классификатор).

29. Сроки проведения документарных проверок, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ, не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

30. Проведение внеплановой проверки по исполнению предписания осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока такого предписания.

31. При составлении протокола об административном правонарушении в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, срок не должен превышать 2 (двух) суток с момента выявления административного правонарушения.

32. При проведении административного расследования срок не может превышать 1 (одного) месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении; в исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен, но не более чем на 1 (один) месяц.

33. Продление осуществления государственного надзора не предусмотрено.

34. Приостановление осуществления государственного надзора не предусматривается, кроме случаев, указанных в настоящем Регламенте.

35. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней.

III. Состав, последовательность, действующие и планируемые сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

36. Осуществление государственного надзора включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) ведение реестра подконтрольных объектов (субъектов) при осуществлении государственного надзора;
- 2) планирование мероприятий по контролю, осуществляемых в целях обеспечения осуществления государственного надзора;
- 3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 4) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 5) организация проверок в рамках программы проведения проверок;
- 6) организация внеплановых проверок;
- 7) документарная проверка;
- 8) выездная проверка;
- 9) проверка законченного строительством объекта капитального строительства;
- 10) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- 11) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

Ведение реестра поднадзорных объектов (субъектов)
государственного надзора

37. Ведение Реестра поднадзорных объектов (субъектов), в отношении которых осуществляется государственный строительный надзор, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Главгосстройнадзора Московской области (далее - Реестр).

38. Началом административной процедуры является получение сведений об объектах и субъектах государственного строительного надзора из извещений о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, обращений граждан и организаций.

39. Ведение Реестра осуществляется в ЕГИС ОКНД, а также в АДиИОС, должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области.

40. Реестр ежеквартально размещается на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в сети Интернет и актуализируется по мере

необходимости.

41. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в ЕГИС ОКНД, а также в АДиИОС.

42. Результатом административной процедуры является наличие актуальных данных об объектах и субъектах государственного надзора.

Планирование мероприятий по контролю, осуществляемых в целях обеспечения осуществления государственного надзора

43. Подготовка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований включают в себя следующие административные действия:

1) разработка программы профилактики нарушений обязательных требований осуществляется должностным лицом Управления надзора за строительством Главгосстройнадзора Московской области (далее - Управление надзора за строительством) в срок до 30 ноября текущего года, предшествующего году проведения проверки;

2) утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований начальником или заместителем начальника Главгосстройнадзора Московской области в соответствии с приказом о распределении полномочий.

44. Результатом административных действий является утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области.

45. В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54, а также распоряжением Главгосстройнадзора Московской области от 06.12.2017 № 40 «Об утверждении требований к учету поднадзорных объектов (субъектов), в отношении которых осуществляется государственный строительный надзор на территории Московской области, их распределению по категориям риска и об отмене распоряжений Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 30.06.2017 № 21 и от 24.08.2017 № 26» (далее - распоряжение Главгосстройнадзора Московской области от 06.12.2017 № 40) региональный государственный строительный надзор и подготовка программы проведения проверок с 01.01.2018 осуществляется Главгосстройнадзором Московской области с применением риск-ориентированного подхода.

46. В целях применения при осуществлении регионального государственного

строительного надзора риск-ориентированного подхода строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к одной из категорий риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54.

47. Отнесение строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами надзора, обязательных требований согласно Положению об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54, и приложению 1 к распоряжению Главгосстройнадзора Московской области от 06.12.2017 № 40.

48. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, в отношении которого в Главгосстройнадзор Московской области поступило извещение о начале строительства, реконструкции, осуществляется при составлении программы проверок.

49. При осуществлении государственного строительного надзора программа проверок разрабатывается исходя из установленной категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства (с учетом распоряжения Главгосстройнадзора Московской области от 06.12.2017 № 40):

а) для категории высокого риска - не более 12 (двенадцати) проверок за период строительства, реконструкции;

б) для категории значительного риска - не более 7 (семи) проверок за период строительства, реконструкции;

в) для категории умеренного риска - не более 5 (пяти) проверок за период строительства, реконструкции.

50. При наличии конструктивных, объемно-планировочных особенностей строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства, его социальной значимости, значительных временных затратах по его строительству, реконструкции программа проверок может предусматривать увеличение количества проверок (с учетом распоряжения Главгосстройнадзора Московской области от 06.12.2017 № 40):

а) для категории высокого риска - свыше 12 (двенадцати) проверок, но не более

24 (двадцати четырех) проверок за период строительства, реконструкции;

б) для категории значительного риска - свыше 7 (семи) проверок, но не более 14 (четырнадцати) проверок за период строительства, реконструкции;

в) для категории умеренного риска - свыше 5 (пяти) проверок, но не более 10 (десяти) проверок за период строительства, реконструкции.

51. Результатом административных действий является присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

52. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица Главгосстройнадзора Московской области осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

53. Главгосстройнадзор Московской области обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

54. В целях профилактики нарушений обязательных требований Главгосстройнадзор Московской области:

1) осуществляет информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и видеоконференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

2) в случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает обобщение практики по мере необходимости и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора, в целях недопущения таких нарушений;

4) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ при наличии у Главгосстройнадзора Московской области сведений о готовящихся нарушениях или содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами надзора, ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностные лица Главгосстройнадзора Московской области объявляют юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами надзора, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами надзора, принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Главгосстройнадзор Московской области;

5) проводят категорирование лиц, осуществляющих строительный контроль, по результатам каждой проверки, проводимой в рамках программы проверок с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), утверждаемого распоряжением Главгосстройнадзора Московской области, в соответствии со следующими критериями:

категория А - до 100 баллов включительно за одну проверку;

категория В - 101-150 баллов за одну проверку;

категория С - 151-200 баллов за одну проверку;

категория D - 201-250 баллов за одну проверку;

категория Е - 251-300 баллов за одну проверку;

В случае, если лицо, осуществляющее строительный контроль, не проверялось, при расчете рейтинга не учитывается.

Выявленные нарушения обязательных требований имеют следующую классификацию и оценку по баллам:

«К» - критический - дефект конструкции либо нарушение обязательных требований, влекущее за собой снижение конструктивной надежности и безопасности объекта (10 баллов);

«З» - значительный - дефект конструкции либо нарушение обязательных требований, существенно ухудшающее эксплуатационные характеристики и снижающее долговечность объекта (3 балла);

«НЗ» - незначительный - другие нарушения (1 балл).

55. Информация о присвоенных категориях публикуется раз в полгода на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области и на портале «Дома Подмосковья». В отношении технических заказчиков, попавших в категорию Е рейтинга, направляется жалоба в саморегулируемую организацию (далее - СРО) на действия (бездействие) члена СРО.

56. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований составляется по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Регламенту.

57. Решение о направлении предостережения принимает начальник ОНЗС либо его заместитель на основании предложений должностного лица Главгосстройнадзора Московской области при наличии сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

58. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 (тридцать) дней со дня получения должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

59. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта надзора способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещением на официальном сайте лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством ЕПГУ, а также в ЕГИС ОКНД и (или) АДиИОС.

60. В случае, если между Главгосстройнадзором Московской области и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, предостережение направляется субъекту надзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через РПГУ либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

61. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимися субъектами надзора, могут быть поданы в Главгосстройнадзор Московской области возражения.

62. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимися субъектами надзора, в бумажном виде почтовым отправлением в Главгосстройнадзор Московской области либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта надзора, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Главгосстройнадзора Московской области либо иными указанными в предостережении способами.

63. Главгосстройнадзор Московской области рассматривает возражения на предостережение и по итогам их рассмотрения направляет субъекту надзора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

64. Результаты рассмотрения возражений используются Главгосстройнадзором Московской области для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного надзора и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов надзора.

65. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами надзора, в указанный в предостережении срок направляют в Главгосстройнадзор Московской области уведомление об исполнении предостережения, составленное по форме, приведенной в приложении 15 к настоящему Регламенту.

66. Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимися субъектами надзора, в бумажном виде почтовым отправлением в Главгосстройнадзор Московской области, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Главгосстройнадзора Московской области, либо через Региональный портал государственных услуг.

67. Главгосстройнадзор Московской области использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного надзора и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами надзора.

68. Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является:

1) размещение на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики осуществления государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора, а также рейтинг присвоенных категорий организациям, осуществляющим функции технического заказчика;

2) выдача и (или) направление должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

69. Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в области градостроительного законодательства Российской Федерации осуществляется в ЕГИС ОКНД.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

70. Основанием начала выполнения административной процедуры является задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

71. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Главгосстройнадзора Московской области в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий.

72. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются в соответствии с порядком, утверждаемым приказом Главгосстройнадзора Московской области.

73. Результатом административной процедуры является:

1) в случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований, должностные лица Главгосстройнадзора Московской области принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику или заместителю начальника Главгосстройнадзора Московской области мотивированное представление по форме в соответствии с приложением 10

настоящего Регламента с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Главгосстройнадзором Московской области юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме в соответствии с приложением 9 настоящего Регламента с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Организация проверок в рамках программы проведения проверок

74. Извещение о начале строительства (реконструкции) и прилагаемые к нему в обязательном порядке документы, установленные ГрК Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются основанием для разработки должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области программы проведения проверок в течение 7 (семи) рабочих дней с даты приема такого извещения и прилагаемых к нему документов.

75. Порядок представления извещения о начале строительства (реконструкции) и прилагаемых к нему документов установлен в приложении 16 к настоящему Регламенту.

76. Перед разработкой программы проверок начальником Главгосстройнадзора Московской области осуществляется выбор должностного лица ОНЗС и издается приказ о назначении должностного лица, ответственного за осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (в соответствии с приложением 17 к настоящему Регламенту).

77. Начальник Главгосстройнадзора Московской области не реже 1 (одного) раза в 2 (два) года принимает решение об изменении территориальной принадлежности каждого из ОНЗС.

По отдельным должностям государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области предусматривается ротация государственных гражданских служащих Московской области. Перечень должностей государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация, устанавливается Губернатором Московской области.

78. Проверка проводится на основании распоряжения Главгосстройнадзора Московской области, составленного в соответствии с типовой формой распоряжения, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 и приведенной в приложении 18 к настоящему Регламенту.

В распоряжении Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки указываются:

1) наименование Главгосстройнадзора Московской области, а также вид государственного надзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (если они привлекаются);

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (при проверке деятельности юридических лиц, вытекающей из деятельности филиалов и т.п., местонахождение их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, место жительства физического лица;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) наименование настоящего Регламента;

9) перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия (при составлении акта проверки).

79. Копии распоряжения Главгосстройнадзора Московской области, заверенные печатью Главгосстройнадзора, о проведении проверки вручаются под подпись должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию субъекта проверки должностные лица Главгосстройнадзора Московской области обязаны представить информацию о Главгосстройнадзоре Московской области, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения ими своих полномочий (если они привлекаются).

80. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, его уполномоченного представителя должностные лица Главгосстройнадзора Московской области обязаны ознакомить подлежащих

проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком проведения мероприятий по надзору на объектах, используемых субъектами проверки при осуществлении деятельности.

81. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

82. Форма программы проверок (в зависимости от вида поднадзорного объекта) приведена в приложениях 19-23 к настоящему Регламенту.

83. Основанием для начала проведения проверки в рамках программы проверок является:

- а) утвержденная программа проведения проверок;
- б) издание распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки.

84. Программа проведения проверок разрабатывается ответственным должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области и утверждается начальником ОНЗС с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

85. Оригинал программы проведения проверок остается в деле поднадзорного объекта. Сканированная копия программы проведения проверок направляется застройщику или техническому заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней в электронной форме через РПГУ в личный кабинет.

86. В программе проведения проверок на основании данных, указанных в извещении о начале строительства, реконструкции, указываются следующие сведения:

- 1) сведения о субъекте надзора;
- 2) сведения об объекте надзора;
- 3) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства;
- 4) предмет каждой проверки;
- 5) примерные даты проведения каждой проверки, определяемые на основании данных проекта организации строительства и календарными сроками, указанными застройщиком или техническим заказчиком в извещении о начале строительства, реконструкции;
- 6) ориентировочные затраты времени должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области на проведение каждой проверки;

7) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

8) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

87. Программа проверок предусматривает:

1) 10 (десять) проверок по программе проверок на многоквартирные жилые дома и разрабатывается по форме, приведенной в приложении 19 к настоящему Регламенту;

2) 7 (семь) проверок по программе проверок на следующие объекты капитального строительства:

а) на объекты инженерной инфраструктуры (котельные, очистные сооружения, газораспределительные подстанции, трансформаторные подстанции, водозаборные узлы) и разрабатывается по форме, приведенной в приложении 20 к настоящему Регламенту;

б) на административные, торгово-административные здания, объекты аграрно-промышленного комплекса, заводов, цехов, линий по производству и разрабатывается по форме, приведенной в приложении 21 к настоящему Регламенту;

в) на объекты социальной инфраструктуры (образовательные учреждения, объекты здравоохранения, культуры, искусства, науки, спортивные сооружения, культовые здания) и разрабатывается по форме, приведенной в приложении 22 к настоящему Регламенту;

3) 5 (пять) проверок по программе проверок на линейные объекты и разрабатывается по форме, приведенной в приложении 23 к настоящему Регламенту.

88. Конструктивные, объемно-планировочные особенности строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства, его социальная значимость, значительные временные затраты по его строительству являются критериями, на основании которых при наличии служебного письма ответственного должностного лица Главгосстройнадзора Московской области начальником Главгосстройнадзора Московской области может приниматься решение о составлении программы проведения проверок с количеством свыше 10 (десяти) проверок по программе проверок на многоквартирные жилые дома, свыше 7 (семи) проверок по программе проверок на объекты капитального строительства, указанные в приложениях 20 и 21 к настоящему Регламенту, и свыше 5 (пяти) проверок по программе проверок на линейные объекты.

89. В случае принятия решения об увеличении количества проверок, предусмотренных программой проверок, программа проверок утверждается начальником Главгосстройнадзора Московской области.

90. В случае, если застройщик или технический заказчик ведет исполнительную документацию по строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, общий и специальные журналы в электронной форме (при этом общий и специальный журналы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью) и в полном объеме размещает их в АДиИОС, а также установил и подключил на строительной площадке, за исключением строительства, реконструкции линейных объектов и инженерных сооружений на них, видеокамеры (с учетом требований, установленных в приложении 24 к настоящему Регламенту) и уведомил об этом через РПГУ Главгосстройнадзор Московской области, ответственное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области принимает решение о сокращении проверок по программе проверок до 5 (пяти) в отношении строящихся, реконструируемых многоквартирных жилых домов и линейных объектов, а также о сокращении сроков проведения проверок с 18 (восемнадцати) до 10 (десяти) рабочих дней и в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления такого уведомления подготавливает измененную программу проверок по форме, приведенной в приложениях 19 и 23 к настоящему Регламенту.

91. В случае, предусмотренном пунктом 90 настоящего Регламента, ответственное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области вносит изменения в программу проведения проверок и после ее утверждения начальником Главгосстройнадзора Московской области либо его заместителем направляет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления такого уведомления программу проверок застройщику или техническому заказчику в электронной форме через РПГУ в личный кабинет.

92. Застройщик или технический заказчик обязаны довести до сведения лиц, привлекаемых на основании договора для осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, информацию о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

93. В случае, если по результатам осуществления ежедневного контроля исполнительной документации и работы видеокамер будет установлено, что застройщик или технический заказчик в процессе строительства многоквартирных жилых домов и линейных объектов перестает вести исполнительную документацию в электронном виде и (или) демонтирует видеокамеры на строительных площадках многоквартирных жилых домов, а равно не обеспечивает надлежащую работоспособность видеокамер, ответственное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области принимает решение об увеличении количества проверок по программе проверок до первоначальных показателей. Данное решение принимается по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения обновления исполнительной документации на РПГУ в личном кабинете застройщика или технического заказчика или с момента прекращения работы видеокамер.

94. Субъекты проверок могут уведомляться Главгосстройнадзором Московской области о проведении проверки по программе проверок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки по программе

проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся субъектами надзора, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимися субъектами надзора, в Главгосстройнадзор Московской области, или путем личного вручения под роспись.

95. Уведомление о проведении проверки направляется по месту нахождения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или по месту жительства/пребывания (для физических лиц) субъекта надзора. В случае проверки деятельности юридического лица, вытекающей из деятельности филиала/представительства, уведомляется также руководитель филиала, представительства по месту нахождения филиала/представительства.

В случае, если между Главгосстройнадзором Московской области и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, уведомление о проведении проверки направляется субъекту надзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через РПГУ либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

96. Субъекты надзора считаются также уведомленными надлежащим образом, если:

1) адресат отказался от получения телеграммы-уведомления (форма телеграммы-уведомления в приложении 25 к настоящему Регламенту) и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

2) несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением телеграммы-уведомления, направленной должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области в установленном порядке;

3) телеграмма-уведомление не вручена в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила Главгосстройнадзор Московской области;

4) телеграмма-уведомление вручена уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица (в случае направления телеграммы по адресу филиала или представительства);

5) телеграмма-уведомление вручена представителю субъекта надзора;

6) телеграмма-уведомление вручена лично индивидуальному предпринимателю, его законному представителю или совершеннолетнему лицу, проживающему совместно с ним, под расписку на подлежащем возврату в Главгосстройнадзор Московской области уведомлении о вручении либо ином документе с указанием даты вручения (в случае направления телеграммы по месту регистрации индивидуального предпринимателя);

7) уведомление о проведении проверки и (или) составлении протокола об

административном правонарушении направлено субъекту надзора в рамках Соглашения об информационном взаимодействии через РПГУ либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

97. В случае, если место нахождения или место жительства субъекта надзора неизвестно, субъекты надзора считаются надлежащим образом уведомленными, если телеграмма направлена по месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, или месту жительства, по которому физическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

98. При получении от застройщика или технического заказчика извещения об изменении сроков окончания работ или этапов работ ответственным должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации такого извещения вносятся изменения в программу проведения проверок с указанием оснований для внесения изменений.

99. Измененная программа проведения проверок направляется застройщику или техническому заказчику в электронной форме через РПГУ в личный кабинет застройщика или технического заказчика по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты подачи извещения об изменении сроков окончания работ или этапов работ.

100. При проведении проверки членов СРО ответственное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения проверки обязано направить в СРО уведомление о проведении проверки по форме, приведенной в приложении 26 к настоящему Регламенту, любым доступным способом связи (нарочно, телеграммой, заказным письмом, по электронной почте и т.д.) в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

101. В случае выявления нарушений членами СРО обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, ответственное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения проверки направить в СРО любым доступным способом связи (нарочно, телеграммой, заказным письмом, по электронной почте и т.д.) уведомление о выявленных нарушениях по форме, приведенной в приложении 27 к настоящему Регламенту.

102. Проверка по программе проверок проводится в виде выездной проверки в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

103. Застройщик или технический заказчик может в добровольном порядке принять решение о ведении исполнительной документации, общих и специальных журналов работ в электронном виде и в полном объеме размещает их в АДиИОС, а также об оснащении строительной площадки видеокамерами, за исключением

линейных объектов и инженерных сооружений на них, соответствующими требованиями. При принятии такого решения застройщик или технический заказчик направляет через РПГУ с учетной записью ЕСИА уведомление о ведении исполнительной документации объекта капитального строительства (реконструкции) в электронном виде и оснащении строительной площадки, за исключением линейных объектов и инженерных сооружений, видеочамерами в электронной форме, приведенной в приложении 28 к настоящему Регламенту.

104. Требования по установке видеочамер на строительных площадках объектов капитального строительства приведены в приложении 29 к настоящему Регламенту.

105. Исполнительная документация проверяется до последней даты проведения проверки по программе проверок в соответствии с программой проведения проверок по соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

106. По результатам проверки исполнительной документации ответственное должностное лицо формирует в АДиИОС промежуточные и итоговые реестры исполнительных документов с отметкой о проверке.

107. При выявлении в ходе проведения проверки правонарушений, за совершение которых КоАП Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, должностные лица Главгосстройнадзора Московской области осуществляют полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном КоАП Российской Федерации.

Организация внеплановых проверок

108. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения субъектами надзора ранее выданного предписания;

2) мотивированное представление должностного лица Главгосстройнадзора Московской области по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по итогам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Главгосстройнадзор Московской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое

историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение начальника Главгосстройнадзора Московской области либо его заместителя, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

109. Внеплановая проверка по основанию проверки исполнения предписания проводится в течение 7 (семи) рабочих дней после истечения срока, установленного предписанием для устранения нарушений.

110. О проведении внеплановой проверки издается распоряжение Главгосстройнадзора Московской области о проведении внеплановой проверки в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 (приведена в приложении 18 к настоящему Регламенту).

111. Внеплановая выездная проверка субъектов проверки проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких субъектов проверки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

112. В день подписания распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо Управления надзора за строительством в соответствии с пунктом 107 настоящего Регламента в целях согласования ее проведения с прокуратурой представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К данному заявлению прилагаются копия распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

113. В случаях, установленных Федеральным законом № 294, о проведении внеплановой проверки субъект проверки уведомляется должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки по программе проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимися субъектами надзора, в Главгосстройнадзор Московской области, или иным доступным способом.

114. В случае, если между Главгосстройнадзором Московской области и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, уведомление о проведении проверки направляется субъекту надзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через РПГУ либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

115. При проведении проверки членов СРО ответственное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения проверки обязано направить в СРО уведомление о проведении проверки по форме, приведенной в приложении 26 к настоящему Регламенту, любым доступным способом связи (нарочно, телеграммой, заказным письмом, по электронной почте и т.д.) в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

116. В случае выявления нарушений членами СРО обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, ответственное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения проверки направить в СРО любым доступным способом связи (нарочно, телеграммой, заказным письмом, по электронной почте и т.д.) уведомление о выявленных нарушениях по форме, приведенной в приложении 27 к настоящему Регламенту.

117. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектами проверки предписания, предметом такой проверки является исполнение выданного органом государственного надзора предписания.

118. Внеплановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

119. Данные о внеплановых проверках размещаются в ФГИС «Единый реестр проверок» в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

Документарная проверка

120. Документарная проверка проводится в случае необходимости проверки сведений, содержащихся в документах субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Главгосстройнадзора Московской области должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области.

121. Документарная проверка проводится по фактическому местонахождению ОНЗС.

122. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта надзора, имеющиеся в распоряжении Главгосстройнадзора Московской области, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов деятельности и предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих субъектов государственного надзора.

123. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Главгосстройнадзора Московской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектами надзора обязательных требований, в адрес проверяемого субъекта надзора в течение 2 (двух) рабочих дней ценным почтовым отправлением с описью направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается копия распоряжения Главгосстройнадзора, заверенная печатью, о проведении документарной проверки.

124. В случае, если между Главгосстройнадзором Московской области и

субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, мотивированный запрос, предусмотренный пунктом 123 настоящего Регламента, направляется субъекту надзора через РПГУ либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

125. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые субъекты надзора обязаны направить в Главгосстройнадзор Московской области указанные в запросе документы.

126. Указанные в запросе документы представляются проверяемым субъектом надзора в электронной форме через РПГУ с учетной записью в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) проверяемого субъекта надзора.

127. Документы представляются на основании уведомления по форме, приведенной в приложении 30 к настоящему Регламенту.

128. В случае, если проверяемый субъект надзора не зарегистрирован на РПГУ, указанные в запросе документы направляются в адрес Главгосстройнадзора ценным почтовым отправлением.

129. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемыми субъектами надзора документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Главгосстройнадзоре Московской области документах и (или) полученных в ходе осуществления государственного строительного надзора, информация об этом направляется проверяемым субъектам надзора с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

130. Проверяемые субъекты надзора, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Главгосстройнадзор Московской области документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

131. Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные проверяемыми субъектами надзора пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Главгосстройнадзора Московской области установят признаки нарушения установленных требований, должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области обязано выдать предписание на основании акта о проведенной проверке.

132. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Главгосстройнадзора Московской области установят признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Главгосстройнадзора Московской области вправе провести выездную проверку.

133. За несоответствие содержания электронной формы представляемых субъектами надзора документов содержанию подлинных документов на бумажном носителе субъекты надзора несут административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 КоАП Российской Федерации.

134. При проведении проверки используются документы и (или) информация, запрашиваемая в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, подведомственных государственным органам организаций посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

135. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области, проводящими проверку в случае выявления нарушений в результате проведения проверки:

1) составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 (приведена в приложении 11 к настоящему Регламенту);

2) выдается или направляется предписание, форма которого приведена в приложении 12 к настоящему Регламенту.

136. В случае, если между Главгосстройнадзором Московской области и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, акт проверки и предписание направляются субъекту надзора через РПГУ либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

137. Предписание подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

138. Невыполнение предписания в установленный в нем срок влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации.

139. Должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области осуществляется контроль за исполнением предписаний в виде внеплановой выездной проверки.

140. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области, проводящими проверку при наличии

сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях лиц:

1) составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 (приведена в приложении 11 к настоящему Регламенту);

2) выдается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами надзора, предостережение (приложение 9 к настоящему Регламенту) о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Главгосстройнадзор Московской области в установленный предостережением срок.

141. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

142. Субъекты проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Главгосстройнадзор Московской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъекты проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Главгосстройнадзор Московской области. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки.

143. Если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан или такой вред причинен, уполномоченное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности субъекта проверки в порядке, установленном КоАП Российской Федерации, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами надзора, любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

144. Все проверки, проводимые Главгосстройнадзором Московской области, должны регистрироваться и учитываться.

145. Уполномоченное должностное лицо по окончании каждой проверки

обязано в течение 1 (одного) рабочего дня доложить начальнику ОНЗС в устной форме об осуществлении государственного надзора, с предоставлением материалов проверки.

146. Ведение журналов учета осуществляется в электронном виде в АДиИОС в течение 5 (пяти) лет.

147. Порядок хранения журналов учета на магнитных носителях, при ведении журналов учета в электронном виде в ЕГИС ОКНД и АДиИОС определяется распоряжением начальника Главгосстройнадзора Московской области и возможностью оперативного доступа к необходимым материалам.

Выездная проверка

148. Выездная проверка проводится в нижеследующих случаях:

1) получение от застройщика или технического заказчика:

а) извещения о начале строительства, реконструкции;

б) извещения об окончании этапа работ;

в) извещения об изменении сроков окончания работ или этапов работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

г) извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) наступление контрольных сроков, указанных в программе проверок, разработанной Главгосстройнадзором Московской области;

3) получение от субъекта надзора:

а) извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК Российской Федерации;

б) извещения об устранении нарушений до истечения срока исполнения, установленного ранее выданным предписанием Главгосстройнадзора Московской области;

4) истечение срока исполнения предписания, выданного Главгосстройнадзором Московской области, лицами, в отношении которых ранее проводилась проверка.

5) в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений в имеющихся в распоряжении Главгосстройнадзора Московской области документах проверяемого субъекта надзора;

б) оценить соответствие деятельности субъекта надзора установленным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по государственному строительному надзору.

б) наличие распоряжения Главгосстройнадзора Московской области, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении

внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, поступление информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

8) обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК Российской Федерации, другими федеральными законами.

149. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 4 пункта 108 настоящего Регламента после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном пунктом 112 настоящего Регламента.

150. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является мотивированное представление по результатам анализа результатов мероприятий по контролю обязательных требований без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Главгосстройнадзор Московской области вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов

прокуратуры об осуществлении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в течение 24 (двадцати четырех) часов.

151. При проведении выездной проверки ведется автоматическая видеозапись и фотофиксация (с привязкой к местности).

152. Выездная проверка проводится в составе не менее 2 (двух) должностных лиц ОНЗС, не участвовавших в предыдущей проверке, либо в составе одного должностного лица ОНЗС и одного аттестованного (сертифицированного) в области строительства эксперта государственного бюджетного учреждения, подведомственного Главгосстройнадзору Московской области (далее - эксперт ГБУ).

153. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого субъекта надзора и (или) месту фактического осуществления его деятельности.

154. Проверяемые субъекты надзора обязаны представить должностным лицам Главгосстройнадзора Московской области, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию строительной площадки, на строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства.

155. В случае необоснованного препятствования проверяемого субъекта надзора проведению проверки, уклонения субъекта надзора проверки от проведения проверки юридическое лицо, его руководитель, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители, должностное лицо, физическое лицо несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

156. В качестве факта необоснованного препятствования проверяемого субъекта надзора проведению проверки, уклонения субъекта надзора проверки от проведения проверки является в том числе:

1) непринятие мер к обеспечению беспрепятственного доступа должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области на поднадзорные объекты при проведении проверки;

2) непредставление документов или их копий на основании запроса (запросов) на представление документов, составленного должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области в установленные сроки и в полном объеме при условии отсутствия письменного объяснения причин их непредоставления.

157. В ходе проведения проверки должностные лица Главгосстройнадзора Московской области, осуществляющие проверку, взаимодействуют по вопросам, относящимся к предмету проверки:

1) с руководителем проверяемого субъекта надзора (или лицом, его замещающим), должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, являющимися проверяемыми субъектами надзора;

2) с уполномоченными на основании доверенностей представителями проверяемого субъекта надзора.

158. Проверка проводится с использованием проверочного листа Главгосстройнадзора Московской области (списка контрольных вопросов).

159. При проведении проверки должностные лица Главгосстройнадзора Московской области осуществляют следующие административные действия:

1) рассматривают представленные проверяемым субъектом надзора документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

2) проводят осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий);

3) оформляют результаты проведенной проверки;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляют действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

160. При проведении проверки должностные лица Главгосстройнадзора Московской области проверяют наличие и содержание следующих видов документов:

1) общего и (или) специальных журналов работ, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительной документации, в том числе актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

3) актов об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленным ранее при проведении строительного контроля и при осуществлении государственного надзора;

4) результатов экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документов, подтверждающих проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документов, предусмотренных нормативными правовыми актами,

подтверждающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) документов, подтверждающих исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, ранее вынесенных Главгосстройнадзором Московской области.

161. В случае выявления каких-либо замечаний и нарушений при проведении проверки такие замечания и нарушения фиксируются фотосъемкой, прилагаемой к акту проверки. На указанные материалы в акте делается ссылка. Порядок видео- и фотофиксации при проведении проверки установлен в приложении 29 к настоящему Регламенту. Отсутствие фотоматериалов или видеоматериалов, на которые имеется ссылка в акте проверки, влечет недействительность проверки.

162. После проведения проверки акт проверки с видео- и фотоматериалами направляется должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области, проводившими проверку, в личный кабинет субъекта надзора на РПГУ в случае его регистрации на РПГУ в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения проверки.

163. В случае, если между Главгосстройнадзором Московской области и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, акт проверки направляется субъекту надзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через РПГУ либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии, в сроки, установленные пунктом 162 настоящего Регламента.

164. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется Главгосстройнадзором Московской области в порядке, предусмотренном статьей 62 ГрК Российской Федерации, и иными правовыми актами, положения которых регулируют вопросы при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

165. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ проверяемые субъекты надзора вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

166. В общем журнале учета проверок должностные лица Главгосстройнадзора Московской области, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют запись о проведенной проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах

и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывают фамилии, имена и (в случае, если имеется) отчества и должности должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области и их подписи.

167. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью субъекта надзора проверки (при наличии печати) и подписью его руководителя, индивидуального предпринимателя, должностного лица.

168. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

169. Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области вправе привлекать к проведению выездной проверки специалистов по вопросам, находящимся в компетенции Главгосстройнадзора Московской области, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми субъектами надзора и не являющихся аффилированными проверяемыми субъектами надзора, в случае, если проведение проверок сопряжено с проведением экспертиз и обследований.

170. В случае, если проверка сопряжена с проведением экспертиз и обследований, требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области к проведению проверки специалисты представляют документы, подтверждающие их полномочия, и свидетельства об аккредитации (для экспертных организаций) или об аттестации (для экспертов - граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями).

171. Экспертизы и обследования проводятся с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

172. В зависимости от предмета и результата проверки определяются объем, состав и характер экспертиз и обследований.

173. В целях проведения выборочных обследований строительных конструкций и отдельных элементов конструкций, а также экспертиз, лабораторных и иных испытаний выполняемых работ и применяемых строительных материалов, а также оценки соответствия показателей энергетической эффективности объектов капитального строительства проектным требованиям, к участию в проверке в рамках государственного надзора привлекается подведомственное Главгосстройнадзору Московской области государственное бюджетное учреждение Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» (далее – учреждение).

174. Привлечение подведомственного Главгосстройнадзору Московской области учреждения к участию в проверке осуществляется на основании

распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки объекта капитального строительства и технического задания, формируемого в соответствии с перечнем государственных работ, выполняемых учреждением, утвержденным Главгосстройнадзором Московской области.

Техническое задание разрабатывается в соответствии с формой, приведенной в приложении 31 к настоящему Регламенту, и подписывается ответственным должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области и начальником ОНЗС.

175. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области, уполномоченным на проведение проверки, в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено.

176. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии проверяемого субъекта надзора и должностного лица Главгосстройнадзора Московской области, проводящего проверку.

177. Проверяемые субъекты надзора обязаны обеспечить, в том числе через привлекаемых ими к осуществлению строительства или реконструкции лиц, условия для проведения соответствующих экспертиз и обследований.

178. В случае, если проверяемый субъект надзора надлежащим образом извещен о проведении проверки, но не присутствует лично либо не направил уполномоченного представителя, экспертизы и обследования могут проводиться в отсутствие такого субъекта надзора.

179. Результаты проведенных экспертиз и обследований оформляются заключением, в котором должно содержаться описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы и обследования. К заключению прилагаются копии документов, составленных в процессе проведения экспертизы и обследования.

180. Один экземпляр заключения, отражающего результаты проведенных экспертиз и обследований, остается в деле Главгосстройнадзора Московской области.

Проверка законченного строительством объекта капитального строительства

181. После фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и устранения всех выявленных ранее в ходе строительства нарушений застройщик или технический заказчик направляет извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального

строительства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Регламенту.

182. После подачи извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства издается распоряжение Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки.

183. Распоряжение Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки издается в течение 7 (семи) рабочих дней после получения извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства с проведением следующих мероприятий:

1) ответственное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает проект распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки и направляет в Управление надзора за строительством для организации подписания распоряжения Главгосстройнадзора Московской области;

2) в проект распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки включаются не менее 2 (двух) должностных лиц ОНЗС либо 1 (одного) должностного лица ОНЗС и 1 (одного) эксперта ГБУ, в том числе ответственное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области, должностное лицо Отдела надзора за строительством объектов инженерной инфраструктуры Главгосстройнадзора Московской области, начальник (либо его заместитель) Управления надзора за строительством, первый заместитель начальника Главгосстройнадзора Московской области. Конкретные фамилии должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области определяются по согласованию с первым заместителем начальника Главгосстройнадзора Московской области, курирующим Управление надзора за строительством;

3) начальником Главгосстройнадзора Московской области еженедельно по обобщенным уполномоченным лицом Главгосстройнадзора Московской области данным, полученным от всех ОНЗС, согласовывается назначение должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области для участия в проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства и подписывается распоряжение Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки;

4) дата начала проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства устанавливается в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты издания распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства;

5) в течение 2 (двух) рабочих дней распоряжение Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства передается ответственному должностному лицу Главгосстройнадзора Московской области для организации проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства и направления распоряжения о проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщику или техническому заказчику с

уведомлением о дате, времени, месте и сроках проведения проверки.

184. Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области в соответствии с распоряжением Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки.

185. Сканированная копия распоряжения направляется субъекту надзора в электронной форме через РПГУ в личный кабинет, а в случае отсутствия информации о регистрации на РПГУ - по почте с уведомлением о получении или вручается лично.

186. При проведении проверки должностные лица Главгосстройнадзора Московской области используют проверочные листы (списки контрольных вопросов) для проведения проверки по программе проверок соблюдения обязательных требований при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства с помощью мобильного приложения.

187. В случае подачи извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, при проведении проверки Главгосстройнадзором Московской области запрашивается исполнительная документация в объеме, необходимом для проведения оценки соответствия выполненных работ и применённых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации и проектной документацией.

188. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный главой III приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129, при следующих условиях:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

189. Многоквартирные жилые дома (после завершения строительства) предъявляются на проверку законченного строительством объекта капитального строительства при исчерпывающем исполнении проектных решений, в том числе по монтажу межкомнатных перегородок, внутриквартирных сетей и систем инженерно-технического обеспечения, приборов учета, используемых энергетических и инженерно-технических ресурсов, отделке всех помещений основного (жилого), вспомогательного, обслуживающего и технического назначения, а также проверочного листа Главгосстройнадзора Московской области (списка контрольных

вопросов).

190. Многоквартирные жилые дома, проектная документация которых была направлена на экспертизу (государственную экспертизу) после вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (то есть после 27.11.2009), предъявляются на проверку законченного строительством объекта капитального строительства оснащенными приборами учета используемых энергетических ресурсов и индивидуальными приборами учета используемой тепловой энергии.

191. Оценка соответствия работ по благоустройству на объектах капитального строительства, предъявляемых на проверку законченного строительством объекта капитального строительства в зимний период года (ноябрь - апрель), осуществляется в строгом соответствии с требованиями проектной документации. Объем работ по благоустройству, технологический цикл которых предусматривает их окончание только в теплое время года, а также сроки полного окончания данных работ в весенне-летний период должны быть указаны в проектной документации.

192. По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 (приведена в приложении 11 к настоящему Регламенту). При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

193. В случае, если в результате проверки законченного строительством объекта капитального строительства выявлены нарушения обязательных требований, порядок проведения проверки устанавливается согласно положениям, предусмотренным настоящим Регламентом в части проведения проверок по программе проверок и выездных проверок, в отношении лица, допустившего нарушение, составляется протокол об административном правонарушении и выдается предписание, а также в случае предоставления искаженной информации составляется протокол об административном правонарушении по статье 19.7 КоАП Российской Федерации в отношении застройщика либо технического заказчика, а также выдается предписание.

194. Акт проведения проверки в случае, указанном в пункте 193 настоящего Регламента, не является актом проверки законченного строительством объекта капитального строительства и не может служить основанием для подачи заявления о выдаче заключения о соответствии.

195. После получения извещения об устранении выявленных нарушений на основании распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки, проводится проверка объекта капитального строительства и субъекта надзора в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом в части проведения проверок по программе проверок и выездных проверок, а также пунктом 188 настоящего Регламента, по результатам которой составляется акт о проведении проверки по факту устранения выявленных нарушений и окончания строительства объекта капитального строительства, а также соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, который будет являться основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

196. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик направляет заявление о выдаче заключения о соответствии в электронной форме через РПГУ с учетной записью в ЕСИА по форме, предусмотренной в приложении 32 к настоящему Регламенту. Форма заявления о выдаче заключения о соответствии размещена на РПГУ.

197. При получении заявления застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии ответственное должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области на основании материалов проверок выполненных работ в деле поднадзорного объекта и проверки законченного строительством объекта капитального строительства готовит заключение о соответствии либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения.

198. Начальник ОНЗС в течение 2 (двух) рабочих дней по материалам, находящимся в Главгосстройнадзоре Московской области, проводит анализ (с привлечением должностным лицом других подразделений Главгосстройнадзора Московской области: ОНЗС, отдела бухгалтерского учета, отчетности и экономики, отдела административного производства) об отсутствии формальных обстоятельств, препятствующих оформлению заключения, таких как: неисполнение выданных предписаний, представлений, отсутствие задолженностей по оплате административных взысканий и т.п.). В случае выявления вышеуказанных обстоятельств информация немедленно доводится до сведения начальника Главгосстройнадзора Московской области для принятия решения.

199. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии составляется в 4 (четыре) экземплярах, каждый из которых подписывается ответственным должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области и утверждается распоряжением Главгосстройнадзора

Московской области по формам, приведенным в приложениях соответственно 33, 34, 35 и 36 к настоящему Регламенту.

200. Оформленные ответственным должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области распоряжение Главгосстройнадзора Московской области об утверждении заключения о соответствии или распоряжение Главгосстройнадзора Московской области об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии предоставляются на подпись начальнику Главгосстройнадзора Московской области с последующей регистрацией документов в электронном виде и в книге учета в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления заявления от застройщика о выдаче заключения.

201. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения, а также распоряжение Главгосстройнадзора Московской области об утверждении заключения о соответствии или распоряжение Главгосстройнадзора Московской области об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии размещаются в ВИС-ИСОГД в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их подписания.

202. Основаниями для подготовки ответственным должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области распоряжения Главгосстройнадзора Московской области об утверждении заключения о соответствии или распоряжения Главгосстройнадзора Московской области об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии является подписанный должностным лицом ОНЗС бланк заключения о соответствии либо бланк решения об отказе в выдаче заключения о соответствии, оформленные по формам, приведенным в приложениях соответственно 33 и 35 к настоящему Регламенту.

В разделе заключения о соответствии (либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии) в части оснований его выдачи должны быть указаны реквизиты следующих документов:

- 1) разрешения на строительство объекта капитального строительства;
- 2) положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;
- 3) акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства;
- 4) акта об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
- 5) заявления о выдаче заключения о соответствии.

203. В заключении о соответствии также указывается информация о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иная информация, на основе

которой устанавливается соответствие такого объекта капитального строительства требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

204. В случае подготовки заключения о соответствии по многоквартирному дому, в нем также указывается информация о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, который определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

205. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения, а также распоряжение Главгосстройнадзора Московской области об их утверждении направляются в электронном виде через РПГУ застройщику, или техническому заказчику, или их представителям на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

206. По одному экземпляру заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в АДиИОС и деле поднадзорного объекта.

207. Оригинал распоряжения об утверждении заключения о соответствии или распоряжения Главгосстройнадзора Московской области об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии хранится в деле Главгосстройнадзора Московской области.

208. Принятие Главгосстройнадзором Московской области решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Главгосстройнадзором Московской области указанного решения.

Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

209. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки.

210. Предписание оформляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, и подписывается должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области.

В предписании устанавливается срок устранения субъектом надзора выявленных нарушений.

Срок выполнения предписания устанавливается Классификатором.

В случае невыполнения предписания в установленный срок в отношении субъекта надзора принимаются меры в соответствии с пунктом 211 настоящего Регламента.

211. В случаях, предусмотренных КоАП Российской Федерации, должностные лица Главгосстройнадзора Московской области в пределах своих полномочий, определенных распоряжением Главгосстройнадзора Московской области, принимают меры по привлечению к административной ответственности субъекта надзора.

212. Уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области осуществляет внесение в единый реестр проверок и ЕГИС ОКНД информации о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Главгосстройнадзора Московской области информации в соответствии с подпунктом «е» пункта 13 постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

213. Внесение изменений в единый реестр проверок и ЕГИС ОКНД в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанной информации в Главгосстройнадзор Московской области.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются начальником (первым заместителем либо заместителем начальника) Главгосстройнадзора Московской области не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения в Главгосстройнадзоре Московской области.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

214. В случае неустранения замечаний и (или) нарушений (неисполнения предписания) данные факты фиксируются в акте проведения проверки и являются основанием для возбуждения дела об административном правонарушении.

215. Руководители филиалов и представительств юридического лица представляют законные права и интересы юридического лица, осуществляют его защиту, фактически являются его уполномоченными представителями, действующими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

216. Уведомление о проведении проверки и составлении актов проверки, предписаний и протоколов об административных правонарушениях субъекта надзора, вытекающих из деятельности филиала (представительства) в лице его руководителя, не может рассматриваться как надлежащее уведомление юридического лица.

217. В случае, если между Главгосстройнадзором Московской области и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, уведомление о проведении проверки и составлении акта проверки, предписаний и протоколов об административном правонарушении направляется субъекту надзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через РПГУ либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

218. По итогам проведения проверки субъекта надзора, вытекающей из деятельности филиала (представительства), составляются предписание и протокол об административных правонарушениях только при наличии 2 (двух) надлежащих уведомлений о проведении проверки, составлении предписания и протокола об административных правонарушениях в отношении руководителя юридического лица и руководителя филиала (представительства) в соответствии с пунктами 216 и 217 настоящего Регламента.

219. За административные правонарушения, связанные с деятельностью филиала или представительства, несет ответственность юридическое лицо. Если на руководителя филиала или представительства трудовым договором или иными локальными нормативными актами были возложены обязанности по осуществлению каких-либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, то при неисполнении или ненадлежащем исполнении этих обязанностей руководитель филиала или представительства может нести административную ответственность как должностное лицо.

220. Протокол об административном правонарушении, совершенным филиалом или представительством, составляется только на юридическое лицо.

221. Филиал или представительство не могут быть привлечены к административной ответственности за совершение административного правонарушения.

222. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

223. Для составления и подписания процессуальных документов (акта проверки, предписания, протокола об административном правонарушении, постановления об административном правонарушении) допускается только руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица по доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой отдельной строкой должно быть установлено право подписи и получения указанных в настоящем пункте Регламента документов. Доверенность на представителя составляется по форме, приведенной в приложении 37 к настоящему Регламенту.

224. В случае принятия застройщиком или техническим заказчиком решения о приостановлении строительства реконструкции объекта капитального строительства, застройщик или технический заказчик направляет в Главгосстройнадзор Московской области уведомление о приостановлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в электронной форме через РПГУ, приведенной в приложении 38 к настоящему Регламенту.

225. В случае приостановления строительства, реконструкции объекта капитального строительства на срок более 6 (шести) месяцев с перспективой его возобновления в будущем или в случае прекращения его строительства, реконструкции застройщиком принимается решение о консервации объекта строительства, реконструкции (за исключением объектов государственной собственности).

226. В случаях, указанных в пункте 224 настоящего Регламента, застройщик обеспечивает приведение объекта капитального строительства и территории, используемой для его возведения (далее - строительная площадка), в состояние, обеспечивающее прочность, устойчивость и сохранность конструкций, оборудования и материалов, а также безопасность объекта капитального строительства и строительной площадки для населения и окружающей среды.

227. Решение о консервации объекта строительства, реконструкции застройщик по форме, приведенной в приложении 39 к настоящему Регламенту, направляет в Главгосстройнадзор Московской области в электронной форме через РПГУ с учетной записью в ЕСИА в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия такого решения, а также застройщик уведомляет об этом лицо, осуществляющее строительство, Министерство строительного комплекса Московской области или орган местного самоуправления муниципального образования Московской области или Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, выдавшее разрешение на строительство.

228. После принятия решения о консервации объекта строительства, реконструкции застройщик обеспечивает подготовку технической документации. Объем и содержание технической документации определяются застройщиком или техническим заказчиком с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства».

229. Техническую документацию застройщик обязан представить в Главгосстройнадзор Московской области в электронной форме через РПГУ с учетной записью в ЕСИА, с сопроводительным заявлением по форме, приведенной в приложении 40 к настоящему Регламенту, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о консервации.

230. Застройщик обязан заблаговременно, но не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до возобновления строительства (реконструкции) объекта, направить в Министерство строительного комплекса Московской области или орган местного самоуправления муниципального образования Московской области или Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, выдавшее разрешение на строительство, а также в Главгосстройнадзор Московской области уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта в электронной форме через РПГУ с учетной записью в ЕСИА с уведомлением по форме, приведенной в приложении 41 к настоящему Регламенту.

231. За нарушение требований о направлении решения о консервации объекта капитального строительства и отсутствия представления технической документации в соответствии с пунктами 227 и 229 настоящего Регламента застройщик несет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 9.4 КоАП Российской Федерации.

232. Должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области по итогам проведения проверки соблюдения требований нормативных документов в области строительства, а также при проведении мероприятий по государственному надзору при непосредственном обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составляется протокол об административном правонарушении по форме, приведенной в приложении 13 к настоящему Регламенту.

233. Протокол об административном правонарушении по части 6 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации составляется в случае, если к установленному в предписании сроку устранения выявленных нарушений застройщик, или технический заказчик, или лицо, осуществляющее строительство, фактически не устранило допущенные нарушения, и не направило извещение и акт об устранении выявленных нарушений.

234. Протокол об административном правонарушении составляется при

наличии надлежащего уведомления лица о составлении протокола об административном правонарушении, чьи действия подлежат проверке, а также доказательств совершенного нарушения и причастности указанного лица к совершенному правонарушению.

235. Протокол, указанный в пункте 233 настоящего Регламента, составляется не ранее дня, следующего за датой, установленной в предписании.

236. Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в присутствии физического лица, индивидуального предпринимателя или их представителей, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены надлежащим образом.

237. В соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП Российской Федерации в случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (либо в случае явки лица, не имеющего полномочий на представление интересов лиц, привлекаемых к административной ответственности), в отношении которых установлен состав административного правонарушения, если они извещены надлежащим образом в порядке, установленном статьей 25.15 КоАП Российской Федерации, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

238. При заполнении графы «В присутствии» протокола об административном правонарушении, в которой указываются сведения об уполномоченном представителе юридического лица, должностном лице, законном представителе физического лица, следует делать запись: «Законный представитель юридического лица и представитель, действующий на основании доверенности (должностное лицо, должность, Ф.И.О., физическое лицо, Ф.И.О.) не явился» (либо «Явившийся на проверку (должность, Ф.И.О.) не наделен полномочиями законного представителя юридического лица или представителя действующего на основании доверенности» (при наличии ненадлежащей доверенности указать – «действующего на основании надлежащей доверенности»). О дате, времени и месте проведения проверки и составления протокола об административном правонарушении руководитель юридического лица надлежаще извещен». Далее указывается ссылка на документы, подтверждающие надлежащее извещение.

239. Протокол об административном правонарушении и 1 (один) экземпляр акта проверки, составленные в отсутствие уполномоченного представителя и надлежаще извещенного руководителя юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, направляется почтой ценным письмом с уведомлением о вручении субъекту надзора, в отношении которого он составлен, в течение 3 (трех) дней со дня составления указанного протокола.

240. В случае, если между Главгосстройнадзором Московской области и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, протокол об административном правонарушении и 1 (один) экземпляр акта проверки, составленные в отсутствие уполномоченного представителя и надлежаще извещенного руководителя юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, направляются субъекту надзора через РПГУ либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

241. Административные материалы, необходимые для рассмотрения административных дел:

- 1) протокол об административном правонарушении (оригинал);
- 2) в случае неявки уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, необходимо представить почтовую квитанцию об отправлении в трехдневный срок (выходные и праздничные дни включаются в указанный трехдневный срок) протокола об административном правонарушении, опись вложения и почтовое уведомление о вручении заказной корреспонденции;
- 3) акт проверки, удостоверенный должностными лицами ОНЗС;
- 4) копия первоначального акта проверки (документарной поверки), удостоверенная должностными лицами ОНЗС;
- 5) копия предписания, удостоверенная должностными лицами ОНЗС;
- 6) телеграмма-уведомление о проведении проверки по исполнению предписания, содержащая обязательное указание на информацию: «В случае неисполнения предписания Главгосстройнадзора Московской области будет составлен протокол об административном правонарушении с указанием места (адреса) даты, и времени составления протокола» и подписанная руководителем юридического лица, либо почтовая квитанция и почтовое уведомление о вручении заказной корреспонденции (в уведомлении о проведении проверки, адресованном руководителю юридического лица, в строке «Кому» необходимо указывать «Руководителю» без уточнения фамилии) (копии, удостоверенные должностными лицами ОНЗС);
- 7) копия доверенности, удостоверенная лицом, в отношении которого проводилась проверка (в случае, если при проведении проверки и составлении протокола об административном правонарушении присутствовал не руководитель юридического лица, а представитель по доверенности);
- 8) копия распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о проведении проверки, удостоверенная должностными лицами ОНЗС;
- 9) копия уведомления о проведении первоначальной проверки, удостоверенная должностными лицами ОНЗС;
- 10) распоряжение Главгосстройнадзора Московской области о проведении первоначальной проверки, удостоверенное должностными лицами ОНЗС;
- 11) фотоматериалы и другие приложения, если есть на них ссылка в актах проверки, с указанием даты и времени съемки, подписью лица, осуществлявшего проверку, и иными необходимыми отметками на фотоматериалах, выполненными в

соответствии с требованиями, установленными в приложении 29 к настоящему Регламенту, позволяющие подтвердить правонарушение (в 3 (трех) экземплярах);

12) общий журнал работ (в случае составления протокола об административном правонарушении в соответствии со статьей 9.5.1 КоАП Российской Федерации) и две копии общего журнала, удостоверенные должностными лицами ОНЗС;

13) копии решения уполномоченного органа юридического лица (выписки из решения) об избрании/назначении исполнительного органа, удостоверенные юридическим лицом (в 2 (двух) экземплярах);

14) копии приказа о вступлении в должность руководителя юридического лица (в 2 (двух) экземплярах);

15) копии договоров (подряда, инвестиционного и т.п.), писем (если имеют отношение к данному делу), а также по требованию Правового управления иные материалы в 2 (двух) экземплярах, удостоверенные лицами, подписавшими указанные документы, имеющие отношение к данному делу;

16) сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) с официального сайта Федеральной налоговой службы России egrul.nalog.ru с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (выписка, подтверждающая основные реквизиты юридического лица);

17) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о земельном участке, на котором осуществляется строительство, и одна копия выписки (по требованию Правового управления);

18) иные документы, которые могут быть истребованы Правовым управлением с целью выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также законодательства о презумпции невиновности субъекта надзора, привлекаемого к административной ответственности. Копии документов должны быть заверены должностными лицами ОНЗС.

242. Должностным лицам Главгосстройнадзора Московской области при проведении проверки следует обращать внимание на следующие моменты:

1) кем выдана доверенность (от юридического лица доверенность выдается только руководителем юридического лица или руководителем управляющей компании в случае, если управляющая компания является коллегиальным исполнительным органом проверяемого юридического лица; от физических лиц выдается только нотариально заверенная доверенность);

2) дата выдачи доверенности (дата в доверенности не должна быть позже даты совершения процессуальных действий);

3) доверенность должна быть выдана на участие в конкретном административном деле (в доверенности должен быть указан адрес проверяемого объекта капитального строительства, наименование проверяемого объекта капитального строительства либо номер предписания, по которому производится проверка);

4) проверка не должна проводиться раньше срока, указанного в предписании;

5) проверка не должна проводиться раньше либо позже сроков, указанных в уведомлении о проведении проверки.

243. Днем выявления совершения административного правонарушения, предусмотренного частью 6 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации, следует считать день, следующий за датой, указанной в предписании.

244. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП Российской Федерации в случае составления протокола и оформления других материалов дела поднадзорного объекта неправомочными должностными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела поднадзорного объекта либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, протокол об административном правонарушении и другие материалы дела возвращаются в орган, должностному лицу, составившим протокол.

245. Копия протокола об административном правонарушении направляется субъекту надзора, в отношении которого он составлен, в течение 3 (трех) календарных дней со дня составления указанного протокола почтовым отправлением ценным письмом с описью вложения, либо в случае, если между Главгосстройнадзором Московской области и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, через РПГУ, либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

246. В соответствии со статьей 4.5 КоАП Российской Федерации установлены сроки давности привлечения к административной ответственности, истечение которых является безусловным основанием, исключающим производство по делу об административном правонарушении (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП Российской Федерации).

247. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, по которым обязанность не была выполнена к определенному сроку, исчисляется с момента наступления указанного срока.

248. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

249. Годичный срок привлечения к административной ответственности за правонарушение, предусмотренный частью 6 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации, исчисляется со дня, следующего за датой (днем), указанной (указанным) в предписании.

250. Постановление по делу об административном правонарушении (форма представлена в приложении 42 к настоящему Регламенту) может быть вынесено по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

251. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП Российской Федерации, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

252. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями КоАП Российской Федерации выносятся следующие постановления:

- 1) постановление о назначении административного наказания;
- 2) при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению в адрес третьих лиц должностным лицом, рассматривающим дело об административном правонарушении, может быть вынесено представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий;
- 3) при рассмотрении дела в случае выявления малозначительности правонарушения может быть вынесено постановление о вынесении нарушителю устного замечания и прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 4) в случае отсутствия события или состава административного правонарушения выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 5) при выяснении в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении факта, что дело не относится к компетенции Главгосстройнадзора Московской области, выносится определение о передаче дела об административном правонарушении по подведомственности.

253. В постановлении о назначении административного наказания указываются сроки оплаты административного штрафа, реквизиты оплат, универсальный идентификационный номер (УИН), присвоенный работником Отдела административного производства.

254. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, должностное лицо, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение 10 (десяти) суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Должностное лицо, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении,

предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП Российской Федерации, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

255. Нумерация постановлений по делам об административных правонарушениях присваивается при подготовке проектов постановлений согласно приложению 2 к приказу Главгосстройнадзора Московской области от 31.12.2015 № 61 «Об унификации нумерации документов, применяемых при государственном строительном надзоре».

256. Постановления по делам об административных правонарушениях заносятся в журнал регистрации постановлений с указанием номера и даты постановления, наименования субъекта надзора, в отношении которого принято постановление, адреса поднадзорного объекта, статьи КоАП Российской Федерации, результата рассмотрения.

257. В случае неявки на рассмотрение дела об административном правонарушении субъекта надзора, в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении, или его уполномоченного представителя формируется сопроводительное письмо о направлении постановления по делу об административном правонарушении почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 (трех) календарных дней со дня вынесения указанного постановления.

258. Сопроводительное письмо и корреспонденция регистрируются должностным лицом Отдела административного производства в журнале исходящей корреспонденции с присвоением исходящего номера.

259. Реестр почтовой корреспонденции, сформированный должностным лицом Отдела административного производства, с оформленными заказными письмами с уведомлениями о вручении почтовой корреспонденции передаются в сектор контроля за документооборотом Главгосстройнадзора Московской области для отправки.

Копия реестра почтовой корреспонденции хранится в Отделе административного производства.

260. После рассмотрения дел об административном правонарушении Отдел административного производства готовит сводно-статистическую справку о количестве вынесенных постановлений и сумм штрафов по ним.

261. Сводный анализ готовится как по общим показателям по рассмотренным постановлениям, так и отдельно по каждому ОНЗС.

262. Административные материалы для рассмотрения и привлечения к административной ответственности в мировые суды и суды общей юрисдикции (в случае подведомственности споров) передаются непосредственно должностными лицами ОНЗС в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации.

263. Представление интересов Главгосстройнадзора Московской области в судах общей юрисдикции и мировых судах осуществляют должностные лица ОНЗС на основании доверенности. В случае, если Главгосстройнадзор Московской области является ответчиком, методологическое правовое обеспечение действий должностных лиц ОНЗС осуществляет Правовое управление.

Рассмотрение обращений граждан и организаций
по вопросам соблюдения обязательных требований

264. Началом административной процедуры является поступление в Главгосстройнадзор Московской области обращения или заявления от гражданина или организаций по вопросам осуществления государственного надзора.

265. Обращение или заявления от гражданина или организаций по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере градостроительного законодательства рассматривается в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

266. Обращение в письменной форме или в форме электронного документа, поступившее в Главгосстройнадзор Московской области в соответствии с его полномочиями, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня его регистрации в Главгосстройнадзоре Московской области. В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

267. Обращения, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации.

268. Начальник Главгосстройнадзора Московской области в течение 1 (одного) рабочего дня ознакомливается, поступившим обращением и приложенными к нему документами и оформляет резолюцию на документах.

269. Руководитель структурного подразделения Главгосстройнадзора Московской области, ответственный за осуществление государственного надзора, определяет должностное лицо, которое осуществляет проверку поступившего обращения и подготовку проекта ответа на обращение.

270. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных

требований специалистом Главгосстройнадзора Московской области проводится предварительная проверка поступившей информации.

271. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, предоставивших информацию, проводится рассмотрение Главгосстройнадзора Московской области документов субъекта проверки, имеющих в распоряжении Главгосстройнадзора Московской области.

272. В рамках предварительной проверки у субъекта проверки могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

273. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований специалист Главгосстройнадзора Московской области подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

274. В случае, если после начала предварительной проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении, по решению начальника Главгосстройнадзора Московской области или его заместителя предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются.

275. Ответ на обращение подписывается начальником Главгосстройнадзора Московской области либо уполномоченным на то должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области.

276. Ответ на обращение или заявление, поступившее в форме электронного документа, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении или (в случае поступления обращения в электронной форме) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

277. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в межведомственной системе электронного документооборота, а также в ЕГИС ОКНД.

278. Результатом административного действия является ответ Главгосстройнадзора Московской области на обращение.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного надзора положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

279. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного надзора.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Главгосстройнадзора Московской области.

280. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного надзора, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, проводящими проверки, положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся осуществления государственного надзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

281. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение проверок и устранение в случае выявления нарушений прав субъекта надзора, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области, ответственных за осуществление государственного надзора.

282. В целях проверки полноты и качества осуществления государственного надзора проводятся плановые и внеплановые проверки.

При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением государственного надзора (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению субъекта надзора.

Проверки проводятся на основании приказов Главгосстройнадзора Московской области.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником Главгосстройнадзора Московской области.

Внеплановые проверки проводятся по конкретной жалобе граждан и (или) юридических лиц.

283. Для проведения проверки полноты и качества осуществления государственного надзора формируется внутренняя комиссия, в состав которой включаются должностные лица Главгосстройнадзора Московской области.

284. Результаты проверки, проведенной внутренней комиссией, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем внутренней комиссии и начальником Главгосстройнадзора Московской области.

Ответственность должностных лиц органа государственного надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

285. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, виновные должностные лица Главгосстройнадзора Московской области несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора.

286. Ответственность должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за прием документов, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за выдачу информации, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации, установленных пунктами 24 и 25 настоящего Регламента.

Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области, ответственные за проведение проверок, несут ответственность за полноту и качество выполнения работ, установленных программами проверок.

Начальник, заместитель начальника Главгосстройнадзора Московской области, начальник Управления по надзору за строительством несут ответственность за организацию и обеспечение осуществления государственного надзора.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

287. Контроль за осуществлением государственного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Главгосстройнадзор Московской области, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главгосстройнадзора Московской области, а также должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора (далее - жалоба)

288. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления государственного надзора должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к руководству Главгосстройнадзора Московской области устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес Главгосстройнадзора Московской области или в форме электронного документа на адрес электронной почты Главгосстройнадзора Московской области, указанные на Интернет-сайте Главгосстройнадзора Московской области, с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области в ходе проведения проверок.

289. В жалобе в обязательном порядке указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;

б) почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

в) должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

г) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

д) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

е) личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

290. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица Главгосстройнадзора Московской области, а также принимаемые им решения при осуществлении государственного надзора, повлекшие за собой нарушения требований настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

291. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

292. Главгосстройнадзор Московской области при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

293. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

294. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Главгосстройнадзора Московской области, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Главгосстройнадзор Московской области или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

295. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

296. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры
досудебного (внесудебного) обжалования

297. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Главгосстройнадзор Московской области жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора должностными лицами Главгосстройнадзора Московской области.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

298. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Главгосстройнадзора Московской области обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

299. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области вышестоящему должностному лицу Главгосстройнадзора Московской области.

300. Поступившую в Главгосстройнадзор Московской области жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу Главгосстройнадзора Московской области, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

301. Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области в Правительство Московской области или Губернатору Московской области.

Сроки рассмотрения жалобы

302. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления в Главгосстройнадзор Московской области. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации жалобы в Главгосстройнадзоре Московской области.

303. Ответ на жалобу подписывается начальником Главгосстройнадзора

Московской области (заместителем начальника) либо иным уполномоченным должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

304. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области и отказывается в удовлетворении жалобы; признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области неправомерными и выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящего Регламентом.

305. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

306. Действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в осуществлении государственного надзора, и решения, принятые в ходе осуществления государственного надзора, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

307. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области, участвующих при осуществлении государственного надзора, и решения, принятые в ходе осуществления государственного надзора.

308. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) по осуществлению государственного надзора является получение жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области, участвующих в осуществлении государственного надзора, и решения, принятые в ходе осуществления государственного надзора (далее - жалоба).

309. Жалоба подается в Главгосстройнадзор Московской области в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

310. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Главгосстройнадзора Московской области: <http://gusn.mosreg.ru>, порталы РПГУ: <http://uslugi.mosreg.ru>, ЕПГУ: <http://gosuslugi.ru>, «ДоброДел»: <http://vmeste.mosreg.ru>, а также может быть принята при личном приеме.

311. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего государственный надзор, фамилию, имя, отчество должностного лица, государственного служащего, специалиста органа, осуществляющего государственный надзор, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя жалобы - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя жалобы - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на жалобу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель жалобы (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

312. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

313. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

314. Жалоба, поступившая в Главгосстройнадзор Московской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

315. Жалоба, поступившая в Главгосстройнадзор Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

316. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в Главгосстройнадзоре Московской области.

317. В случае, если заявителем подана в Главгосстройнадзор Московской области жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 (трех) дней со дня ее регистрации в Главгосстройнадзоре Московской области жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

318. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

319. Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

320. По результатам рассмотрения жалобы Главгосстройнадзор Московской области принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, составленных в результате осуществления государственного надзора;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

321. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 320 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

322. При удовлетворении жалобы Главгосстройнадзор Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

323. Главгосстройнадзор Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 3) признания жалобы необоснованной.

324. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

325. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Главгосстройнадзора Московской области, принявшего решение по жалобе;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 3) основания для принятия решения по жалобе;
- 4) принятое по жалобе решение;
- 5) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;
- 6) в случае, если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

326. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

327. Главгосстройнадзор Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- 2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

328. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

329. Фиксация результата досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) по осуществлению государственного надзора осуществляется в межведомственной системе электронного документооборота.

330. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) по осуществлению государственного надзора является ответ

заявителю жалобы, содержащий решение об удовлетворении жалобы, либо отказ в удовлетворении жалобы.

Приложение 1 к Регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

в Главное управление государственного строительного надзора Московской области о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства

_____ (место составления)

_____ (дата)

1. Застройщик _____

(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс, E-mail, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

2. Технический заказчик _____

(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс, E-mail, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

3. Лицо, осуществляющее строительный контроль _____

(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс, E-mail)

4. Лицо, осуществляющее строительство (включая сведения о генеральном подрядчике, подрядчике, субподрядчике) _____

_____ (для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail; для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс, E-mail)

5. Наименование объекта капитального строительства (в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа) _____

6. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. К настоящему извещению прилагаются:

9.1. Копия разрешения на строительство* _____

(кем выдано, номер и дата выдачи, срок действия)

№ _____ от _____ сроком действия до _____

9.2. Проектная документация на строительство, реконструкцию (отдельный этап строительства, реконструкции)

Регистрационный номер проектной документации
в ВИС- ИСОГД

--

а) разработанная: _____, E-mail _____
(наименование организации, тел./факс)

б) утвержденная: _____
(наименование организации, утвердившей проектную документацию, тел./факс)
_____ № _____ от _____ г.
(протоколом, приказом)

в) проверку соответствия выполняемых работ
проектной документации будет осуществлять: _____
(наименование лица, осуществившего подготовку проектной документации)
_____, E-mail, тел.

(должность, Ф.И.О. работника, осуществляющего проверку соответствия, тел./факс)

9.3. Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий.

№ _____ от _____

(наименование органа, выдавшего документ, тел./факс)

9.4. Положительное заключение экспертизы проектной документации*

(наименование органа, выдавшего документ, номер и дата выдачи)

9.5. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются:

№	Наименование лица, осуществляющего строительство, привлекаемого застройщиком или техническим заказчиком на основании договора	Дата и номер договора	Виды выполняемых работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Дата и номер свидетельства о допуске	Наименование саморегулируемой организации, выдавшей допуск
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Работы будут выполнены в соответствии с утвержденной проектной документацией, техническими регламентами, с осуществлением строительного контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Таблица 1

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА*

№ п/п	Основные показатели объекта	Единица измерения	Объекты жилищно-гражданского назначения	Объекты производственного назначения	Линейно-протяженные сооружения
1.	Фундамент (сборный, монолитный, свайный и др.)				
2.	Несущий каркас (сборный ж/б, монолитный, каменный, м/к и др.)				
3.	Ограждающие конструкции (сборный ж/б, монолитный, каменный, м/к и др.)				
4.	Проект (индив., типовой и др.)				
5.	Общая площадь здания	кв. м			
6.	Производственная площадь здания	кв. м			
7.	Площадь встроенно-пристроенных	кв. м			
8.	Количество этажей	этаж			
9.	Общая площадь квартир	кв. м			
10.	Пропускная способность, вместимость				
11.	Протяженность объекта				
12.	Производительность				
13.	Количество рабочих мест	кол-во			
14.	Строительный объем	куб. м			
15.	Площадь застройки	га			
16.	Площадь земельного участка	га			
17.	Суммарная площадь водной поверхности, длина дорожки (для бассейнов и аквапарков)	кв. м			
18.	Пролет (для зданий производственного назначения и складских сооружений)	м			
19.	Количество машино-мест подземной парковки (для				

	зданий общественного и административного назначения)				
20.	Вместимость помещений общественного назначения, расположенных в подвальных и цокольных этажах (для зданий общественного и административного назначения)				

Источник финансирования: _____
(указать нужное: ФБ (Федеральный бюджет), МБ (Местный бюджет), СС (собственные средства) и др.)

Таблица № 2

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ПРОЕКТУ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА*
(для формирования программы проверок)

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки проведения работ
1	Подготовительные работы	
2	Общестроительные работы ниже отметки 0.00	
3	Общестроительные работы выше отметки 0.00	
4	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения	
5	Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения	
6	Работы по благоустройству объекта капитального строительства	

При изменении в процессе строительства приведенных в настоящем извещении сведений обязуюсь в недельный срок письменно сообщить об указанных изменениях в Главгосстройнадзор Московской области.

Достоверность указанных в извещении сведений подтверждаю.

Застройщик /Заказчик/

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка)
 _____ (подпись) _____ (должность)
 М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Примечание: *Копия разрешения на строительство и положительного заключения экспертизы проектной документации прилагаются к настоящему заявлению по желанию лица подающего извещение, при этом поля с реквизитами документов подлежат заполнению.

Приложение 2 к Регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,

кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке _____
(наименование,

дата завершения работ)

<p>(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию) М.П. (для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)</p>	<p>(подпись)</p>	<p>(расшифровка подписи)</p>
<p>(должность лица от застройщика или технического заказчика) М.П. (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)</p>	<p>(подпись)</p>	<p>(расшифровка подписи)</p>

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<p>(должность)</p>	<p>(подпись)</p>	<p>(расшифровка подписи)</p>
--------------------	------------------	------------------------------

Приложение 3 к Регламенту

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об окончании этапа работ**_____
(дата)

Номер дела объекта _____

1. Застройщик или технический заказчик _____

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес,
ИНН, тел./факс, E-mail)*

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):*(наименование объекта капитального строительства)***3. Адрес объекта капитального строительства _____***(почтовый или строительный)***4. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке***(наименование работ в соответствии с программой проверок, дата завершения)*_____
(личная подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность лица, подписавшего извещение)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к Регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ об изменении сроков окончания работ или этапов работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащих проверке

_____ (дата)

Номер дела объекта _____

1. Застройщик или технический заказчик _____

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
 для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
 для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс, E-mail)*

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый или строительный)

4. Наименование и дата изменения сроков окончания работ или этапа работ, которые подлежат проверке

_____ (наименование работ в соответствии с программой проверок, дата завершения)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность лица, подписавшего извещение)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5 к Регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об окончании строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

№ _____

 (дата)

Номер дела объекта _____

1. Застройщик (технический заказчик, лицо осуществляющее строительство) _____

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
 для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
 для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс, E-mail)*

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Дата окончания строительства

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего извещение)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6 к Регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства

Номер дела объекта _____

1. Застройщик (технический заказчик, лицо осуществляющее строительство)

—
(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс, E-mail)

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации

М.П.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7 к Регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об устранении нарушений требований технических регламентов
и проектной документации

(дата)

Номер дела объекта _____

1. Застройщик или технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
 для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
 для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс, E-mail)*

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):*(наименование объекта капитального строительства)***3. Адрес объекта капитального строительства:***(почтовый или строительный)***4. Вид нарушения** _____*(вид нарушения,**№ и дата предписания об устранении нарушения).***5. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием** _____*(№, дата)***6. Фактическая дата устранения нарушения** _____*(дата)***7. Приложение на _____ листах***(акт об устранении нарушения, документы подтверждающие устранение нарушения)*_____
*(личная подпись)*_____
*(расшифровка подписи)*_____
(должность лица, подписавшего извещение)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8 к Регламенту

Отчет

Главного управления государственного строительного надзора Московской области
об исполнении мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований, устранения причин,
факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований на _____ год в ____ квартале

№ п/п	Наименование мероприятия в соответствии с программой профилактики	Проведенное мероприятие	Дата проведения	Ответственный за проведение мероприятия (должность, Ф. И.О.)	Подтверждение выполнения
1	2	3	4	5	6

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Приложение 9 к Регламенту

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В период с _____ по _____
проведена проверка

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(наименование объекта капитального строительства, реконструкции)

(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая, их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований или другие сведения, содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 8.2, Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что за нарушение обязательных требований в области градостроительной деятельности, а также за их несоблюдение административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(разъясняется возможная административная ответственность за нарушение обязательных требований)

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (требований), установленных нормативными правовыми актами

(указываются конкретные положения нормативного правового акта)

2. Направить в Главное управление государственного строительного надзора Московской области уведомление об исполнении предостережения в срок до «__» _____ 20__ г.

(не менее 60 дней со дня направления предостережения)

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются или направляются в Главное управление государственного строительного надзора Московской области через Региональный портал государственных услуг

(должность принявшего решения о направлении предостережения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 10 к Регламенту

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении внеплановой проверки

При проведении:

*(наименование мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, наименование объекта осмотра)*установлено

*(описание конкретных обстоятельств, фактов и выявленных нарушений¹)*Основание для проведения проверки: п. 5 ст. 8.3 и п.2 ч.2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗЦель настоящей проверки

(выявление нарушений обязательных требований, требований установленных нормативными правовыми актами)

На основании изложенного и в соответствии со ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» направляю настоящее представление о назначении внеплановой проверки по данному вопросу.

Предлагаю: рассмотреть вопрос о назначении внеплановой проверки на объекте по адресу:

(наименование должностного лица)

М. П.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество)*Дата и время составления документа:

Приложение 11 к Регламенту

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Номер дела объекта _____

АКТ ПРОВЕРКИ

**Главного управления государственного строительного надзора Московской области
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение 12 к Регламенту

Номер дела объекта _____

ПРЕДПИСАНИЕ №**об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта
капитального строительства**

(место составления)

« ____ » _____ г.

Выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство)

осуществляющему _____ объекта капитального строительства _____

(строительство, реконструкция – нужно указать, наименование объекта капитального строительства)

по адресу:

(адрес объекта капитального строительства)

В результате проведенной проверки выполнения требований технических регламентов и проектной документации составлен _____, в соответствии с которым обнаружены следующие нарушения:

(наименование выявленных нарушений с указанием технических регламентов, проектной документации, требования которых нарушены)

Предлагаю до _____ устранить выявленные нарушения и о выполнении настоящего предписания уведомить по адресу:

(наименование органа, выдавшего предписание или территориального органа, его почтовый адрес)

Застройщик, технический заказчик, либо лицо, осуществляющее строительство, в соответствии с требованиями части 6 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, обязано обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания, застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство, несет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Наименование должности, ФИО представителя застройщика или технического заказчика, либо лица, осуществляющего строительство, принявшего предписание к исполнению)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРЕДПИСАНИЕ направлено почтой:

(Ф.И.О. отправителя)

(дата)

получено на руки:

- срок устранения нарушений устанавливается с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства

Предписание исполнено, допущенные нарушения устранены (А № _____ от _____)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Предписание не исполнено, составлен протокол об административном правонарушении по ч. 6 ст. 19.5 КоАП РФ от « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 13 к Регламенту

**ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении**

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

(ФИО, должность лица, составившего протокол)

при осуществлении проверки объекта капитального строительства: «_____» по адресу: _____, источник финансирования:

(выполнения требований градостроительного законодательства, соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов и проектной документации, выполнения предписания (реквизиты предписания), наименование объекта капитального строительства, полный адрес объекта капитального строительства (строительный/почтовый))

В присутствии:

выявил следующее:*

(подробное описание обнаруженных нарушений: этажи, оси, отметки и т.д. по каждому виду правонарушений, также указываются главы, разделы, параграфы, пункты нормативных документов в области строительства, обязательные требования которых нарушены, невыполнение предписания и его исходные данные)

Таким образом,

(указать сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности, в том числе для юридических лиц сведения согласно ЕГРЮЛ: наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, дата регистрации. Иные сведения, индивидуализирующие юридическое лицо, на усмотрение проверяющего: КПП, Ф.И.О., должность руководителя, даты выдачи правоустанавливающих документов, контактные телефоны.)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения физического лица, адрес места жительства и/или регистрации по месту пребывания, место работы или учёбы, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, для должностного лица также указание его должности и наименование работодателя) совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП РФ, в присутствии (отсутствии надлежаще извещенного о месте и времени составления протокола) лица ((уполномоченного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

(ФИО лица, в случае неявки надлежаще извещенного лица сделать об этом отметку)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП РФ, статьей 51 Конституции РФ, иными статьями КоАП РФ

_____ (подпись)

Объяснения лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении

Место и время рассмотрения дела: _____

Протокол мною прочитан. Записано правильно.

Лицо, в отношении которого ведётся
производство по делу об
административном правонарушении (его
уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(в случае отказа подписать протокол и сделать об этом запись)

Копию настоящего протокола получил

«_____»

_____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должность лица, составившего протокол

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Примечание: при большом объеме информации данные указываются в дополнительных листах, которые подписываются должностным лицом, составившим протокол, физическим лицом или уполномоченным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.*

Приложение 14 к Регламенту**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

Начальник (первый заместитель, заместитель) Главного управления государственного
строительного надзора Московской области _____, рассмотрев дело
об административном правонарушении № _____ в отношении

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения)

УСТАНОВИЛ:

(описание нарушения, а также выявленных причин административного правонарушения и условий,
способствовавших его совершению).

Ненадлежащее осуществление строительного контроля явилось следствием причин
административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению.

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения)
является членом саморегулируемой организации _____ согласно

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых
организациях» саморегулируемая организация принимает меры дисциплинарного воздействия,
вплоть до исключения из членов саморегулируемой организации.

Учитывая вышеизложенное и руководствуясь ст. ст. 6, 9, 10 Федерального закона от 01.12.2007
№ 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», ст. ст. 53, 54.6, 55.1, 55.10, 55.13-55.15
Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях,

ПРЕДЛАГАЮ:

Органу управления саморегулируемой организации рассмотреть настоящее представление.

Принять меры по устранению нарушений градостроительного законодательства, а также
причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению.

О принятых мерах сообщить в Главное управление государственного строительного надзора
Московской области.

В соответствии с ч. 2 ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

На основании ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 4000 до 5000 рублей.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Начальник (первый заместитель, заместитель)

Главного управления государственного

строительного надзора Московской области _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О)

Представление получил (направлено по почте) _____

_____ (дата, номер заказного письма, уведомления)

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата вручения)

Приложение 15 к Регламенту

*(наименование органа государственного
надзора)*
адрес:

от

(наименование ЮЛ или Ф.И.О. (при наличии) ИП)

адрес:

У В Е Д О М Л Е Н И Е

об исполнении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа государственного контроля надзора)

было направлено Предостережение от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

о недопустимости нарушения обязательных требований (или: требований, установленных
нормативными правовыми актами), а именно:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

руководствуясь п. п. 11 - 13 Правил составления и направления предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об
исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 10.02.2017 № 166, уведомляет о следующих принятых по результатам рассмотрения
Предостережения от «__» _____ 20__ г. №__ мерах по обеспечению соблюдения
обязательных требований (или: требований, установленных нормативными правовыми актами):

Приложение:

1. Документы, подтверждающие исполнение предостережения.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 16 к Регламенту**Требования к документам, предоставляемым субъектами надзора,
и способы их подачи**

1. Извещение о начале строительства, реконструкции в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК Российской Федерации направляется в Главгосстройнадзор Московской области застройщиком или техническим заказчиком не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2. Документы, прилагаемые к извещению о начале строительства, реконструкции:

1) в обязательном порядке:

а) проектная документация (состав и требования к содержанию проектной документации определен Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87);

б) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

в) общий и специальные журналы;

2) по собственной инициативе:

а) копия разрешения на строительство;

б) копия положительного заключения экспертизы проектной документации в соответствии со статьей 49 ГрК Российской Федерации.

3. Извещение о начале строительства, реконструкции подается застройщиком или техническим заказчиком в электронном виде.

4. В извещении о начале строительства, реконструкции заполняются следующие обязательные для заполнения поля:

1) о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

2) о лице, осуществляющем строительный контроль;

3) о лице (лицах), осуществляющем строительство (включая генерального подрядчика);

4) об объекте капитального строительства с указанием наименования и адреса (почтового или строительного) строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;

5) о дате начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) о дате окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

7) о разрешении на строительство;

8) о проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:

а) сведения о разработчике проектной документации;

б) сведения о лице, утвердившем проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) сведения о лице, которое будет осуществлять проверку соответствия выполняемых работ проектной документации;

г) регистрационный номер в ведомственной информационной системе Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области, предназначенная для обеспечения градостроительной деятельности и оказания государственных услуг в области градостроительства, и включает в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем);

9) о документе о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

10) о положительном заключении экспертизы проектной документации (с указанием о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

11) о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

12) об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и наименования СРО, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного СРО);

13) сведения об основных проектных показателях объекта капитального строительства;

14) об источнике финансирования;

15) о сроках проведения работ на объекте капитального строительства по проекту организации строительства.

5. Застройщику или техническому заказчику отказывается в регистрации извещения о начале строительства, реконструкции на РПГУ в следующих случаях:

1) если в извещении о начале строительства, реконструкции не заполнены обязательные поля;

2) если в извещении о начале строительства, реконструкции не указан регистрационный номер проектной документации, указанный в ведомственной информационной системе Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области, предназначенной для обеспечения градостроительной деятельности и оказания государственных услуг в области градостроительства, и включает в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) (далее - ВИС-ИСОГД);

3) к извещению о начале строительства, реконструкции не приложена копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий и не представлены общий и специальные журналы в сроки, установленные в пункте б

настоящего приложения к Регламенту;

4) если извещение о начале строительства, реконструкции, проектная документация, копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий, общий и специальные журналы поданы в формах, не соответствующих требованиям, предъявляемым к таким документам положениями Регламента и законодательства Российской Федерации.

6. Прием общего и специального журналов, представляемых застройщиком или техническим заказчиком в бумажном виде, осуществляется только в течение последующих 3 (трех) рабочих дней с даты подачи извещения о начале строительства, реконструкции.

7. Подлежащие передаче в Главгосстройнадзор Московской области общий и специальные журналы должны быть заполнены, сброшюрованы и пронумерованы и удостоверены подписью и печатью застройщика или технического заказчика на оборотной стороне последнего листа в следующем порядке:

1) если в качестве застройщика или технического заказчика выступает физическое лицо, то общий и специальные журналы заверяются личной подписью физического лица;

2) если в качестве застройщика или технического заказчика выступает индивидуальный предприниматель, то общий и специальные журналы заверяются личной подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

3) если в качестве застройщика или технического заказчика выступает юридическое лицо, то общий и специальные журналы заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при её наличии).

8. Общий и специальные журналы представляются застройщиком или техническим заказчиком:

1) на бумажном носителе в течение последующих 3 (трех) рабочих дней с даты подачи извещения о начале строительства, реконструкции в электронной форме при личном обращении в отделения МФЦ в соответствии с графиками и режимами работы отделений (при этом при предоставлении общих и специальных журналов необходимо сообщить идентификационный номер заявления в РПГУ);

2) в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта надзора, в случае предоставления субъектом надзора на РПГУ согласия о ведении и предоставлении общего и специального журнала в электронном виде.

9. При личном обращении в отделения МФЦ при подаче общего и специального журналов заявители также представляют:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие полномочия на подачу общего и специальных журналов:

а) для руководителей:

- решение уполномоченного органа юридического лица об избрании исполнительного органа юридического лица;
- постановление об избрании главы (для органов местного самоуправления муниципальных районов или городских округов);
- приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица или главы органа местного самоуправления муниципального района или городского округа;
- б) для представителей:
 - доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Прием и регистрация общего и специальных журналов осуществляется специалистами МФЦ с учетом требований, предъявляемых к таким документам положениями Административного регламента, в день, в который заявитель обратился.

11. При приеме общего и специальных журналов специалистами МФЦ также проверяются:

- 1) у заявителя или представителя заявителя документы, указанные в Административном регламенте;
- 2) правильность оформления документов с учетом требований, предъявляемых к таким документам положениями Административного регламента;

12. В случае выполнения требований, предусмотренных настоящим приложением Административного регламента специалист МФЦ:

- 1) принимает у заявителя общий и специальные журналы;
- 2) осуществляет регистрацию принимаемых документов в автоматизированной информационной системе управления деятельностью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ), интегрированной с АДиИОС, где сведения о документах отражаются одновременно в момент регистрации;
- 3) распечатывает сформированную автоматически в АИС МФЦ выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в АИС МФЦ (далее – выписка) в 3 (трех) экземплярах. В выписке указывается дата, по истечении которой заявители обращаются в то же МФЦ за получением заверенных Главгосстройнадзором Московской области общего и специальных журналов;
- 4) предлагает заявителю или представителю заявителя проверить правильность заполнения выписки и подписать ее в 3 (трех) экземплярах. Подпись заявителя или представителя заявителя в выписке свидетельствует о правильности внесенных в АИС МФЦ сведений;
- 5) после подписи заявителем или представителем заявителя выписки в 3 (трех) экземплярах специалист МФЦ:
 - один экземпляр выписки выдает на руки заявителю или представителю заявителя;
 - второй экземпляр выписки оставляет в МФЦ;
 - третий экземпляр выписки передает с принятыми на бумажных носителях документами в Главгосстройнадзор Московской области.

б) передает оригинал журналов, заверенную копию доверенности представителя заявителя в Главгосстройнадзор Московской области не позднее 3 (трёх) рабочих дней после передачи журналов в МФЦ.

13. В случае отсутствия сведений о подаче извещения о начале строительства, реконструкции, проектной документации и копии документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий в электронной форме в принятии общего и специальных журналов заявителю отказывается.

14. На следующий день после поступления в Главгосстройнадзор Московской области общего и специальных журналов в бумажном виде должностное лицо Управления надзора за строительством скрепляет общий и специальные журналы своей подписью и печатью Главгосстройнадзора Московской области на оборотной стороне последнего листа и на каждом журнале проставляет регистрационную запись с указанием номера дела.

15. По окончании соответствующего общего и специальных журналов застройщиком или техническим заказчиком ОНЗС представляются в Управление надзора за строительством новые журналы с пометкой "1", "2" и т.д.

16. После регистрации общий и специальные журналы направляются застройщику или техническому заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции по месту нахождения объекта капитального строительства.

17. Зарегистрированные Главгосстройнадзором Московской области общий и специальные журналы, предоставленные в бумажном виде, по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты подачи извещения о начале строительства, реконструкции направляются в МФЦ для передачи застройщику или техническому заказчику.

18. В случае непредставления застройщиком или техническим заказчиком общего и специального журналов в течение срока, указанного в пункте 6 настоящего приложения к Регламенту, регистрация поданного извещения о начале строительства аннулируется, и информация размещается в личном кабинете на РПГУ.

19. Проектная документация к извещению о начале строительства, реконструкции представляется в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции объекта капитального строительства – в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства, реконструкции в электронной форме.

20. Проектная документация в полном объеме должна содержать все разделы в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

21. Проектная документация должна быть размещена и зарегистрирована в ВИС-ИСОГД до подачи извещения о начале строительства, реконструкции.

22. Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий к извещению о начале строительства, реконструкции представляется в электронной форме.

23. Документ о вынесении на местность линий отступа от красных линий должен быть выдан и оформлен геодезической организацией, лицензированной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. При представлении документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий в электронной форме наименование файла должно соответствовать наименованию документа.

25. Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий представляется одновременно с извещением о начале строительства, реконструкции.

26. Копии разрешения на строительство и положительного заключения экспертизы проектной документации могут быть представлены застройщиком или техническим заказчиком по собственной инициативе одновременно с извещением о начале строительства, реконструкции в электронной форме.

27. Все извещения, кроме извещения о случае возникновения аварийной ситуации на объекте капитального строительства, направляются в электронной форме через РПГУ.

28. Извещения о случае возникновения аварийной ситуации на объекте капитального строительства направляются в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента возникновения аварийной ситуации на объекте капитального строительства следующими способами:

1) при личном обращении в соответствующий ОНЗС с извещением о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства на бумажном носителе;

2) извещают по телефонной связи должностное лицо Главгосстройнадзора Московской области, ответственное за осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

29. В случае непредоставления застройщиком или техническим заказчиком разрешения на строительство и положительного заключения экспертизы Главгосстройнадзор Московской области в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает их в органе, выдавшем субъекту надзора разрешение на строительство, либо в ВИС-ИСОГД.

30. В случае указания застройщиком или техническим заказчиком в извещении о начале строительства, реконструкции регистрационного номера проектной документации, загруженной в ВИС-ИСОГД, Главгосстройнадзор Московской области запрашивает указанную документацию в ВИС-ИСОГД.

31. Сведения запрашиваются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации извещения о начале строительства, реконструкции.

32. Для подачи документов в электронной форме субъекты надзора регистрируются на РПГУ с авторизацией в ЕСИА. В этом случае при подаче документы считаются подписанными простой электронной подписью и результат исполнения административных процедур при исполнении государственной функции будет предоставлен субъекту надзора через его личный кабинет на РПГУ. Посещение МФЦ для подтверждения подлинности документов не требуется.

33. По результатам заполнения документов в электронной форме на РПГУ под идентификационным номером формируется заявка. Идентификационный номер после регистрации документов размещается в личном кабинете субъекта надзора, а сведения о подаче документов одновременно отражаются в АДиИОС.

34. За несоответствие содержания электронной формы документов содержанию подлинных документов на бумажном носителе заявители несут административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 КоАП Российской Федерации.

35. В случае необходимости подачи иной информации застройщик или технический заказчик подает ее в электронной форме через РПГУ по форме, указанной в приложении 28 к настоящему Регламенту.

Приложение 17 к Регламенту

**ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

ПРИКАЗ

№ _____

Московская область

О назначении

*(должности лиц, ответственных за осуществление государственного
строительного надзора, Ф.И.О.)*

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции

(указать нужно)

объекта капитального строительства по адресу: _____

_____ (указать адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу: _____

(указать

адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих лиц ответственными за осуществление государственного строительного надзора: _____

(должность, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу: _____

(указать

адрес объекта капитального строительства)

2. _____

(должность, Ф.И.О.)

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (п. 1 приказа (распоряжения)).

3. _____

(должность, Ф.И.О.)

проводить проверки в случаях:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Главного управления государственного строительного надзора Московской области о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу: _____

(указать

адрес объекта капитального строительства)

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на

(должность, Ф.И.О.)

Начальник Главного управления _____

Примечания.

1. Количество должностных лиц, требуемое для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции каждого объекта капитального строительства, определяется руководителем органа государственного строительного надзора. При назначении более двух должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

2. В случае назначения более двух должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

3. Обязанности по контролю за исполнением приказа (распоряжения) возлагаются по усмотрению лица, издающего приказ (распоряжение).

Приложение 18 к Регламенту

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного надзора

о проведении _____ проверки
 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)
 юридического лица, индивидуального предпринимателя
 от “ ____ ” _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:
 настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
 а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
 - б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются: _____
-
-

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей

внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с “ ____ ” _____ 20 ____ года.

Проверку окончить не позднее “ ____ ” _____ 20 ____ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

_____ (ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о
проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 19 к Регламенту

ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ (НА 10 ПРОВЕРОК)

(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

(начальник территориального
структурного подразделения
Главгосстройнадзора Московской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер дела объекта _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____

(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (активированию). Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.02. при проверке текущего технологического цикла)			
2	Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			

		<p>технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
3	Работы при возведении конструкций фундаментов . Конструкции фундаментов , подлежащие освидетельствованию: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.04. при проверке текущего технологического цикла)			

		вспомогательного назначения				
4	Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной части, подлежащие освидетельствованию Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации. Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.05. при проверке текущего технологического цикла			
5	Работы при возведении 30% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию:	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ,				

	Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	конструкций, соответствия требованиям технических регламентов, проектной рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	в с и и				
6	Работы при возведении 60% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, соответствия требованиям технических регламентов, проектной рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего	в с и и				

		<p>строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
7	<p>Работы при возведении 100% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию, работы по монтажу фасадных систем, кровельные работы:</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и</p>				

		технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
8	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.07. при проверке текущего технологического цикла)			

		вспомогательного назначения				
9	Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.08. при проверке текущего технологического цикла)			
10	Работы по благоустройству объекта капитального строительства,	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса			

	предусмотренные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства	технологических циклов (1.09.)			
--	---	---	--------------------------------	--	--	--

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 20 к Регламенту

ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (КОТЕЛЬНЫЕ, ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ, ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ ПОДСТАНЦИИ, ТРАНСФОРМАТОРНЫЕ ПОДСТАНЦИИ, ВОДОЗАБОРНЫЕ УЗЛЫ) (НА 7 ПРОВЕРОК)

(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

(начальник территориального
структурного подразделения
Главгосстройнадзора Московской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер дела объекта _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит

- государственной экологической экспертизе _____
(номер и дата выдачи, _____
_____ кем выдано)
7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)
8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)
9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____
_____ (заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (активированию). Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			

2	<p>Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)</p>			
---	---	--	--	--	--	--

		документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
3	Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.04. при проверке текущего технологического цикла)			
4	Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной части, подлежащие освидетельствованию Временные здания, строения,	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов.	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.05. при проверке			

	сооружения вспомогательного назначения	требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации. Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	текущего технологического цикла			
5	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.07. при проверке текущего технологического цикла)			

		Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомог. назначения				
6	Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.08. при проверке текущего технологического цикла)			
7	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.09.			

	назначения					
--	------------	--	--	--	--	--

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

*(должностное лицо, назначенное
ответственным за осуществление
государственного строительного надзора
по объекту капитального строительства)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

« » _____ 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 21 к Регламенту

ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ТОРГОВО-АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ, ОБЪЕКТОВ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЗАВОДОВ, ЦЕХОВ, ЛИНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ (НА 7 ПРОВЕРОК)

(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

*(начальник территориального
структурного подразделения
Главгосстройнадзора Московской области)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер дела объекта _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____

(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит

государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____

(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работник и застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении и проверок, предусмотренных программой проведения и проверок, является обязательным
1	Подготовительные, геодезические работы,	Проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от	1.02. 1.03. 1.04.			

	<p>подлежащие освидетельствованию (активированию). Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>	<p>и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)</p>			
2	<p>Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)</p>			

		<p>Проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
3	<p>Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию:</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов.</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.04. при проверке текущего технологического цикла)</p>			

		вспомогательного назначения				
4	Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной части, подлежащие освидетельствованию Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации. Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.05. при проверке текущего технологического цикла			
5	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.07. при проверке текущего технологического цикла)			

	е, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненным работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомог. назначения				
б	Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.08. при проверке текущего технологического цикла)			

7	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.09.			
---	---	---	--	--	--	--

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

« » _____ 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 22 к Регламенту

ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЪЕКТЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА, НАУКИ, СПОРТИВНЫЕ СООРУЖЕНИЯ, КУЛЬТОВЫЕ ЗДАНИЯ) (НА 7 ПРОВЕРОК)

(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

*(начальник территориального
структурного подразделения
Главгосстройнадзора Московской области)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Номер дела объекта _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____

(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ

)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____

(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники и застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении и проверок, предусмотренных программой проведения и проверок, является обязательным

1	Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (активированию). Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			
2	Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			

		<p>технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
3	<p>Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.04. при проверке текущего технологического цикла)</p>			

		зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
4	Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной части, подлежащие освидетельствованию Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации. Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.05. при проверке текущего технологического цикла			
5	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.07. при проверке текущего технологического цикла)			

	<p>оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомог. назначения</p>				
6	<p>Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.08. при проверке текущего технологического цикла)</p>			

		вспомогательного назначения				
7	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.09.			

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 23 к Регламенту

ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СТРОИТЕЛЬСТВА ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ (ВОДОПРОВОДЫ, ГАЗОПРОВОДЫ, КАНАЛИЗАЦИИ, ТЕПЛОТРАССЫ, ДОРОГИ, МОСТЫ, ТЕПЛОТРАССЫ, ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ) (НА 5 ПРОВЕРОК)

(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

*(начальник территориального
структурного подразделения
Главгосстройнадзора Московской области)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер дела объекта _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____

(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Прим-ная дата пров-ния каждой проверки	Ориен-чные затраты времени долж-стного лица органа государ-ого строит-ного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие предс-лению при проведении проверок, преду-енных программой проведения проверок	Долж-ные лица или работники заст-щика, техни-кого заказчика либо лица, осущ-его стро-ство, прису-твие которых при про-нии проверок, предус-ных программой про-ния прове-рок, является обяз-льным

1	<p>Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (активированию). Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения.</p> <p>Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации.</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p> <p>Проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.02. при проверке текущего технологического цикла)</p> <p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)</p>			
---	--	---	---	--	--	--

		<p>технических рег-тов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения проектной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических рег-тов;</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
--	--	--	--	--	--	--

2	<p>Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетлению: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p> <p>Работы при возведении конструкций подземной части, подлежащие освидетлению: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p> <p>Работы при возведении 30%</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждение выполнения работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p> <p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации.</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплексных технологических циклов (1.04. при проверке текущего технологического цикла)</p> <p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.05. при проверке текущего технологического цикла)</p>			
---	---	--	---	--	--	--

	конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию : Временные здания, строения, сооружения вспомог-ного назначения	рабочей док-ции и технических рег-тов. Проверка соот-вия состояния временных зданий, строений, сооружений вспом-го назначения				
--	---	--	--	--	--	--

		<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
3	<p>Работы при возведении 100% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию, работы по монтажу фасадных систем, кровельные работы: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производной и исполнительной документацией, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производной и исполнительной документации,</p>				

		соот-вия ыполняемых работ требованиям рабочей докум-ции и технических рег-тов; Проверка соот-вия состояния временных зданий, строений, сооружений всп-ого назначения				
--	--	---	--	--	--	--

4	<p>Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию :</p> <p>водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p> <p>Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию :</p> <p>водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое</p>	<p>Проверка соотв-вия (предмет ведения) по предст-ной произ-ной и исполнительной документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно-технического обес-ия в соответствии с требованиями тех-их регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соот-вия и полноты ведения текущего строит-ного контроля путем выборочной проверки ведения произв-ной и исполн-ной док-ции, соответствия вып-ых работ требованиям рабочей док-ции и технических регл тов;</p> <p>Проверка соот-вия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомо-го назначения</p> <p>Проверка соот-вия (предмет ведения) по представленной произ-ной и исп-ной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-тех-ского обеспечения в соот-вии с требованиями технических рег-тов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соот-твия и полноты ведения текущего строит-ного контроля путем выборочной проверки ведения произв-нной и исполнительной</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комп-кса технолог ических циклов (1.07. при проверке текущего технолог ического цикла)</p> <p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комп-кса технолог ических циклов (1.08. при проверке текущего технолог ического цикла)</p>			
---	--	--	---	--	--	--

	оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических рег-тов; Проверка соот-вия состояния временных зданий, строений, сооружений вспом-го назначения				
--	--	---	--	--	--	--

5	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предус-ные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назн-ния	Проверка соот-вия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комп-са технологических циклов (1.09.			
---	--	---	--	--	--	--

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 24 к Регламенту**ТРЕБОВАНИЯ
по установке видеокамер на строительных площадках
объектов капитального строительства**

1. Оснащению видеокамерами в соответствии с Общими техническими требованиями к программно-техническим комплексам видеонаблюдения системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», утверждёнными Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.06.2015 № 10 17/РВ (далее – Общие технические требования), и подключению к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» подлежат все строительные площадки объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и инженерных сооружений на них, а также режимных объектов капитального строительства.

2. Строительные площадки оснащаются видеокамерами:

2.1. предназначенными для видеонаблюдения за всей территорией строительной площадки (Тип 1 Общих технических требований) в количестве не менее 2-х единиц;

2.2. видеокамерами, предназначенными для видеонаблюдения за въездом/выездом с территории строительной площадки в соответствии со строительным генеральным планом (Тип 2 Общих технических требований) в количестве не менее 1-й единицы на въезд/выезд со строительной площадки.

3. Видеокамеры должны быть установлены в местах, максимально удобных для подключения к системам электроснабжения

4. Видеокамеры должны быть таким образом, чтобы исключить образование «слепых пятен».

5. В случае нахождения строительной площадки в условиях сложившейся плотной застройки, допускается устанавливать видеокамеру на стене близлежащего здания.

6. Если строительство осуществляется на земельном участке вдали от жилой застройки, видеокамера устанавливается на опорной мачте, столбе освещения или строительном кране.

7. Видеокамеры устанавливаются на высоте над строительной площадкой.

Приложение 25 к Регламенту

Телеграмма - Уведомление

Руководителю _____ о проведении проверки законности строительства _____, которая состоится _____ в _____ ч. по адресу: _____.

При обнаружении факта нарушений _____ по адресу: _____ будет составлен акт, предписание и протокол. В случае неявки представителя протокол будет составлен в соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП Российской Федерации.

Просим обеспечить явку уполномоченного представителя с комплектом разрешительных, строительных, исполнительных, уставных документов.

Тел. для справок _____

Начальник Отдела строительного надзора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 26 к Регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ (место составления) _____ (дата составления)
В соответствии с ч. 18 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ настоящим уведомляется

_____ (саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции,

капитального ремонта объектов капитального строительства, указать номер СРО в гос.Реестре СРО)
о проведении проверки в отношении:

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или
наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, являющегося членом СРО; номер
свидетельства о допуске)

осуществляющего _____ строительство,
реконструкцию (указать нужное) объекта _____ (наименование объекта капитального строительства)
капитального строительства
расположенного по адресу:

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального
строительства)

Срок проведения проверки: с _____ по _____
Время проведения проверки: с _____ до _____

Предмет проверки: _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие
проверке или проверка выполнения ранее выданного предписания)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 27 к Регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

В соответствии с ч. 20 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ настоящим уведомляется _____

(саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции,

объектов капитального строительства)

о выявленных нарушениях при
проведении проверки в отношении:

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование и
организационно-правовая форма юридического лица,
являющегося членом СРО; номер свидетельства о допуске)

осуществляющего _____ строительство,
реконструкцию (указать нужное) объекта
капитального строительства
расположенного по адресу:

_____ (наименование объекта капитального строительства)

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального
строительства)

Срок проведения проверки: с _____

по _____

Сведения о выявленных нарушениях: _____

_____ (указывается вид нарушения: несоответствие выполненных работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, отсутствие разрешения на строительство, невыполнение требований ч. 2 и 3 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, неисполнение ранее выданного предписания)

По результатам проведенной проверки в
отношении: _____

Составлены: _____

(составлен протокол об административном правонарушении, указать дату составления и номер протокола, ст. КоАП РФ, выдано предписание об устранении выявленных нарушений указать дату составления и номер предписания)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Информационное письмо

№ _____

(дата)

Номер дела _____

1. Застройщик или технический заказчик _____

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН,
тел./факс, E-mail)*

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

(наименование объекта капитального строительства)

**3. Адрес объекта капитального
строительства** _____

(почтовый или строительный)

4. Информация

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего уведомление)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 29 к Регламенту

Порядок видео - и фотофиксации при проведении проверки Стандарт выполнения фотоматериалов объектов капитального строительства при проведении проверок

1. Локация располагается в нижней части снимка строкой (см. пример на фото ниже).

Локация располагается в нижней части снимка строкой на расстоянии 3 мм от левого края и нижнего края, шрифт Times New Roman, размер 10 pt, цвет R: 200 G: 150 B: 60 (оранжевый).



2. Формат фотографии — .JPG

3. Размер файла фотографии должен быть не менее 100 Кбайт — в большинстве случаев это говорит о его низком качестве. Разрешение не менее 300 dpi.

4. Предпочтительна горизонтальная ориентация для снимка

5. Изображение должно быть в фокусе

6. Внимание к деталям. Требуется следить за объектами, попадающими в кадр (люди, мусор и грязь, посторонние автомобили, календари с отмеченными датами, личные вещи, деревья на переднем плане или ветки)

7. Освещение. Не снимать против света в помещении. Наличие света позади вашего объекта мешает видеть сам объект. Не должно быть избытка освещенности в кадре (когда пропадают или становятся невидимыми слишком ярко освещенные детали). Не должно быть недостатка освещенности, когда цвета преобразуются и

теряются детали. Фото не должны быть сделаны в контровом свете (когда солнце находится напротив объектива камеры)

8. Снимки должны быть информативными (не окно в спальне детсада или угол, а комната с кроватками или спортивный зал). Показывать объект с лучшей стороны!

Порядок автоматической видеофиксации объектов капитального строительства при проведении проверок

Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области проводят проверку объекта капитального строительства с работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и видеозаписи.

1. Видеорегистратор должен быть у каждого должностного лица Главгосстройнадзора Московской области, участвующего в проведении проверки.

2. Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области устанавливают следующие технические параметры на видеорегистраторе: дату, время, координаты и уникальный номер видеорегистратора.

3. При входе на территорию строительной площадки должностные лица Главгосстройнадзора Московской области включают режим автоматической записи.

4. Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области обязаны предупредить проверяемых лиц при входе на территорию строительной площадки о ведении автоматической видеофиксации проверки: «Производится проверка (название объекта) с участием (должностные лица, осуществляющие проверку, и проверяемые лица). На объекте производится автоматическая видеофиксация».

5. Должностные лица Главгосстройнадзора Московской области осуществляют непрерывную видеосъемку в течение всей проверки.

6. Видеосъемка останавливается после завершения проверки и выхода должностных лиц Главгосстройнадзора Московской области за территорию строительной площадки.

7. Результат видеосъемки размещается в виде приложения к акту проверки и в личном кабинете проверяемых субъектов надзора на РПГУ.

Приложение 30 к Регламенту

Уведомление о предоставлении недостающей документации, обнаруженной в ходе проведения проверки объекта капитального строительства (реконструкции)

№ _____

(дата)

Номер дела _____

1. Застройщик или технический заказчик _____

(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс,
E-mail)

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Номер и дата распоряжения о проведении проверки

—

5. Перечень недостающей документации

№п/п	Наименование документа

6. Срок предоставления недостающей документации _____ ^(загрузить) 20 ____ г.

(личная подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность лица, подписавшего уведомление)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 31 к Регламенту

**Техническое задание на проведение обследования технического состояния
объекта капитального строительства**

**Задание на проведение обследования технического состояния объекта
капитального строительства**

№ п/ п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
1.	Наименование и адрес «Заказчика»		
2.	Наименование и адрес «Исполнителя»		
3.	Наименование объекта		
4.	Местоположение объекта капитального строительства		
5.	Обеспечение выполнения требований к специализированным организациям, проводящим обследование, определенные органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение государственного строительного надзора согласно п. 4.1 ГОСТ 31937-2011	<p>1. Свидетельство о допуске к соответствующему виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией</p> <p>2. Состав имеющейся в организации приборной базы, необходимой для выполнения работ, согласно действующим национальным стандартам на соответствующие испытания;</p> <p>2.1. Для определения характеристик грунта;</p> <p>2.2. Для определения прочности бетона;</p> <p>2.3. Для определения прочности кирпича;</p> <p>2.4. Для определения прочности стали; и т.п.</p> <p>Примечание: <i>Перечень оборудования может быть заменен аккредитацией лаборатории на соответствующие виды испытаний, либо договором с подобной организацией</i></p>	
6.	Сроки проведения работ		
7.	Основание для проведения работ		
8.	Основные технические показатели	<ul style="list-style-type: none"> - площадь застройки; - количество этажей; - общая площадь; - строительный объем; - категория сложности здания; - высота здания - высота этажа. 	
9.	Наличие проектной и/или исполнительной документации	<ul style="list-style-type: none"> - планы БТИ; - проектная документация; - рабочая документация; - комплект исполнительной документации. 	

№ п/ п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		- расчетные модели здания.	
10.	Конструктивные элементы обследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грунты основания, 2. Фундаменты, ростверки и фундаментные балки. 3. Стены, колонны (пилоны), столбы. 4. Перекрытия, покрытия (в том числе балки, арки, фермы стропильные и подстропильные, плиты, прогоны и др.), крыши. 5. Балконы, эркеры, лестницы, подкрановые балки и фермы. 6. Связевые конструкции, элементы жесткости; стыки и узлы, сопряжения конструкций между собой, способы их соединения и размеры площадок опирания. 	
11.	Цель выполнения работ (и/или)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект капитального строительства возведен без надзора (невозможно выполнить требование части 2 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ). 2. Возобновление прерванного строительства зданий и сооружений при отсутствии консервации или по истечении трех лет после прекращения строительства при выполнении консервации (нарушены п. 5.1.5 ГОСТ 31937-2011, п. 4.2 СП 13-102-2003, п. 3.23 СП 70.13330.2012, п. 6.15 СП 48.13330.2011). 3. Допущены нарушения при подготовке и содержании грунтового основания здания. Не обеспечивается должным образом отвод атмосферных и грунтовых вод – основание замачивается (нарушены раздел 5 СП 45.13330.2012). 4. Отсутствие исполнительной документации (нарушены требования п. 3.23 СП 70.13330.2012). 5. Ненадлежащим образом осуществлен производственный (строительный) контроль (нарушены требования п. 3.23 СП 70.13330.2012 и раздела 7 СП 48.13330.2011). 6. Выявлены отклонения фактических параметров возведенных конструкций от данных исполнительной документации. 7. Выявление дефектов и повреждений возведенных конструкций, либо подготовленных к монтажу (нарушены требования статей 5, 7 ФЗ №384). 8. Выявлено изменение объемно-планировочных либо технологических решений, приводящие к возможным изменениям нагрузок на несущие 	

№ п/ п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<p>конструкции объекта (допущены отступления от проекта, либо заключения экспертизы).</p> <p>9. Не проведен или ненадлежащим образом осуществлен геотехнический мониторинг здания либо окружающей застройки, расположенной в зоне влияния нового строительства в соответствии с проектной документацией, заключением экспертизы, п.п. 12.4, 12.5 СП 22.13330.2011.</p>	
12.	Этапы обследования технического состояния	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению обследования. 2. Предварительное (визуальное) обследование. 3. Детальное (инструментальное) обследование. 	
13.	Наличие факторов, усложняющих работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здания, возведенные на просадочных, набухающих грунтах, в подтапливаемых районах, с карстовыми явлениями. 2. Насыщенность оборудованием более 50% площади помещений, затрудняющая производство обмерно-обследовательских работ или выполнение обмеров и обследований в затрудненных условиях (захламленность, стесненность, частично разобраны полы и др.). 3. Выполнение работ в цехах с вредным для здоровья производством, с вибродинамическими воздействиями на конструкции здания, с выделением пара. 4. Выполнение работ в неотапливаемых зданиях или его частях в зимний период времени. 5. Выполнение работ в зданиях, являющихся памятником архитектуры. 6. Здания с закрытым режимом, строения и участки, прилегающие к ним, где по обстановке или установленному режиму неизбежны перерывы в работе, связанные с потерями рабочего времени, или обследование на которых возможно лишь в нерабочее время, включая ночное время. 	
14.	Требования к программе инженерных изысканий	<p>Обследование должно быть осуществлено в соответствии с программой инженерных изысканий, которая должна быть выполнена согласно п. 4.2 ГОСТ 31937 положениям СП 47.13330.2012 и содержать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения - наименование, местоположение, идентификационные сведения об объекте; границы изысканий, цели и задачи инженерных изысканий; краткая характеристика природных и техногенных условий района; 	

№ п/ п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<p>сведения о застройщике (техническом заказчике) и исполнителе работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка изученности территории - описание исходных материалов и данных, представленных застройщиком (техническим заказчиком); результаты анализа степени изученности природных условий; оценка возможности использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности и репрезентативности; сведения о материалах и данных, дополнительно приобретаемых (получаемых) исполнителем; - краткая физико-географическая характеристика района работ - краткая характеристика природных и техногенных условий района работ, влияющих на организацию и выполнение инженерных изысканий; - состав и виды работ, организация их выполнения - обоснование состава и объемов работ, методы и технологии их выполнения, применяемые приборы и оборудование, включая программное обеспечение; последовательность выполнения видов работ; сведения о метрологическом обеспечении средств измерений; организация выполнения полевых и камеральных работ и др.; - необходимость проведения инженерно-геологических изысканий. 	
15.	Состав работ	<p>1. Обмерно-обследовательские.</p> <p>1.1 Обмеры в объеме, необходимом для выполнения чертежей, схем, планов и разрезов, составления паспорта здания с выявлением состава конструкций, узлов примыканий и сопряжений конструкций между собой, с определением армирования железобетонных конструкций, с замером высот и длин сварных швов, с определением диаметров заклепок, болтов и их шага. Фотографирование строительных конструкций.</p> <p>1.2. Вскрытие конструкций.</p> <p>1.3 Установка и снятие маяков для наблюдения за деформацией здания.</p> <p>1.4. Наблюдение за деформациями здания при помощи маяков.</p> <p>1.5. Мониторинг здания или сооружения (при необходимости).</p> <p>2. Инженерно-конструкторские.</p>	

№ п/ п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<p>2.1. Выполнение поверочных расчетов конструкций и оснований зданий и сооружений с применением программных комплексов SCAD Office и Лира-САПР при изменении действующих нагрузок, условий эксплуатации и объемно-планировочных решений, а также при обнаружении серьезных дефектов и повреждений в конструкциях.</p> <p>2.2. Поверочные расчеты выполняются на основе проектных материалов, данных по изготовлению и возведению конструкций, предоставленных Заказчиком, а также результатов натурных обследований (технического обследования).</p> <p>2.3. Создание расчетных схем с учетом установленных фактических геометрических размеров, фактических соединений и взаимодействия конструкций и элементов конструкций, выявленных отклонений при монтаже, а также фактически установленных характеристик материалов и грунтов основания.</p> <p>2.4. Установление на основе результатов поверочных расчетов пригодности конструкций к эксплуатации, необходимости их усиления, необходимости изменения эксплуатационной нагрузки или полной непригодности конструкций.</p> <p>3. Работы по обследованию строительных конструкций неразрушающими методами.</p> <p>3.1. Определение прочности бетона, кирпича и раствора в готовых строительных конструкциях методом пластической деформации с составлением выводов о прочности материалов.</p> <p>3.2. Определение прочности бетона, кирпича и раствора в готовых строительных конструкциях ударно-импульсивным методом (молотком Шмидта) с составлением выводов о прочности материалов. Определение армирования строительных конструкций магнитным прибором с изготовлением чертежей. Обследование перекрытий и других конструкций металлоискателем с изготовлением чертежей.</p> <p>3.3. Определение прочности бетона методом отрыва со скалыванием и составлением выводов о прочности материала.</p> <p>3.4. Отбор образцов стеновых материалов из конструкций, естественного камня, шлакобетонных и бетонных камней.</p> <p>3.5.</p>	

№ п/ п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<p>Определение прочности бетона и кирпича в готовых строительных конструкциях ультразвуковым методом с составлением выводов о прочности материала.</p> <p>3.6. Определение теплотехнических показателей наружных ограждающих конструкций, включающих в том числе тепловизионную съемку наружных стен и измерение кратности воздухообмена для выявления мест с низкими теплозащитными показателями.</p> <p>4. Лабораторные испытания строительных материалов и грунтов, отобранных из основания и конструкций.</p> <p>4.1. Определение физико-механических свойств грунтов.</p> <p>4.2. Определение прочности и морозостойкости бетона на сжатие.</p> <p>4.3. Определение прочности и морозостойкости кирпича и раствора на сжатие.</p> <p>4.4. Определение прочности естественного камня на сжатие.</p> <p>4.5. Определение физико-механических характеристик металла.</p> <p>4.6. Определение физико-механических характеристик древесины.</p> <p>5. Оценка категорий технического состояния несущих конструкций, здания (сооружения), включая грунтовое основание с отнесением их к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативному техническому состоянию; - работоспособному состоянию; - ограниченно работоспособному состоянию; - аварийному состоянию. 	
16.	Результат технического обследования	<p>1. Техническое заключение должно включать в свой состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку технического состояния (категорию технического состояния); - материалы, обосновывающие принятую категорию технического состояния объекта; - обоснование наиболее вероятных причин появления дефектов и повреждений в конструкциях (при наличии); - задание на проектирование мероприятий по восстановлению или усилению конструкций (при необходимости); - паспорт здания (сооружения) по форме, установленной приложением «Г» ГОСТ 31937-2011 (при обследовании всего здания, включая 	

№ п/ п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<p>грунты основания, если был составлен ранее - уточнение паспорта).</p> <p>2. Текст заключения следует выполнить по форме, установленной приложением «Б» ГОСТ 31937-2011, и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес объекта; - время проведения обследования; - организация, проводившая обследование; - статус объекта (памятник архитектуры, исторический памятник и т.д.); - тип проекта объекта; - проектная организация, проектировавшая объект; - строительная организация, возводившая объект; - год возведения объекта; - год и характер выполнения последнего капитального ремонта или реконструкции; - собственник объекта; - форма собственности объекта; - конструктивный тип объекта; - число этажей; - период основного тона собственных колебаний (вдоль продольной и поперечной осей); - крен объекта (вдоль продольной и поперечной осей); - установленная категория технического состояния объекта. <p>3. Заключение должно быть подписано непосредственными исполнителями работ, руководителями их подразделении и утверждено руководителем организации.</p> <p>4. В состав прилагаемых к заключению материалов должны быть включены материалы, обосновывающие выбор категории технического состояния объекта, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотографии объекта; - описание окружающей местности; - описание общего состояния объекта по визуальному обследованию с указанием его морального износа; - описание конструкций объекта, их характеристик и состояния; - чертежи конструкций объекта с деталями и обмерами; - ведомость дефектов; - схемы объекта с указанием мест проводившихся измерений и вскрытий конструкций; 	

№ п/ п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<ul style="list-style-type: none"> - результаты измерений и оценка показателей, используемых в поверочных расчетах; - определение действующих нагрузок и поверочные расчеты несущей способности конструкций и основания фундаментов; - планы обмеров и разрезы объекта, планы и разрезы шурфов, скважин, чертежи вскрытий; - геологические и гидрогеологические условия участка, строительные и мерзлотные характеристики грунтов основания (при необходимости); - фотографии повреждений фасадов и конструкций; - анализ причин дефектов и повреждений; - задание на проектирование мероприятий по восстановлению или усилению конструкций (при ограниченно работоспособном или аварийном состоянии объекта). <p>5. В паспорт объекта следует включать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес объекта; - время составления паспорта; - организация, составившая паспорт; - назначение объекта; - тип проекта объекта; - число этажей объекта; - наименование собственника объекта; - адрес собственника объекта; - степень ответственности объекта; - год ввода объекта в эксплуатацию; - конструктивный тип объекта; - форма объекта в плане; - схема объекта; - год разработки проекта объекта; - наличие подвала, подземных этажей; - конфигурация объекта по высоте; - ранее осуществлявшиеся реконструкции и усиления; - высота объекта; - длина объекта; - ширина объекта; - строительный объем объекта; - несущие конструкции; - стены; - каркас; - конструкция перекрытий; - конструкция кровли; 	

№ п/ п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<ul style="list-style-type: none"> - несущие конструкции покрытия; - стеновые ограждения; - перегородки; - фундаменты; - категория технического состояния объекта; - тип воздействия, наиболее опасного для объекта; - период основного тона собственных колебаний вдоль большой оси; - период основного тона собственных колебаний вдоль малой оси; - период основного тона собственных колебаний вдоль вертикальной оси; - логарифмический декремент основного тона собственных колебаний вдоль большой оси; - логарифмический декремент основного тона собственных колебаний вдоль малой оси; - логарифмический декремент основного тона собственных колебаний вдоль вертикальной оси; - крен здания вдоль большой оси; - крен здания вдоль малой оси; - фотографии объекта. 	
17	Состав документации, передаваемой «Заказчику»	Техническое заключение на бумажном носителе в 2-х экземплярах, на электронном носителе (диске) - 1 шт.	

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

Приложение 32 к Регламенту

Номер дела объекта _____

Заявление

о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

№ _____

_____ (дата)

1. **Застройщик или технический заказчик** _____

(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail; для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail; для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс, E-mail)

2. **Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):**

_____ (наименование объекта капитального строительства)

3. **Адрес объекта капитального строительства** _____

_____ (почтовый или строительный)

1. **Акт проверки законченного строительством объекта**2. **от** _____ **№** _____

Прошу Вас выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность лица, подписавшего извещение)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 33 к Регламенту

Утверждено распоряжением
 Главгосстройнадзора Московской области
 № _____ от «___» _____ г.

Номер дела объекта _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

«___» _____ г.

(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано

_____.

_____, срок действия до _____ года,

и подтверждает, что объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенный по адресу:

(адрес объекта капитального строительства)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям действующих технических регламентов, нормативных правовых актов и проектной документации, разработанной, шифр:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Производственные и исполнительные документы находятся на ответственном хранении у застройщика, получившего данное заключение, до передачи после получения Разрешения на ввод эксплуатирующей организации. В случае проведения строительных работ после выдачи данного заключения, оно является недействительным.

(наименование должности, ФИО представителя застройщика или технического заказчика, получившего заключение)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 34 к Регламенту**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Об утверждении заключения о соответствии
построенного, реконструированного
объекта капитального строительства
требованиям технических регламентов,
иных нормативных правовых актов
и проектной документации, в том числе
требованиям энергетической эффективности
и требованиям оснащенности
объекта капитального строительства
приборами учета используемых энергетических ресурсов**

В соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54, распоряжением Главгосстройнадзора Московской области от «___» _____ 20___ г. № _____.

УТВЕРЖДАЮ:

Заключение Главгосстройнадзора Московской области о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, выданное _____ по объекту: «_____», расположенному по адресу: _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 35 к Регламенту

Утверждено распоряжением
Главгосстройнадзора Московской области
№ _____ от «___» _____ г.

Номер дела объекта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

По результатам рассмотрения обращения:

(наименование застройщика или заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

о выдаче заключения о соответствии требованиям технических регламентов и проектной документации _____

(построенного, реконструированного – нужно указать)

объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)

по адресу: _____

(адрес объекта капитального строительства)

УСТАНОВЛЕНО:

При строительстве (реконструкции) вышеуказанного объекта капитального строительства допущены и на дату вынесения решения не устранены следующие нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов и проектной документации:

(наименование нарушений с указанием, технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены)

На основании пункта 18 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54

РЕШЕНО:

отказать _____

(наименование застройщика или технического заказчика)

в выдаче заключения о соответствии _____

(построенного, реконструированного – нужно указать)

объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)

по адресу: _____

(адрес объекта капитального строительства)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование должности, ФИО представителя
застройщика или технического заказчика,
получившего заключение

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 36 к Регламенту

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

В соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54, распоряжением Главгосстройнадзора Московской области от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

УТВЕРЖДАЮ:

Решение Главгосстройнадзора Московской области об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, выданное _____ по объекту: _____, расположенному _____ по адресу: _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 37 к Регламенту

ДОВЕРЕННОСТЬ
**(для предоставления интересов в Главном управлении государственного
строительного надзора Московской области)**

г. _____ «___» _____ 20 г.

_____ в лице

_____ ,
(наименование организации)

_____ ,
(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____ ,
настоящей

_____ ,
(устава, приказа, т.п.)

доверенностью уполномочиваю гр.

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: № _____, выдан _____, «__» _____ 20 г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____;

представлять интересы _____ в качестве представителя в _____

_____ ,
(наименование организации)

Главном управлении государственного строительного надзора Московской области при осуществлении проверок по адресу:

_____ и иных
объекта строительства: _____ **случаях.**

_____ имеет право представлять интересы _____
(Ф.И.О.) *представителя)*

_____ ,
(наименование организации)

в качестве законного представителя, получать, предоставлять, подписывать документы и акты проверок, протоколы об административном правонарушении, предписания, постановления со всеми правами, предоставленными законом на основании ст.185 ГК РФ, ст.ст.25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ, в том числе совершать все необходимые действия, касающиеся выполнения настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком до «__» _____ 20 г.

Подпись гр. _____ : _____ удостоверяю.
(Ф.И.О.) *(подпись)*

_____ ,
(Ф.И.О. и должность руководителя организации)

_____ ,
(подпись) (М.П.)

Приложение 38 к Регламенту

Уведомление о приостановлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства

№ _____

(дата)

Номер дела объекта _____

**1. Застройщик или технический
заказчик** _____

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс,
E-mail)*

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

(наименование объекта капитального строительства)

**3. Адрес объекта капитального
строительства** _____

(почти вый или строительный)

4. Номер и дата решения о приостановке объекта капитального строительства

5. Дата начала и окончания приостановки строительства объекта капитального строительства

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего уведомление)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 39 к Регламенту

Решение о консервации объекта строительства, реконструкции

Номер дела _____

1. Застройщик _____

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс,
E-mail)*

2. Объект строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта строительства, реконструкции _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Перечень работ по консервации объекта строительства, реконструкции (указать нужное):

- 7.1. выполнение конструкций, принимающих проектные нагрузки (в том числе временных);
- 7.2. монтаж оборудования, дополнительно закрепляющего неустойчивые конструкции и элементы, или демонтаж таких конструкций и элементов;
- 7.3. освобождение емкостей и трубопроводов от опасных и горючих жидкостей, закрытие или сварка люков и крупных отверстий;
- 7.4. приведение технологического оборудования в безопасное состояние;
- 7.5. отключение инженерных коммуникаций, в том числе временных (за исключением тех, которые необходимы для обеспечения сохранности объекта);
- 7.6. принятие необходимых мер, препятствующих несанкционированному доступу внутрь объекта и на территорию строительной площадки.

8. Лица, ответственные за сохранность и безопасность объекта, в том числе конструкций, оборудования, материалов и строительной площадки _____

(должностное лицо или организация)

9. Сроки разработки технической документации, необходимой для проведения работ по консервации объекта, а также сроки проведения работ по его консервации _____

10. Размер средств на проведение работ по консервации объекта _____

(определяются на основании акта, подготовленного лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию объекта (генеральным подрядчиком, подрядчиком), и утвержденного застройщиком или техническим заказчиком)

(должность лица, подписавшего извещение)

М.П.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

застройщика или технического заказчика)

М.П.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 40 к Регламенту

Сопроводительное заявление к технической документации по консервации объекта капитального строительства

№ _____

(дата)

Номер дела _____

**1. Застройщик или технический
заказчик** _____

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес,
ИНН, тел./факс, E-mail)*

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

(наименование объекта капитального строительства)

**3. Адрес объекта капитального
строительства** _____

(почти вый или строительный)

4. Номер и дата решения о консервации объекта капитального строительства

5. Дата остановки строительства объекта

6. Дата начала и окончания работ по консервации объекта капитального строительства

7. Техническая документация по консервации объекта капитального строительства

(загрузить)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего уведомление)

М.П.

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение 41 к Регламенту

Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства

№ _____
_____ (дата)

Номер дела объекта _____

1. Застройщик или технический заказчик _____

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес,
ИНН, тел./факс, E-mail)*

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почти вый или строительный)

4. Номер и дата решения о приостановке/консервации (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства

—

5. Дата возобновления работ на объекте капитального строительства

—

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
по делу об административном правонарушении

г. Москва

(место рассмотрения)

*(дата рассмотрения)***Главгосстройнадзор****Московской****области****в****лице**

Рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного
в отношении _____

отметил:

- рассмотрение указанного дела относится к компетенции Главного управления государственного строительного надзора Московской области;
- протокол составлен правильно;
- все лица, участвующие в рассмотрении дела, извещены о времени и месте его рассмотрения;
- вся необходимая документация по данному делу представлена
- лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъяснены их права и обязанности;
- отводы и ходатайства не заявлены

заслушав лиц, участвующих в рассмотрении:

представителя по доверенности:

УСТАНОВИЛ:

При проведении проверки _____, осуществляемого _____ по адресу: _____, обнаружены следующие правонарушения:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.9 КоАП РФ.

ПОСТАНОВИЛ:

Признать: _____
виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена _____ КоАП РФ и назначить ему наказание в виде административного штрафа в размере:

Штраф перечислить на расчетный счет:

О перечислении сумм штрафа сообщить в _____ в течение 60 дней со дня вступления Постановления в законную силу. В случае неоплаты документы будут направлены на исполнение судебному приставу для взыскания суммы штрафа.

Постановление может быть обжаловано согласно ст. 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в порядке, установленном ст. ст. 30.1, 30.2 КоАП РФ.

МП _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ направлено почтой:

(Ф.И.О. отправителя)

(дата)

получено на руки:

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О. получателя)

(дата)