

**Описание документов, необходимых для предоставления Государственной услуги**

**I. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги при обращении о согласовании АГО и выдаче Свидетельства АГО (для всех видов объектов капитального строительства):**

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Заявление	<p><b>Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)</b></p>	<p>Заполняются обязательные поля в интерактивной форме заявления.</p>	<p>При подаче заполняется интерактивная форма заявления.</p>
Документ, удостоверяющий личность		<p>Паспорт гражданина Российской Федерации</p>	<p>Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».</p>
	<p>Паспорт гражданина СССР</p>	<p>Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР».</p> <p>Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
	<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»          Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>
	<p>Военный билет</p>	<p>Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>
	<p>Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)</p>	<p>Форма утверждена приказом МВД России от 27.11.2017 №891 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>
	<p>Свидетельство о рассмотрении ходатайства о</p>	<p>Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 №732</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
	<p>признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу</p> <p>Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)</p> <p>Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации</p> <p>Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации</p> <p>Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации</p>	<p>«О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)</p> <p>Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»</p> <p>Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 №617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»</p> <p>Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 №741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»</p> <p>Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»</p>	<p>документа</p> <p>Предоставляется электронный образ документа</p> <p>Предоставляется электронный образ документа</p> <p>Предоставляется электронный образ документа</p> <p>Предоставляется электронный образ документа</p>

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		временного убежища на территории Российской Федерации»	
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	<p>Форма утверждена приказом МВД России от 09.11.2017 № 846 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»</p>	Предоставляется электронный образ документа
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	<p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО лица, выдавшего доверенность;</li> <li>- ФИО лица, уполномоченного по доверенности;</li> <li>- Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц;</li> <li>- Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Государственной услуги;</li> <li>- Дата выдачи доверенности;</li> <li>- Подпись лица, выдавшего доверенность.</li> </ul> <p>Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).</p>	Предоставляется электронный образ документа
	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица,	Предоставляется электронный образ документа

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
	(принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ	
	Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)	Документ должен содержать дату, номер, наименование коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуального предпринимателя (управляющего), фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала действия договора, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ	Предоставляется электронный образ документа
	Определение Арбитражного суда о введении (утверждении) арбитражного управляющего (временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего)	Документ должен содержать дату, номер определения суда, наименование Арбитражного суда, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, отметку суда о вступлении судебного акта в силу	Предоставляется электронный образ документа
<b>Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия</b>			
Сведения, внесенные в государственный кадастр	Кадастровые выписки на земельный участок,	Представляются на электронном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.06.2016	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
недвижимости	кадастровые паспорта на земельный участок и здания, строения, сооружения, выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	№378 "Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968"	
заклучение Главного управления культурного наследия Московской области	электронный образ документа	заклучение Главного управления культурного наследия Московской области о возможности размещения или реконструкции объекта (-ов) капитального строительства с заявленными параметрами в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, в границах зоны объектов культурного наследия и в границах защитных зон объектов культурного наследия	
<b>Документы, предоставляемые Заявителем (Представителем заявителя)</b>			
1.	Технический план (только при планировании реконструкции)	документация, подтверждающая существование реконструируемого объекта.	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
2.	Задание на проектирование объекта капитального строительства	утвержденное заказчиком (обязательно для бюджетных объектов)	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
3.	Пояснительная записка	1) сведения о функциональном назначении объекта (комплекса (группы) объектов); - перечисляются все функции в составе объекта;	Предоставляется в виде электронного документа

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>- для комплекса (группы) объектов функции перечисляются для каждого объекта в отдельности, при этом каждому объекту должно быть присвоено наименование, единообразное для всех материалов в составе одного заявления;</p> <p>2) сведения о намерениях по изменению параметров объектов, строительство которых не завершено (в случае принятия решения об изменении параметров и внесении соответствующих изменений в проектную документацию);</p> <p>3) сведения о применении типовой серии или системы (указывается только для многоквартирных жилых домов, многоквартирных жилых домов-аналогов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указывается информация о применении или неприменении типовой серии или системы;</li> <li>- в случае применения типовой серии или системы указываются: тип серии, домостроительный комбинат или компания, сведения о модернизации серии;</li> <li>- в случае планирования объекта по индивидуальному проекту указывается: «типовая серия не применялась, представлены архитектурные решения индивидуального проекта»;</li> <li>4) для объектов социальной инфраструктуры и бюджетных многоквартирных жилых домов указывается информация о проектировании и (или) планируемом строительстве и (или) планируемой</li> </ul>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>эксплуатации за счет бюджетных средств Московской области, бюджетных средств муниципальных образований Московской области или за счет внебюджетных средств;</p> <p>5) сведения о технико-экономических показателях объекта в виде таблицы (в случае, если в составе заявления представлен комплекс (группа) объектов, технико-экономические показатели указываются для каждого объекта в отдельности и суммарно для комплекса (группы) объектов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для объекта жилого назначения указываются: площадь застройки, площадь здания, площадь каждого из неповторяющихся надземных этажей, площадь подземная (при наличии), площадь каждого из неповторяющихся подземных этажей (при наличии), площадь нежилых помещений всего (при наличии), площадь каждого из нежилых помещений (указывается только для объектов, рассматриваемых по упрощенному порядку, при наличии) (указание помещений в составе объекта без конкретного функционального назначения не допускается), общая площадь квартир, количество квартир, количество посетителей (при наличии нежилых помещений), работников (при наличии нежилых помещений), количество жителей, максимальную разность отметок от поверхности проезжей части, проездов (в т.ч. проезда пожарных машин), прилегающих к зданию до наивысшей отметки верхнего элемента здания (далее – максимальная высота здания), этажность,</li> </ul>	



Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>количество этажей, высота каждого из неповторяющихся этажей и помещений для прокладки инженерных коммуникаций (указывается только для объектов, рассматриваемых по упрощенному порядку);</p> <p>- для объекта нежилого назначения указываются: площадь застройки, общая площадь объекта, площадь каждого из неповторяющихся надземных этажей, площадь подземная (при наличии), площадь каждого из неповторяющихся подземных этажей (при наличии), общая площадь нежилых помещений всего, площадь каждого из нежилых помещений (указывается только для объектов, рассматриваемых по упрощенному порядку), количество посетителей, количество работников, максимальную разность отметок от поверхности проезжей части, проездов (в т.ч. проезда пожарных машин), прилегающих к зданию до наивысшей отметки верхнего элемента здания (далее – максимальная высота здания), количество этажей, высота каждого из неповторяющихся этажей и помещений для прокладки инженерных коммуникаций (при наличии) (указывается только для объектов, рассматриваемых по упрощенному порядку);</p> <p>- для объекта социального назначения, указываются технико-экономические показатели в соответствии с перечнем для объектов нежилого назначения, а также дополнительно указываются: мощность (вместимость) объекта, возраст</p>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>посетителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для реконструируемого объекта дополнительно указывается сравнительная таблица технико-экономических показателей до и после реконструкции;</li> <li>- для многоквартирного жилого дома, аналогичного многоквартирному жилому дому, на который ранее выдавалось Свидетельство АГО, дополнительно указывается сравнительная таблица технико-экономических показателей представляемого в составе заявления объекта и объекта, на который ранее получено Свидетельство АГО;</li> <li>- для объектов по которым принято решение об изменении параметров объекта (на который ранее выдавалось Свидетельство АГО), указывается сравнительная таблица по параметрам представляемого в составе заявления объекта и объекта строительство которого не завершено, на который ранее получено Свидетельство АГО;</li> <li>б) сведения о транспортной и пешеходной доступности объекта (-ов) капитального строительства, а также сведения об одновременности реализации элементов транспортной инфраструктуры, пешеходной сети, иных элементов благоустройства и объекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о реализации планируемых (реконструируемых) участков транспортной и пешеходной сети одновременно с объектом или о благоустройстве временной транспортной и</li> </ul> </li> </ul>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>пешеходной сети;</p> <p>- информация о реализации планируемых (увеличении существующих) элементов благоустройства, паркингов одновременно с объектом или о создании временных элементов благоустройства, мест хранения автотранспорта; в случае размещения элементов благоустройства и паркингов, планируемых к реализации на перспективу указать: планируемый срок реализации, условия (мероприятия), которые запланированы к выполнению для реализации элементов благоустройства и паркингов.</p>	
4.	<p>Фотофиксация современного состояния земельного участка, на котором планируется создание (реконструкция) объекта (комплекса (группы) объектов)</p>	<p>1) не менее трех фотографий с указанием даты произведения съемки;</p> <p>2) дата произведения съемки должна быть не позднее 3-х месяцев от даты подачи заявления АГО;</p> <p>3) рекомендуется указывать видовые точки, с которых произведена съемка.</p>	Предоставляется в виде электронного документа
5.	<p>Фотофиксация реконструируемого объекта</p>	<p>1) не менее четырех фотографий фасадов объекта с указанием даты произведения съемки;</p> <p>2) дата произведения съемки должна быть не позднее 3-х месяцев от даты подачи заявления АГО;</p> <p>3) необходимо указывать видовые точки, с которых произведена съемка</p>	Предоставляется в виде электронного документа
6.	<p>Фотофиксация объекта строительство которого не завершено, по которому принято решение об изменении параметров объекта</p>	<p>1) не менее четырех фотографий с указанием даты произведения съемки;</p> <p>2) дата произведения съемки должна быть не позднее 1-го месяца от даты подачи заявления АГО;</p> <p>3) необходимо указывать видовые точки, с которых произведена съемка</p>	Предоставляется в виде электронного документа

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
7.	<p>Схема планировочной застройки земельного участка (выполняется на топографической основе)</p> <p>организации Государственной</p>	<p>1) места размещения существующих и проектируемых линейных объектов транспортной инфраструктуры (далее – подземы) и места хранения автотранспорта;</p> <p>обозначение на схеме существующих подъездов и плоскостных автостоянок - сплошные тонкие черные линии (без фона);</p> <p>обозначение на схеме подъездов и плоскостных автостоянок, проектируемых для обеспечения доступности объекта - сплошные основные черные линии (с фоном светлого оранжевого цвета). Для площадок автостоянок указывается информация по количеству выделяемых мест;</p> <p>обозначение на схеме перспективных паркингов, проектируемых для обеспечения планируемого объекта - сплошная основная линия синего цвета (фон - штриховые синие тонкие линии) с указанием информации по общей вместимости и количеству выделяемых мест для обеспечения планируемого объекта;</p> <p>обозначение на схеме проектируемых подъездов и площадок автостоянок, не связанных с обеспечением объекта, показываемых в информационных целях, - штриховые синие тонкие линии (без фона);</p> <p>2) границы земельного участка (-ов), на котором (-ых) планируется создание (реконструкция) объекта, соответствующие кадастровым границам земельного (-ых) участка (-ов);</p> <p>обозначение на схеме - сплошная толстая основная</p>	<p>Предоставляется в виде электронного документа</p>

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>линия красного цвета;</p> <p>2.1) границы смежных земельных участков, в т.ч. с земельными участками, на которых запланировано размещение элементов благоустройства:</p> <p>обозначение на схеме - сплошная основная линия зеленого цвета с указанием кадастрового номера земельного участка;</p> <p>2.2) обязательно для объектов социальной инфраструктуры (в случае проектирования, планируемого строительства, а также планируемой эксплуатации за счет бюджетных средств) указание границы проектирования.</p> <p>3) границы благоустраиваемых территорий для обеспечения объекта за границами земельного участка;</p> <p>обозначение на схеме - сплошная толстая основная линия оранжевого цвета;</p> <p>4) создаваемый (реконструируемый) объект с учетом нависающих частей и подземных частей, выходящих за абрис проекции здания:</p> <p>обозначение на схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сплошная основная линия черного цвета (выполняется по внешнему обводу здания в уровне цоколя с фоном красного цвета);</li> <li>- сплошная тонкая основная линия черного цвета (выполняется для нависающих частей, выходящих за абрис проекции здания с фоном – тонкие штриховые линии красного цвета);</li> <li>- штриховая линия красного цвета (выполняется для подземных частей, выходящих за</li> </ul>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>абрис проекции здания, без фона);  на фоне указываются: количество этажей, присвоенное наименование или нумерация для объекта (в случае отображения на схеме комплекса (группы) объектов);  5) сносимые здания, строения, сооружения: обозначение на схеме - сплошная основная линия желтого цвета (фон - тонкие штриховые линии желтого цвета);  6) существующую застройку: обозначение на схеме - сплошные тонкие линии черного цвета (фон серого цвета);  при размещении существующей застройки на земельном участке (земельных участках), на котором планируется объект/объекты указывается информация о функциональном назначении опорной (существующей) застройки, количестве этажей, площади застройки (в т.ч. части площади застройки объекта, расположенной в границах земельного участка);  7) планируемую застройку, показываемую в информационных целях: обозначение на схеме – сплошная основная линия синего цвета (фон - штриховые синие тонкие линии);  8) существующее благоустройство: обозначение на схеме - сплошные тонкие черные линии без штриховки;  9) озеленение (травяные покрытия, натуральный газон, искусственный газон, цветники)</p>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>создаваемого благоустройства с указанием типов покрытий и их площади по каждому виду в ведомости:</p> <p>обозначение на схеме - сплошные тонкие черные линии (фон - тонкие штриховые линии светлого зеленого оттенка (различным типам озеленения присваивается визуально различимый оттенок или тип штриховой линии);</p> <p>10) твердые, мягкие покрытия: тротуаров, пешеходных дорожек, площадок (детские, спортивные, отдыха, контейнерные, хозяйственные, загрузки/выгрузки товаров, площадки для посетителей и т.д), мест хранения автотранспорта, создаваемого (реконструируемого) объекта с указанием типов покрытий и их площади по каждому виду в ведомости:</p> <p>обозначение на схеме - сплошные тонкие черные линии (фон - тонкие штриховые линии светлого оранжевого оттенка (различным типам покрытий и элементов присваивается визуально различимый оттенок или тип штриховой линии);</p> <p>11) древесно-кустарниковую растительность с указанием возраста и их количества по каждому наименованию в ведомости:</p> <p>обозначение на схеме - сплошные тонкие черные или темно-зеленые линии в виде условных обозначений деревьев, кустарников;</p> <p>12) малые архитектурные формы, элементы освещения, ограждения, оборудование площадок, цветники, урны, парковочные столбики с указанием</p>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>наименований и их количества по каждому виду в ведомости;</p> <p>обозначение на схеме - сплошные тонкие линии в виде условных обозначений элементов;</p> <p>13) благоустройство планируемой застройки, указываемой на схеме в информационных целях, условными обозначениями не показывается;</p> <p>14) перечень всех примененных на схеме планировочной организации земельного участка условных обозначений содержится по каждому примененному условному обозначению: графическое отображение и наименование (описание).</p> <p>15) для объектов социальной инфраструктуры (в случае проектирования и/или планируемого строительства и/или планируемой эксплуатации за счет бюджетных средств) отображается сводная ведомость по технико-экономическим показателям благоустройства.</p>	
8.	<p>Схема благоустройства временных проездов, проходов, мест хранения автотранспорта на период до реализации планируемых дорог и многоуровневых паркингов (выполняется только для объектов, планируемых к размещению до этапа реализации дорог, многоуровневых паркингов)</p>	<p>1) места размещения существующих и проектируемых линейных объектов транспортной инфраструктуры (далее – подьезды) и места хранения автотранспорта;</p> <p>обозначение на схеме существующих подъездов и плоскостных автостоянок - сплошные тонкие черные линии (без фона);</p> <p>обозначение на схеме подъездов и плоскостных автостоянок, планируемых для обеспечения доступности объекта на перспективу - штриховая линия синего цвета (без фона). Для площадок</p>	<p>Предоставляется в виде электронного документа</p>



Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>автостоянок указывается информация по количеству выделяемых мест;</p> <p>обозначение на схеме временных проездов, проходов, мест хранения автотранспорта, планируемых для обеспечения доступности объекта, на период до этапа реализации подъездов и паркингов - сплошные основные линии фиолетового цвета (с фоном светлого оранжевого цвета). Для площадок автостоянок указывается информация по общей вместимости и количеству выделяемых мест для обеспечения планируемого объекта;</p> <p>не отображаются на схеме планируемые подъезды и площадки автостоянок, не связанные с обеспечением объекта;</p> <p>2) границы земельного участка, на котором планируется создание (реконструкция) объекта, соответствующие кадастровым границам земельного участка;</p> <p>обозначение на схеме - сплошная толстая основная линия красного цвета;</p> <p>2.1) при необходимости границы смежных земельных участков;</p> <p>обозначение на схеме - сплошная основная линия зеленого цвета с указанием кадастрового номера земельного участка;</p> <p>2.2) обязательно для объектов социальной инфраструктуры (в случае проектирования, планируемого строительства, а также планируемой эксплуатации за счет бюджетных средств) указание границы проектирования.</p>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>3) границы благоустраиваемых территорий для обеспечения объекта за границами земельного участка;</p> <p>обозначение на схеме - сплошная толстая основная линия оранжевого цвета;</p> <p>4) создаваемый (реконструируемый) объект с учетом нависающих частей и подземных частей, выходящих за абрис проекции здания;</p> <p>обозначение на схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сплошная основная линия черного цвета (выполняется по внешнему обводу здания в уровне цоколя с фоном красного цвета);</li> <li>- сплошная тонкая основная линия черного цвета (выполняется для нависающих частей, выходящих за абрис проекции здания с фоном – тонкие штриховые линии красного цвета);</li> <li>- штриховая линия красного цвета (выполняется для подземных частей, выходящих за абрис проекции здания без фона);</li> </ul> <p>на фоне указываются: количество этажей, присвоенное наименование или нумерация для объекта (в случае отображения на схеме комплекса (группы) объектов);</p> <p>5) сносимые здания, строения, сооружения:</p> <p>обозначение на схеме - сплошная основная линия желтого цвета (фон - тонкие штриховые линии желтого цвета);</p> <p>6) существующую застройку:</p> <p>обозначение на схеме - сплошные тонкие линии черного цвета (фон серого цвета);</p>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>при размещении существующей застройки на земельном участке (земельных участках), на котором планируется объект/объекты указывается информация о функциональном назначении опорной (существующей) застройки, количестве этажей, площади застройки (в т.ч. части площади застройки объекта, расположенной в границах земельного участка)</p> <p>7) планируемую застройку, показываемую в информационно-целевых целях:</p> <p>обозначение на схеме – сплошная основная линия синего цвета (фон - штриховые синие тонкие линии);</p> <p>8) существующее благоустройство:</p> <p>обозначение на схеме - сплошные тонкие черные линии без штриховки;</p> <p>9) озеленение (травяные покрытия, натуральный газон, искусственный газон, цветники) создаваемого благоустройства с указанием типов покрытий и их площади по каждому виду в ведомости:</p> <p>обозначение на схеме - сплошные тонкие черные линии (фон - тонкие штриховые линии светлого зеленого оттенка (различным типам озеленения присваивается визуально различимый оттенок или тип штриховой линии);</p> <p>10) твердые, мягкие покрытия: тротуаров, пешеходных дорожек, площадок (детские, спортивные, отдыха, контейнерные, хозяйственные, загрузки/выгрузки товаров, площадки для посетителей и т.д.), мест хранения автотранспорта,</p>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>создаваемого (реконструируемого) объекта с указанием типов покрытий и их площади по каждому виду в ведомости;</p> <p>обозначение на схеме - сплошные тонкие черные линии (фон - тонкие штриховые линии светлого оранжевого оттенка (различным типам покрытий и элементов присваивается визуально отличный оттенок или тип штриховой линии);</p> <p>11) древесно-кустарниковую растительность с указанием возраста и их количества по каждому наименованию в ведомости;</p> <p>обозначение на схеме - сплошные тонкие черные или темно-зеленые линии в виде условных обозначений деревьев, кустарников;</p> <p>12) малые архитектурные формы, элементы освещения, ограждения, оборудование площадок, цветники, урны, парковочные столбики с указанием наименований и их количества по каждому виду в ведомости;</p> <p>обозначение на схеме - сплошные тонкие линии в виде условных обозначений элементов;</p> <p>13) благоустройство планируемой застройки, указываемой на схеме в информационных целях, условными обозначениями не показывается;</p> <p>14) перечень всех примененных на схеме планировочной организации земельного участка условных обозначений содержит по каждому примененному условному обозначению: графическое отображение и наименование (описание).</p>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
9.	Схемы разверток фасадов по основным улицам (или по фасаду с главным входом) с отображением существующей застройки и элементов природного ландшафта в ортогональной проекции	<p>15) для объектов социальной инфраструктуры (в случае проектирования и/или планируемого строительства и/или планируемой эксплуатации за счет бюджетных средств) отображается сводная ведомость по технико-экономическим показателям благоустройства.</p> <p>1) выполняются с колористическим решением объекта (комплекса (группы) объектов) и окружающей существующей застройкой (перспективная застройка и ландшафт могут быть отображены на схемах разверток в виде контуров, выполняемых основной линией черного цвета) и высотными отметками;</p> <p>2) внешний вид объекта (комплекса (группы) объектов) на схемах разверток фасадов не должен содержать противоречий со схемами фасадов;</p> <p>3) линия, обозначающая поверхность земли, должна отображать конфигурацию рельефа (схематичное горизонтальное отображение поверхности земли, не соответствующее отметкам на схеме планировочной организации, не допускается);</p> <p>4) на схемах разверток фасадов указываются отметки: ближайшего проезда, максимальная высота здания, наивысшая отметка верхнего элемента объекта, кровли, отметка проектного нуля, отметки поверхности земли, в месте сопряжения поверхности земли и наружных стен объекта;</p> <p>5) отображаемые на схеме объект и окружающая застройка, элементы благоустройства не должны</p>	Предоставляется в виде электронного документа

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
10.	Схемы фасадов в ортогональной проекции	<p>иметь противоречий в масштабе;</p> <p>б) при отображении существующей застройки в виде фотофиксации должна быть обеспечена контрастность изображения и отсутствие выраженных перспективных искажений элементов зданий.</p> <p>1) выполняются для всего объекта капитального строительства (не допускается фрагментарность отображения);</p> <p>2) не менее 4 неповторяющихся фасадных проекций;</p> <p>3) для зданий сложной формы схемы фасадов выполняются по всем плоскостям фасадов. При отображении плоскостей фасадов внутренних дворов, а также плоскостей фасадов, закрытых объемом планируемого объекта – схемы фасадов выполняются совмещенными с разрезом;</p> <p>4) на схемах фасадов указываются отметки: ближайшего проезда, максимальная высота (указывается высотной отметкой на всех схемах фасадов, а размерной линией с числовым значением только на схемах фасадов, отражающих максимальную разность отметок от поверхности проезжей части, проездов (в т.ч. проезда пожарных машин), прилегающих к зданию до наивысшей отметки верхнего элемента здания), наивысшая отметка верхнего элемента объекта, наивысшие отметки всех элементов, завершающих объект по вертикали, отметки входов, отметка кровли, отметка проектного нуля, отметка поверхности земли, в</p>	Предоставляется в виде электронного документа

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>месте сопряжения поверхности земли и наружных стен;</p> <p>5) выполняется с колористическим решением объекта, в виде, соответствующем авторскому замыслу архитектурного объекта и предусмотренном к реализации;</p> <p>6) не допускается схематичность в отображении визуально воспринимаемых на фасадах элементов (дверей, оконных и балконных переплетов, витражей, ограждений, элементов объемного декора (карнизов, фронтонов, пилонов, барельефов и т.д.), элементов для размещения кондиционеров, навигации и информации, аппликаций, раскладки облицовки, цвета, текстуры, фактуры, толщины и иных габаритов отделочных материалов и элементов;</p> <p>7) на фасадах жилых домов должны быть отображены элементы для размещения кондиционеров (или представлена схема отображения элементов для размещения кондиционеров без визуального восприятия на фасаде), на фасадах нежилых объектов при наличии;</p> <p>8) на фасадах должны быть отображены места для размещения домовых знаков (условное обозначение - разомкнутая тонкая линия синего цвета без буквенных обозначений);</p> <p>9) на фасадах нежилых объектов и в уровне нежилых помещений, встраиваемых в жилые дома, указываются места для размещения рекламно-</p>	

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>информационных конструкций (условное обозначение - разомкнутая тонкая линия черного цвета без буквенных обозначений) в соответствии с распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области»;</p> <p>10) при подготовке схем фасадов исключить нанесение на графическое изображение фасадов поясняющих схему надписей, пересечение графического изображения фасадов линиями осей, стрелками и иными указателями, не имеющими отношения к внешнему виду объекта;</p> <p>11) таблица по всем примененным на фасаде (визуально воспринимаемым) материалам отделки и декора (графическое отображение материала, наименование, характеристики):</p> <p>характеристики для окрашенных в массу, моноцветных материалов: наименование (тип, вид, название при наличии, аналог), габарит облицовочного элемента, цвет (по таблице RAL), блеск, текстура, фактура;</p> <p>характеристики для натуральных, эксклюзивных или аппликативных, многоцветных материалов (более одного цвета): наименование материала-аналога конкретной фирмы производителя), для декоративных элементов (материал, из которого</p>	



Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
II.	Схемы фрагментов фасадов	<p>планируются их изготовление).</p> <p>1) должны содержать характерные фрагменты фасадов с отображением: внешнего вида декоративного экрана и расположения элемента для размещения кондиционера на фасаде; входной группы; балкона (лоджий, витража, оконного проема); раскладки материалов облицовки (отображение и расположение аппликативного элемента, текстурированные элементы); архитектурных деталей (при планировании элементов объемного декора (карнизов, фронтонов, пилонов, барельефов и т.д.) с указанием характерных и неповторяемых элементов); 2) для каждого фрагмента фасада указывается информация по всем отображенным элементам, материалам отделки и декора.</p>	Предоставляется в виде электронного документа

**II. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги при обращении о согласовании АГО и выдаче Свидетельства АГО многоквартирного жилого дома, общежития, комплекса (группы) многоквартирных жилых домов, общежитий, объектов нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв.м, комплексов (групп) объектов нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв.м, объектов социальной инфраструктуры, домов-аналогов, бюджетных объектов**

Вид документа	Содержание документа	При подаче через РПГУ
<b>Документы, предоставляемые Заявителем (Представителем заявителя)</b>		

Вид документа	Содержание документа	При подаче через РПГУ
1. Поэтажные планы объекта (первый этаж и все неповторяющиеся этажи, включая антресоли, подвальный, мансардный, цокольный и все подземные этажи, технические этажи, технологические подполья, в т.ч. высотой 1,8 м и менее)	<p>1) с указанием спецификации по всем помещениям на плане (функциональное назначение, площадь помещения (кв.м), суммарного показателя площади всех помещений на этаже (кв.м), общей площади этажа в границах наружных стен (кв.м.);</p> <p>2) количество схем поэтажных планов должно соответствовать количеству неповторяемых этажей и уровней на схемах разрезов, фасадов и в пояснительной записке;</p> <p>3) выполняются для всего объекта капитального строительства (не допускается фрагментарность отображения).</p>	Предоставляется в виде электронного документа
2. Схемы разрезов	<p>1) не менее двух разрезов (продольного и поперечного);</p> <p>2) каждое сечение должно быть выполнено исходя из обязательности представления на схемах разрезов каждого этажа и уровня (первого и надземных этажей, подземных этажей и уровней (при наличии), цокольного этажа (при наличии), подвального этажа (при наличии), технического этажа (высота 1,8 м и более, при наличии), мансардного этажа (при наличии), антресолей, чердака), а также всех перепадов этажности (уровней) и высот;</p> <p>3) каждому этажу (уровню), помещениям технических надстроек присваивается наименование;</p> <p>4) указываются отметки: ближайшего проезда, максимальная высота (указывается высотной отметкой на всех схемах разрезов, а размерной линией с числовым значением только на схемах разрезов, отражающих максимальную разность отметок от поверхности проезжей части, проездов (в т.ч. проезда пожарных машин), прилегающих к зданию до наивысшей отметки верхнего элемента здания), наивысшая отметка верхнего элемента объекта, отметки всех элементов, завершающих</p>	Предоставляется в виде электронного документа

Вид документа	Содержание документа	При подаче через РПГУ
	<p>объект по вертикали, отметки входов, отметка проектного нуля, отметка поверхности земли, в месте сопряжения поверхности земли и наружных стен, отметки уровней пола (потолка) для каждого этажа (уровня).</p>	

### III. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги при обращении о согласовании АГО и выдаче Свидетельства АГО дома-аналога

Вид документа	Содержание документа	
<p>1. Сравнительная таблица технико-экономических показателей дома-аналога и дома, на который ранее выдано Свидетельство</p>	<p><b>Документы, предоставляемые Заявителем (Представителем заявителя)</b>            В сравнительной таблице технико-экономических показатели дома-аналога и дома, на который ранее выдано Свидетельство должны полностью совпадать.</p>	