



КонсультантПлюс

Распоряжение Минсельхозпрода МО от
22.09.2021 N 19РВ-388
(ред. от 29.03.2023)

"Об утверждении Административного
регламента по предоставлению
государственной услуги "Выдача лицензий
на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.02.2024

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 22 сентября 2021 г. N 19РВ-388

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИЙ
НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Минсельхозпрода МО от 17.11.2021 N 19РВ-463,
от 22.02.2022 N 19РВ-46, от 18.11.2022 N 19РВ-415, от 29.03.2023 N 19РВ-85)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Московской области от 03.03.2020 N 83/6 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области":

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области".

2. Управлению лицензирования, декларирования и контроля Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего распоряжения в газете "Ежедневные новости. Подмоскowie" и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области;

2) размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) направление копии настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

4) направление копии настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок после дня первого его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу [распоряжение](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 28.12.2020 N 20РВ-422 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области".

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области Мороза С.И.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Московской области
С.Б. Воскресенский

Утвержден
распоряжением Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Московской области
от 22 сентября 2021 г. N 19PB-388

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИЙ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Минсельхозпрода МО от 17.11.2021 N 19PB-463,
от 22.02.2022 N 19PB-46, от 18.11.2022 N 19PB-415, от 29.03.2023 N 19PB-85)

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" (далее - Государственная услуга) Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства (его должностных лиц), МФЦ, работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС - ведомственная информационная система.

1.3.2. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ - Государственная информационная система Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", расположенная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1.3.5. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.6. Учредитель МФЦ - орган местного самоуправления.

1.3.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.8. Объект лицензирования - место нахождения обособленного подразделения лицензиата и (или) иное место осуществления лицензируемого вида деятельности.

1.4. Предоставление Государственной услуги возможно в составе комплекса с другими Государственными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и Административными регламентами предоставления других Государственных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса Государственных услуг. (п. 1.4 введен распоряжением Минсельхозпрода МО от 17.11.2021 N 19РВ-463)

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с Заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее - Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Юридические лица, выразившие намерение осуществлять розничную продажу алкогольной продукции.

2.2.2. Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Министерства.

3.2. На официальном сайте Министерства <http://msh.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системе Московской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. Место нахождения, режим и график работы Министерства (его структурных подразделений), МФЦ.

3.2.2. Справочные телефоны Министерства (его структурных подразделений), организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии).

3.2.3. Адрес официального сайта Министерства, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системе Московской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на

официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системе Московской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ, РПГУ.

3.5.2. Должностным лицом Министерства (его структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Министерство.

3.5.3. Путем публикации информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в средствах массовой информации.

3.5.4. Путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе МФЦ, а также на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства.

3.5.5. Посредством телефонной и факсимильной связи.

3.5.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Министерства в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.6.2. Перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги.

3.6.3. Срок предоставления Государственной услуги.

3.6.4. Результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.6.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги.

3.6.7. Формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

3.6.8. Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

3.7. На официальном сайте Министерства дополнительно размещаются:

3.7.1. Полное наименование и почтовый адрес Министерства (его структурных подразделений).

3.7.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Министерства (его структурных подразделений).

3.7.3. Режим работы Министерства (его структурных подразделений), график работы должностных лиц Министерства (его структурных подразделений), график личного приема Заявителей.

3.7.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению Государственной услуги.

3.7.5. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Государственной услуги, на получение Государственной услуги.

3.7.6. Текст Административного регламента с приложениями.

3.7.7. Краткое описание порядка предоставления Государственной услуги.

3.7.8. Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Министерства, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Министерства (его структурного подразделения).

Должностное лицо Министерства обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Министерства (его структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Государственной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Министерства (его структурных подразделений).

Во время разговора должностные лица Министерства (его структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства (его структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Государственной услуги должностным лицом Министерства (его структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги.

3.9.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта).

3.9.3. О перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги.

3.9.4. О сроках предоставления Государственной услуги.

3.9.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.9.6. Об основаниях для приостановления предоставления Государственной услуги, отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.9.7. О месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется также по единому номеру телефона электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

3.11. Министерство разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Государственной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства, а также передает в МФЦ.

3.12. Министерство обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства и контролирует их наличие в МФЦ.

3.13. Состав информации о порядке предоставления Государственной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному **стандарту** организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 N 10-57/РВ "О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области".

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг должностными лицами Министерства (его структурных подразделений), работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

4. Наименование Государственной услуги

4.1. Государственная услуга "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области".

5. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего Государственную услугу

5.1. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Министерство.
(в ред. **распоряжения** Минсельхозпрода МО от 17.11.2021 N 19РВ-463)

5.2. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства - Управление лицензирования, декларирования и контроля.

5.3. В целях предоставления Государственной услуги Министерство взаимодействует с:

5.3.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

5.3.2. Федеральной налоговой службой.

5.3.3. Федеральным казначейством.

5.3.4. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. Результат предоставления Государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

6.1.1. При обращении за получением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) **решение** о предоставлении Государственной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) **решение** об отказе в предоставлении Государственной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в **подразделе 13** настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. При обращении за получением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) **решение** о предоставлении Государственной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

б) **решение** об отказе в предоставлении Государственной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в **подразделе 13** настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. При обращении за переоформлением лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, указанным в **подпунктах 6.1.1 и 6.1.2** настоящего пункта:

а) **решение** о предоставлении Государственной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

б) **решение** об отказе в предоставлении Государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в **подразделе 13** настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

6.1.4. При обращении за продлением срока действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, указанных в **подпунктах 6.1.1 и 6.1.2** настоящего пункта:

а) **решение** о предоставлении Государственной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту;

б) **решение** об отказе в предоставлении Государственной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в **подразделе 13** настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

6.1.5. При обращении за прекращением действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, указанных в **подпунктах 6.1.1 и 6.1.2** настоящего пункта:

а) **решение** о предоставлении Государственной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 9 к настоящему Административному регламенту;

б) **решение** об отказе в предоставлении Государственной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в **подразделе 13** настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 10 к настоящему Административному

регламенту.

6.1.6. При обращении за возобновлением действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, указанных в [подпунктах 6.1.1 и 6.1.2](#) настоящего пункта:

а) [решение](#) о предоставлении Государственной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 11 к настоящему Административному регламенту;

б) [решение](#) об отказе в предоставлении Государственной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в [подразделе 13](#) настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 12 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного должностного лица Министерства, который направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ в день подписания результата (направляется в модуль МФЦ ЕИС ОУ).

6.3. На основании решения о предоставлении Государственной услуги сведения о предоставлении Государственной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня вносятся уполномоченным должностным лицом Министерства в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Государственный сводный реестр).

6.4. Датой выдачи (продления, переоформления, прекращения) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является дата внесения соответствующей записи в Государственный сводный реестр.

6.5. Ведение Государственного сводного реестра осуществляется Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Государственный сводный реестр размещен на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка в сети Интернет: <http://www.fsrar.ru>.

6.6. Выписки из Государственного сводного реестра предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в порядке, установленном Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка. Плата за предоставление указанных выписок не взимается.

6.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после внесения сведений о предоставлении Государственной услуги в Государственный сводный реестр указанные сведения вносятся уполномоченным должностным лицом Министерства в Государственную информационную систему "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области" (далее - РГИС).

6.8. Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления Государственной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи. Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Государственной услуги (в ред. распоряжения Минсельхозпрода МО от 17.11.2021 N 19PB-463)

8.1. Срок предоставления Государственной услуги:

8.1.1. В случае обращения по основаниям, указанным в [подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.
(в ред. [распоряжения Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85](#))

Абзацы второй - третий утратили силу. - [Распоряжение Минсельхозпрода МО от 22.02.2022 N 19PB-46](#).

8.1.2. В случае обращения по основаниям, указанным в [подпунктах 6.1.3 и 6.1.4 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.
(в ред. [распоряжения Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85](#))

Заявление о предоставлении Государственной услуги по основанию, указанному в [подпункте 6.1.3 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, подается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензий.

Заявление о предоставлении Государственной услуги по основанию, указанному в [подпункте 6.1.4 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, подается в срок не ранее чем за 90 (девяносто) календарных дней до истечения срока действия лицензий.

8.1.3. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.5 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, не превышает 3 (три) рабочих дня с даты поступления Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерство.

8.1.4. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.6 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, не превышает 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

8.1.5. При обращении по основаниям, указанным в [подпунктах 6.1.1 - 6.1.4 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы в порядке, предусмотренном [пунктом 7 статьи 19](#) Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон N 171-ФЗ), указанный срок продлевается решением уполномоченного должностного лица Министерства на период ее проведения, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

Решение о продлении срока рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги оформляется по форме, приведенной в [приложении 13](#) к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в день его подписания Заявителю в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

При обращении по основаниям, указанным в [подпунктах 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4](#), в случае выявления нарушений, явившихся основанием для направления Заявителю уведомления об устранении выявленных нарушений, срок принятия решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче исчисляется со дня, следующего за днем получения Министерством от Заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от Заявителя такого уведомления.
(абзац введен [распоряжением Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85](#))
(пп. 8.1.5 введен [распоряжением Минсельхозпрода МО от 22.02.2022 N 19PB-46](#))

8.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 25 (двадцать пять) рабочих дня со дня получения Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.
(в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19РВ-85)

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в разделе "Лицензирование и декларирование", а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системе Московской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

9.2. [Перечень](#) нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, указан в приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за Государственной услугой:

10.1.1. Заявление о предоставлении Государственной услуги по формам, приведенным в [приложениях 15 - 19](#) к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление).

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

10.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

10.2.1. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.1 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента:

а) документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда);

б) документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному информационному запросу Министерства.
(в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 18.11.2022 N 19РВ-415)

10.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента:

а) документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за

исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному информационному запросу Министерства;

б) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

в) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном законодательством Российской Федерации порядке для соответствующих транспортных средств).

10.2.3. В случае обращения за переоформлением лицензий, указанных в [подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, при реорганизации юридического лица:

а) документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда) (для лицензии, указанной в [подпункте 6.1.1 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента);

б) документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному информационному запросу Министерства (для лицензии, указанной в [подпункте 6.1.1 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента);
(в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 18.11.2022 N 19РВ-415)

в) документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта

общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному информационному запросу Министерства (для лицензии, указанной в [подпункте 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента);

г) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ) (для лицензии, указанной в [подпункте 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента);

д) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном законодательством Российской Федерации порядке для соответствующих транспортных средств) (для лицензии, указанной в [подпункте 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента).

10.2.4. В случае обращения за переоформлением лицензий, указанных в [подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования:

а) документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному информационному запросу Министерства (для лицензии, указанной в [подпункте 6.1.1 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента); (в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 18.11.2022 N 19PB-415)

б) документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному информационному запросу Министерства (для лицензии, указанной в [подпункте 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента);

в) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в

собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ) (для лицензии, указанной в [подпункте 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента);

г) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном законодательством Российской Федерации порядке для соответствующих транспортных средств) (для лицензии, указанной в [подпункте 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента).

10.2.5. В случае обращения за переоформлением лицензий, указанных в [подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, при изменении наименования юридического лица (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в Государственном сводном реестре на розничную продажу алкогольной продукции мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в Государственном сводном реестре сведений:

(в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

а) документы, подтверждающие указанные изменения.

10.2.6. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.6 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, предоставляются документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензий, указанных в [подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента.

10.3. [Описание](#) требований к документам и формам их представления в зависимости от способа обращения приведено в приложении 20 к настоящему Административному регламенту.

10.4. Министерству, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.4.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги.

10.4.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенной [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов (Заявитель вправе

представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе).

10.4.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в [подразделе 15](#) настоящего Административного регламента.

10.4.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.4.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. В Федеральной налоговой службе (в случае обращения по основаниям, указанным в [подпунктах 6.1.1 - 6.1.4, 6.1.6 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента) сведения о постановке организации на учет в налоговом органе, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения об отсутствии у Заявителя на первое число

месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство Заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства.

11.1.2. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (в случае обращения по основаниям, указанным в [подпунктах 6.1.1 - 6.1.4, 6.1.6 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента) сведения, подтверждающие наличие у Заявителя:

а) стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в случае, если указанные объекты относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ), стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

в) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ), документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ).

11.1.3. В Федеральном казначействе (в случае обращения по основаниям, указанным в [подпунктах 6.1.1 - 6.1.4, 6.1.6 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента) сведения, подтверждающие факт оплаты государственной пошлины за предоставление Государственной услуги.

11.1.4. В Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (в случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента) сведения из Реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в [пункте 11.1](#) настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в [пункте 11.1](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

Государственной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги.

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

12.1.8. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

12.1.9. Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

12.1.10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

12.2. При обращении через РПГУ **решение** об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме, приведенной в приложении 21 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

13.1. В случае наличия оснований для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации в Министерстве заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Интернет;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя

лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в [подпункте 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки Заявителя на учет в налоговом органе, срок принятия решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче приостанавливается со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений, либо дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений, но не более, чем на 30 календарных дней.
(п. 13.1 в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

13.2.1. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.1 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента:

а) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания ([пункт 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

б) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным ([подпункт 9 пункта 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

в) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более ([пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

г) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в городском населенном пункте, имеет площадь менее 50 (Пятидесяти) квадратных метров ([пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

д) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в сельском населенном пункте, имеет площадь менее 25 (Двадцати пяти) квадратных метров ([пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

е) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии ([подпункт 1 пункта 9, пункт 18 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

ж) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части размера уставного капитала юридического лица ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 3.2 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

з) непредставление Министерству возможности провести контрольное (надзорное) мероприятие,

выездную оценку соответствия Заявителя лицензионным требованиям ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [подпункт 3.1 статьи 20](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

и) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [пункт 1 статьи 26](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

к) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на дату поступления в Министерство Заявления не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ([подпункт 7 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

л) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство Заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства ([подпункт 3 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

м) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" ([подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

н) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии ([подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

о) непредставление Заявителем в установленный законодательством Российской Федерации срок уведомления об устранении выявленных нарушений.
(пп. "о" введен [распоряжением](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

13.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента:

а) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания ([пункт 2 статьи 16](#), [подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

б) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным ([подпункт 9 пункта 2 статьи 16](#), [подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

в) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6](#), [абзацем 9 пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ) ([пункт 10 статьи 16](#), [подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

г) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя в собственности, хозяйственном

ведении, оперативном управлении или в аренде, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, не представлены документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ) ([пункт 10 статьи 16](#), [подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

д) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно не представлены документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения не указаны регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

е) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии ([подпункт 1 пункта 9, пункт 18 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

ж) непредставление Министерству возможности провести контрольное (надзорное) мероприятие, выездную оценку соответствия Заявителя лицензионным требованиям ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 3.1 статьи 20](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

з) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 1 статьи 26](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

и) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на дату поступления в Министерство Заявления не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ([подпункт 7 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

к) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство Заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства ([подпункт 3 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

л) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" ([подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

м) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии ([подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

н) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно отсутствие уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания ([подпункты 1, 6 пункта 9, подпункт 5 пункта 3.2-2 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

о) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно в нарушение требований [статей 16, 26](#) Федерального закона N 171-ФЗ, [статьи 6.2](#) Закона Московской области N 40/2012-ОЗ "О розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в Московской области" зал обслуживания посетителей в предприятии общественного питания, в котором юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объекте общественного питания, расположенного в многоквартирном доме и (или) на прилегающих к нему территориях, имеет площадь менее минимально установленной в 50 (Пятьдесят) квадратных метров ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

п) непредставление Заявителем в установленный законодательством Российской Федерации срок уведомления об устранении выявленных нарушений.
(пп. "п" введен [распоряжением](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

13.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.3 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента:

а) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания ([пункт 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

б) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным ([подпункт 9 пункта 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

в) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более ([пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

г) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6, абзацем 9 пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ) ([пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

д) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, не представлены документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ) ([пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

е) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно не представлены документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного

питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения не указаны регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

ж) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в городском населенном пункте, имеет площадь менее 50 (Пятидесяти) квадратных метров ([пункт 10 статьи 16](#), [подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

з) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в сельском населенном пункте, имеет площадь менее 25 (Двадцати пяти) квадратных метров ([пункт 10 статьи 16](#), [подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

и) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии ([подпункт 1 пункта 9](#), [пункт 18 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

к) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части размера уставного капитала юридического лица ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [подпункт 2 пункта 3.2 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

л) непредставление Министерству возможности провести контрольное (надзорное) мероприятие, выездную оценку соответствия Заявителя лицензионным требованиям ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [подпункт 3.1 статьи 20](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

м) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [подпункт 2 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

н) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно хранение алкогольной продукции в местах, не указанных в лицензии ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

о) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно оборот алкогольной продукции с маркировкой поддельными марками ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [статья 26](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

п) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [пункт 1 статьи 26](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

р) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на дату поступления в Министерство Заявления не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ([подпункт 7 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

с) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" ([подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

т) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно выявление в представленных

документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии ([подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

у) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно оборот алкогольной продукции без сопроводительных документов, а также с фальсифицированными документами, удостоверяющими легальность производства и (или) оборота такой продукции, в том числе изготовленными путем их дублирования ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

ф) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно отсутствие уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания ([подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19, подпункт 5 пункта 3.2-2](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

х) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно в нарушение требований [статей 16, 26](#) Федерального закона N 171-ФЗ, [статьи 6.2](#) Закона Московской области N 40/2012-ОЗ "О розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в Московской области" зал обслуживания посетителей в предприятии общественного питания, в котором юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объекте общественного питания, расположенного в многоквартирном доме и (или) на прилегающих к нему территориях, имеет площадь менее минимально установленной в 50 (Пятьдесят) квадратных метров ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ).
(в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 17.11.2021 N 19PB-463)

13.2.4. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.4 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента:

а) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания ([пункт 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

б) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным ([подпункт 9 пункта 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

в) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более ([пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

г) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ) ([пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

д) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, не представлены документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](#) Федерального закона N 171-ФЗ) ([пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9](#)

[статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

е) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно не представлены документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения не указаны регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

ж) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в городском населенном пункте, имеет площадь менее 50 (Пятидесяти) квадратных метров ([пункт 10 статьи 16](#), [подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

з) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в сельском населенном пункте, имеет площадь менее 25 квадратных метров ([пункт 10 статьи 16](#), [подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

и) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии ([подпункт 1 пункта 9](#), [пункт 18 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

к) непредставление Министерству возможности провести контрольное (надзорное) мероприятие, выездную оценку соответствия Заявителя лицензионным требованиям ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [подпункт 3.1 статьи 20](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

л) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [подпункт 2 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

м) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно хранение алкогольной продукции в местах, не указанных в лицензии ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

н) несоответствие лицензионным требованиям, а именно оборот алкогольной продукции с маркировкой поддельными марками ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [статья 26](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

о) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#), [пункт 1 статьи 26](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

п) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на дату поступления в Министерство Заявления не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ([подпункт 7 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

р) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и

аннулирования адресов" ([подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

с) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии ([подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

т) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно оборот алкогольной продукции без сопроводительных документов, а также с фальсифицированными документами, удостоверяющими легальность производства и (или) оборота такой продукции, в том числе изготовленными путем их дублирования ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

у) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство Заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства ([подпункт 3 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

ф) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно на дату рассмотрения Заявления в части продления срока действия лицензии юридическое лицо не является лицензиатом (срок действия лицензии истек) ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

х) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно отсутствие уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания ([подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19, подпункт 5 пункта 3.2-2](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

ц) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно в нарушение требований [статей 16, 26](#) Федерального закона N 171-ФЗ, [статьи 6.2](#) Закона Московской области N 40/2012-ОЗ "О розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в Московской области" зал обслуживания посетителей в предприятии общественного питания, в котором юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объекте общественного питания, расположенного в многоквартирном доме и (или) на прилегающих к нему территориях, имеет площадь менее минимально установленной в 50 (Пятьдесят) квадратных метров ([подпункт 1 пункта 9 статьи 19](#) Федерального закона N 171-ФЗ);

ч) непредставление Заявителем в установленный законодательством Российской Федерации срок уведомления об устранении выявленных нарушений.
(пп. "ч" введен [распоряжением](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

13.2.5. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте 6.1.6 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, - неустранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, указанных в [подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Государственной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявлением после устранения оснований, указанных в [пункте 13.2](#) настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

14.1. Стоимость предоставления Государственной услуги:

14.1.1. В случае обращения по основаниям, указанным в [подпунктах 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

14.1.2. В случае обращения по основаниям, указанным в [подпункте 6.1.3 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 65000 рублей.

14.1.3. В случае обращения по основаниям, указанным в [подпункте 6.1.3 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, при реорганизации юридического лица в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей.

14.1.4. В случае обращения по основаниям, указанным в [подпункте 6.1.3 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, при изменении наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - 3500 рублей.

14.2. Представление информации об уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей.

14.3. В случае отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Государственной услуги, не производится ([статья 333.40](#) Налогового кодекса Российской Федерации).
(в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 17.11.2021 N 19РВ-463)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги при обращении по основаниям, указанным в [подпункте 6.1.3 пункта 6.1](#) настоящего Административного регламента, Заявитель имеет право на зачет уплаченной государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия.

14.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства, плата с Заявителя не взимается.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги

16.1. Министерство обеспечивает предоставление Государственной услуги посредством РПГУ.

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ:

16.2.1. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.2.2. Заполненное Заявление Заявитель отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство.

16.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Министерства. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуются.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Министерством Заявления и документов в день регистрации Заявления посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.3. При поступлении в Министерство от Заявителя Заявления иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, прилагаемые к Заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

При этом регистрация Заявления, принятого в Министерстве, осуществляется в день обращения Заявителя (поступления Заявления), решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляется в соответствии с [подразделом 12](#) настоящего Административного регламента и направляется Заявителю по электронной почте, почтовым отправлением либо выдается Заявителю в срок не позднее 30 (Тридцати) минут с момента получения от Заявителя документов (при обращении лично), результат предоставления Государственной услуги оформляется в соответствии с [подразделом 6](#) настоящего Административного регламента и направляется Заявителю по электронной почте, почтовым отправлением либо выдается Заявителю в зависимости от способа обращения.

16.4. Необходимые для предоставления Государственной услуги документы, поступившие в электронном виде, хранятся в ВИС Министерства. Документы, представленные на бумажном носителе, хранятся в Министерстве в соответствии с утвержденным организационно-распорядительным актом Министерства.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Государственной услуги:

а) посредством сервиса РПГУ "Узнать статус Заявления";

б) по бесплатному единому номеру телефона электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

17.2. Способы получения результата Государственной услуги:

17.2.1. В форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, либо иными способами в соответствии с [пунктом 16.3](#) настоящего Административного регламента.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги в МФЦ не должен превышать 11 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявлений о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Министерство, МФЦ при предоставлении Государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с [Законом](#) Московской области N 121/2009-ОЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области".

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

20. Показатели доступности и качества Государственной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации).

20.1.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ.

20.1.3. Обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя

независимо от его места нахождения.

20.1.4. Доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

20.1.5. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги.

20.1.6. Соблюдение сроков предоставления Государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги.

20.1.7. Отсутствие жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Государственной услуги.

20.1.8. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.1.9. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Министерства.

20.3. Предоставление Государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Министерства.

21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Государственной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в [подразделе 10](#) настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме осуществляется:

21.2.1. Предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Государственной услуге.

21.2.2. Подача Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство с использованием РПГУ.

21.2.3. Поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС Министерства.

21.2.4. Обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в ВИС Министерства.

21.2.5. Получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Государственной услуги в личный кабинет на РПГУ.

21.2.6. Взаимодействие Министерства и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Государственной услуги и указанных в [подразделах 5 и 11](#) настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия.

21.2.7. Получение Заявителем сведений о ходе предоставления Государственной услуги посредством информационного сервиса "Узнать статус Заявления".

21.2.8. Получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги в личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

21.2.9. Направление жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ в порядке, установленном в [разделе V](#) настоящего Административного регламента.

21.3. [Требования](#) к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 N 792/37 "Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области":

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам)

данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляются в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от места нахождения.

22.2. Предоставление Государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и Государственным казенным учреждением Московской области "Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Учреждение), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

22.3. Организация предоставления Государственной услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.3.1. Бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Государственной услуги в электронной форме.

22.3.2. Представление интересов Министерства при взаимодействии с Заявителями.

22.3.3. Выдачу Заявителю результата предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

22.3.4. Создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности МФЦ, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации).

22.3.5. В порядке, установленном [статьей 14.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (единая биометрическая система), с использованием программно-технических комплексов (Правительством Российской Федерации устанавливаются требования к организационным и техническим условиям осуществления таких

размещения или обновления по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности).

22.3.6. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, соглашениями о взаимодействии.

22.4. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги, ходе рассмотрения Заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Учреждения, а также на РПГУ.

22.6. Способы предварительной записи в МФЦ:

22.6.1. При личном обращении Заявителя в МФЦ.

22.6.2. По телефону МФЦ.

22.6.3. Посредством официального сайта МФЦ.

22.6.4. Посредством РПГУ.

22.7. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

22.7.1. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).

22.7.2. Контактный номер телефона.

22.7.3. Адрес электронной почты (при наличии).

22.7.4. Желаемые дату и время получения документов.

Заявителю сообщаются дата и время выдачи документов. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 (Пяти) минут с назначенного времени приема. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.8. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Министерства.

При предоставлении Государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Государственной услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа) работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных [пунктом 10.4](#) настоящего Административного регламента.

22.9. При предоставлении Государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.9.1. Предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Государственной услуги в МФЦ.

22.9.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

22.9.3. При выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливать личность Заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

22.9.4. Соблюдать требования соглашений о взаимодействии.

22.9.5. Осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими порядок предоставления Государственной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом.

22.10. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.11. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.12. [Законом](#) Московской области N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях" за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее непредоставление Государственной услуги Заявителю либо предоставление Государственной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.13. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден [распоряжением](#) Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 N 10-57/РВ "О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

23.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

Формирование и направление межведомственных информационных запросов в Федеральную налоговую службу, осуществляющую государственную регистрацию юридических лиц и функцию по

контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки Заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у Заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Интернет.
(абзац введен [распоряжением](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

23.1.2.1. Проведение проверки комплектности документов, выявление недостоверной, искаженной, неполной информации, наличие неуплаченного штрафа.

При обращении с заявлением о выдаче (продлении лицензии) - осуществление проверки наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверки представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации, а также проверки наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
(п. 23.1.2.1 введен [распоряжением](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

23.1.3. Проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям:

а) в отношении Заявителя, представившего Заявление, проводится оценка соответствия Заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия) посредством оценки сведений, содержащихся в представленных Заявителем Заявлении и (или) документах, без выезда к Заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия Заявителя при непосредственном выезде к Заявителю (далее - выездная оценка);

б) предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в представленных Заявителем Заявлении и (или) документах, лицензионным и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями [статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26](#) Федерального закона N 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

в) оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от Заявителя для предоставления Государственной услуги Заявлении и (или) документах, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда Министерство принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, который составляется в 1 (одном) экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, Заявителю.

В случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, Заявитель вправе представить возражения в отношении такого акта в целом или его отдельных положений в течение 15 (пятнадцати)

календарных дней со дня получения акта, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

г) в случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Министерство:

при наличии оснований, указанных в [подпункте "м" пункта 23.1.3](#) настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в [подпункте "м" пункта 23.1.3](#) настоящего Административного регламента, готовится поручение о проведении выездной оценки;

д) выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в Заявлении и документах;

е) выездная оценка проводится на основании распоряжения Министерства о назначении выездной оценки по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения Министерства о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, указанному в Заявлении;

ж) проведение выездной оценки начинается с предъявления служебных удостоверений должностных лиц Министерства, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с распоряжением Министерства о назначении выездной оценки и с полномочиями проводящих выездную оценку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной оценки, видами и объемом мероприятий по проведению выездной оценки, со сроками и с условиями ее проведения;

з) в ходе проведения выездной оценки должностное лицо Министерства рассматривает документы Заявителя, представленные им в ходе проведения выездной оценки, если указанные документы не были представлены Заявителем при направлении Заявления, осматривает на соответствие лицензионным требованиям помещения, здания, сооружения, технические средства, оборудование, иные объекты и предметы, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Министерством может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видео фиксации, видеоконференцсвязи;

и) в случае, если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием Заявителя, уполномоченного представителя Заявителя, иного должностного лица Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) Заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным [законом](#) N 171-ФЗ;

к) по результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к Заявителю.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки, акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

л) срок проведения выездной оценки составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня начала ее проведения;
(пп. "л" в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

м) выездная оценка не проводится:

при рассмотрении Заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации Заявителя);

при рассмотрении Заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении Заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

при рассмотрении Заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении Заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении Заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет Заявителя без фактического изменения места нахождения Заявителя, места осуществления деятельности Заявителя.

(п. 23.1.3 в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 18.11.2022 N 19PB-415)

23.1.3.1. Направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

При наличии оснований, указанных в [пункте 13.1](#) настоящего Административного регламента, Заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.
(п. 23.1.3.1 введен [распоряжением](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

23.1.3.2. При обращении по основаниям, указанным в [пунктах 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4](#), в случае приостановления оказания Государственной услуги, производится возобновление предоставления Государственной услуги.
(п. 23.1.3.2 введен [распоряжением](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

23.1.3.3. Рассмотрение уведомления об устранении выявленных нарушений.

При поступлении в Министерство уведомления об устранении выявленных нарушений осуществляется повторное направление межведомственных информационных запросов в Федеральную налоговую службу, осуществляющую государственную регистрацию юридических лиц и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у Заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в [подпункте 1 пункта 13.1](#) настоящего Административного регламента, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, либо факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Также осуществляется повторное проведение проверки наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, проверки представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации, проверки наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
(п. 23.1.3.3 введен [распоряжением](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

23.1.4. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

23.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

23.1.6. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий.

[Перечень](#) и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в приложении 23 к настоящему Административному регламенту.
(в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

23.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, а также сведениях, указанных в Государственном сводном реестре, осуществляется в следующем порядке:

23.3.1. При самостоятельном выявлении должностным лицом Министерства допущенных опечаток и

(или) ошибок и принятии решения о необходимости их устранения:

а) Заявитель уведомляется о необходимости внесения изменения в выданные документы не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

б) исправление технических ошибок осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента их обнаружения.

23.3.2. При выявлении Заявителем опечаток и (или) ошибок, допущенных должностным лицом Министерства, исправление осуществляется на основании обращения Заявителя, поданного в Министерство, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации обращения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Министерства, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

24.2.1. Независимость.

24.2.2. Тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Министерства, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Министерства, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Министерства, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Министерства обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Министерства.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность должностных лиц Министерства, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

26.1. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, является руководитель подразделения Министерства, непосредственно предоставляющего Государственную услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей должностные лица Министерства, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными [подразделами 24 и 25](#) настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Государственной услуги осуществляется в порядке, установленном [распоряжением](#) Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 N 10-121/ПВ "Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области".

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Министерства, работниками МФЦ порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства, МФЦ при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги, Министерством, должностными лицами Министерства, МФЦ, работниками МФЦ (далее - жалоба).

28.2. В случае когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

28.2.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

28.2.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. Нарушения срока регистрации Заявления о предоставлении Государственной услуги, комплексного запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

28.3.2. Нарушения срока предоставления Государственной услуги.

28.3.3. Требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Государственной услуги.

28.3.4. Отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, у Заявителя.

28.3.5. Отказа в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

28.3.6. Требования с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации.

28.3.7. Отказа Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушения срока таких исправлений.

28.3.8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги.

28.3.9. Приостановления предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

28.3.10. Требования у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, указанных в [подпункте 10.4.4](#) [пункта 10.4](#) настоящего

Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. Наименование Министерства, указание на должностное лицо Министерства, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

28.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

28.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ.

28.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 28.2](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

28.6.2. Официального сайта Министерства, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет.

28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.6.5. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Министерстве, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. Прием и регистрацию жалоб.

28.7.2. Направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с [пунктами 29.1](#) и [29.4](#) настоящего Административного регламента. (в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 17.11.2021 N 19PB-463)

28.7.3. Рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

28.8.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28.8.2. В удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным [пунктом 28.12](#) настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 28.8](#) настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, работником МФЦ, учредителя МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. Наименование Министерства, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе.

28.11.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

28.11.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя.

28.11.4. Основания для принятия решения по жалобе.

28.11.5. Принятое по жалобе решение.

28.11.6. В случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги, а также информация, указанная в [пункте 28.10](#) настоящего Административного регламента.

28.11.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

28.12.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.12.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.

28.13.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьями 15.2, 15.3](#) Закона Московской области от 04.05.2016 N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях", должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Министерство, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

28.17.1. Оснащение мест приема жалоб.

28.17.2. Информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Министерства, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ.

28.17.3. Консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия)

Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

28.17.4. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб.

28.17.5. Формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями [Положения](#) о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Министерство, МФЦ, предоставившие государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Министерством, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства можно подать Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с [постановлением](#) Правительства Московской области от 02.09.2019 N 570/27 "Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 N 601/33 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области" должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством, МФЦ, где Заявитель подавал Заявление на получение Государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Государственной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте

его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

29.7. Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Министерством, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.8. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, способами, предусмотренными [подразделом 3](#) настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в [разделе V](#) настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системе Московской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Государственной услуги, осуществляется с соблюдением требований

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 N 601/33 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников".

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 Административного регламента

Решение
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области

N _____ "___" _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от _____ N ____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" принято решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области:

(наименование юридического лица - соискателя лицензии
с указанием организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

Место нахождения юридического лица:

сроком действия: с "___" _____ до "___" _____ включительно.
Место нахождения обособленных подразделений (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции в условиях таможенной процедуры беспошлинной торговли на водных и воздушных судах, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств):

Дата внесения сведений в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции "___" _____".

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения об отказе в предоставлении Государственной
услуги в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1
Административного регламента

Решение
об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области

N _____ " ____ " _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным **законом** от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от ____ N ____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" принято решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области:

(наименование юридического лица - соискателя лицензии
с указанием организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

1

по следующим основаниям (нужное указать):

N пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в [разделе V](#) Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

1

Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в [подразделе 13](#) Административного регламента.

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1
Административного регламента

Решение
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания
на территории Московской области

N _____ " ____ " _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от ____ N ____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" принято решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области:

(наименование юридического лица - соискателя лицензии
с указанием организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

Место нахождения юридического лица:

сроком действия: с "___" _____ до "___" _____ включительно.

Место нахождения обособленных подразделений (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств):

Дата внесения сведений в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции "___" _____.

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения об отказе в предоставлении Государственной
услуги в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1
Административного регламента

Решение
об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания на территории Московской области

N _____ "___" _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от _____ N _____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" принято решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области:

(наименование юридического лица – соискателя лицензии
с указанием организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

2

по следующим основаниям (нужное указать):

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в [разделе V](#) Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

2

Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в [подразделе 13](#) Административного регламента.

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19РВ-85)

Форма

решения о предоставлении государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1
Административного регламента

Решение
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области

N _____ "___" _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области,
в соответствии с Федеральным **законом** от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О
государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Московской области от _____ N _____ "Об
утверждении Административного регламента по предоставлению государственной
услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области", принято решение о переоформлении лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской
области:

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием
организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(реквизиты переоформляемой лицензии)

сроком действия: с "___" _____ до "___" _____ включительно.

(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Причина переоформления:

Дата внесения сведений в Государственный сводный реестр выданных,
приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции "___" _____.

(должность уполномоченного лица Министерства) (подпись) (ФИО)

Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения об отказе в предоставлении Государственной
услуги в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1
Административного регламента

Решение

об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области

N _____ "___" _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от _____ N ____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" принято решение об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области:

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием
организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(реквизиты переоформляемой лицензии)

сроком действия: с "___" _____ до "___" _____ включительно
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

3

по следующим основаниям (нужное указать):

N пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в [разделе V](#) Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин
отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

3

Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в подразделе 13 Административного регламента.

Приложение 7
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1 Административного регламента

Решение
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области

N _____ "___" _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от ____ N ____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" принято решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области:

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием
организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(указываются реквизиты лицензии)

сроком действия: с "___" _____ до "___" _____ включительно
(указывается срок действия лицензии)

до "___" _____ включительно.

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

Дата внесения сведений в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции "___" _____.

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 8
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения об отказе в предоставлении Государственной
услуги в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1
Административного регламента

Решение
об отказе в продлении срока действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции на территории
Московской области

№ _____ "___" _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от ____ N ____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" принято решение об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области:

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием
организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(реквизиты лицензии)

сроком действия: с "___" _____ до "___" _____ включительно
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

4

по следующим основаниям (нужное указать):

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований

для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

4

Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в подразделе 13 Административного регламента.

Приложение 9
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1
Административного регламента

Решение
о прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области

N _____ " ____ " _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от _____ N ____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" принято решение прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области:

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием
организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(реквизиты лицензии)

сроком действия: с "___" _____ до "___" _____ включительно
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

Дата внесения сведений в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции "___" _____.

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 10
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма

решения об отказе в предоставлении Государственной
услуги в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1
Административного регламента

Решение

об отказе в прекращении действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции на территории
Московской области

N _____ "___" _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от _____ N _____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" принято решение отказать в прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области:

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием
организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(реквизиты лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

в связи с отзывом заявления о предоставлении Государственной услуги
заявителем " " _____
(указывается дата отзыва заявления)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 11
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1
Административного регламента

Решение
о возобновлении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области

N _____ " " _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным **законом** от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от ____ N ____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" рассмотрены документы и материалы, представленные:

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием
организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

на основании **пункта 1 статьи 20** Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" принято решение о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

(реквизиты лицензии)

сроком действия: с " " _____ 20__ до " " _____ 20__ включительно
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

Дата внесения сведений в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции "___" ____.

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 12
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения об отказе в предоставлении Государственной
услуги в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1
Административного регламента

Решение
об отказе в возобновлении действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции на территории
Московской области

N _____ "___" _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от ____ N ____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области" рассмотрены документы и материалы, представленные (или в связи с отсутствием сведений об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии),

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием
организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

На основании [пункта 1 статьи 20](#) Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" принято решение об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

сроком действия: с "___" _____ 20__ до "___" _____ 20__ включительно
(реквизиты лицензии)
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

5
по следующим основаниям (нужное указать):

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в [разделе V](#) Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

5
Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в [подразделе 13](#) Административного регламента.

Приложение 13
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19РВ-85)

Форма
уведомления о приостановлении предоставления государственной

услуги в соответствии с подпунктами 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4
пункта 6.1 Административного регламента, в связи
с необходимостью устранения выявленных нарушений

Уведомление

о приостановлении предоставления государственной услуги,
в связи с необходимостью устранения выявленных нарушений

от _____ N _____

_____ (наименование юридического лица
- соискателя, лицензиата с указанием
организационно-правовой формы, ИНН)

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области,
в соответствии с Федеральным **законом** от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О
государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Московской области от _____ N _____
"Об утверждении Административного регламента по предоставлению
государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области", в результате рассмотрения
заявления

_____ (наименование юридического лица - лицензиата с указанием
организационно-правовой формы)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика)

о предоставлении государственной услуги "Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на территории Московской области"
(регистрационный N _____ от "___" _____ 20__ г.) и прилагаемых к нему
документов были выявлены следующие нарушения:

_____ (указать выявленные нарушения)

Министерство уведомляет о необходимости устранения выявленных нарушений
в тридцатидневный срок со дня направления настоящего уведомления.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего
за днем получения Министерством от заявителя уведомления об устранении
выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для
устранения выявленных нарушений.

_____ (уполномоченное должностное лицо Министерства)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 14
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ)

1. **Конституция** Российской Федерации ("Российская газета" от 25.12.1993 N 237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, 04.07.2020, "Собрание законодательства Российской Федерации", 04.08.2014, N 31, ст. 4398).
 2. Налоговый **кодекс** Российской Федерации (часть вторая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 07.08.2000, N 32, ст. 3340, "Парламентская газета", N 151-152, 10.08.2020).
 3. Федеральный **закон** от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 27.11.1995, N 48, ст. 4553, "Российская газета", N 9, 19.01.1999, "Российская газета", N 231, 29.11.1995).
 4. Федеральный **закон** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", N 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2011, N 15, ст. 2036).
 5. Федеральный **закон** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31, ст. 4179).
 6. **Постановление** Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 30.05.2011 N 22, ст. 3169).
 7. **Постановление** Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 N 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания" (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 24.12.2020, "Собрание законодательства Российской Федерации", 28.12.2020, N 52 (часть II), ст. 8895).
 8. **Постановление** Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 303, 31.12.2012, "Собрание законодательства Российской Федерации", 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932).
 9. **Постановление** Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 271, 23.11.2012, "Собрание законодательства Российской Федерации", 26.11.2012, N 48, ст. 6706).
 10. **Постановление** Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 N 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 23.07.2012, N 30, ст. 4286, "Российская газета", N 168, 25.07.2012).
 11. **Приказ** Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17.12.2020 N 402 "Об утверждении формы и порядка предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2020).
 12. **Закон** Московской области N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных
-

правонарушениях" (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, "Ежедневные новости. Подмосковье", N 91, 24.05.2016).

13. **Закон** Московской области N 40/2012-ОЗ "О розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в Московской области" ("Ежедневные новости. Подмосковье", N 77, 05.05.2012).

14. **Постановление** Правительства Московской области от 25.04.2011 N 365/15 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области" ("Ежедневные новости. Подмосковье", N 77, 05.05.2011, "Информационный вестник Правительства Московской области", N 5, 31.05.2011).

15. **Постановление** Правительства Московской области от 08.08.2013 N 601/33 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников" ("Ежедневные новости. Подмосковье", N 151, 19.08.2013, "Информационный вестник Правительства Московской области", N 13, 25.10.2013).

16. **Постановление** Правительства Московской области от 31.10.2018 N 792/37 "Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области" (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 01.11.2018, "Ежедневные новости. Подмосковье", N 238, 18.12.2018, "Информационный вестник Правительства Московской области", N 4, 28.02.2019).

17. **Постановление** Правительства Московской области от 16.04.2015 N 253/14 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области" (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 16.04.2015, "Ежедневные новости. Подмосковье", N 84, 14.05.2015, "Информационный вестник Правительства Московской области", N 8-9, 29.06.2015).

18. **Постановление** Правительства Московской области от 08.10.2015 N 919/38 "О Единой информационной системе обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений" (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 08.10.2015, "Ежедневные новости. Подмосковье", N 203, 29.10.2015, "Информационный вестник Правительства Московской области", N 1, 29.01.2016).

19. **Постановление** Правительства Московской области от 03.03.2020 N 83/6 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области" (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 19.03.2020, "Ежедневные новости. Подмосковье", N 76, 27.04.2020, "Информационный вестник Правительства Московской области", N 11, 11.06.2020).

20. **Распоряжение** Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 N 10-57/ПВ "О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области" (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 02.11.2016).

21. **Распоряжение** Министерства государственного управления, информационных технологий и связи

Московской области от 30.10.2018 N 10-121/ПВ "Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области" (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 11.12.2018).

Приложение 15
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
Заявления о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктами 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1
Административного регламента

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги "Выдача
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области"

Данные заявителя:	
Организационно-правовая форма	
Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Адрес места нахождения юридического лица	
ИНН юридического лица	
КПП юридического лица	
ОГРН юридического лица	
Адрес электронной почты	
Номер телефона юридического лица	
Наименование банка	
Номер расчетного счета юридического лица в банке	

Прошу выдать лицензию на _____

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

Форма
Заявления о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1
Административного регламента

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области

Данные заявителя:	
Организационно-правовая форма	
Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Адрес места нахождения юридического лица	
ИНН юридического лица	
КПП юридического лица	
ОГРН юридического лица	
Адрес электронной почты	
Номер телефона юридического лица	
Наименование банка	
Номер расчетного счета юридического лица в банке	

Прошу переоформить лицензию _____
(указываются реквизиты лицензии: серия, номер,
дата выдачи)

в связи с _____
(указывается причина переоформления лицензии: изменение
наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места
нахождения лицензиата или указанных в Государственном сводном
реестре мест нахождения его обособленных подразделений,
окончание срока аренды помещения, изменение иных указанных
в Государственном сводном реестре сведений, а также в случае
утраты лицензии; реорганизация юридического лица; реорганизация
юридического лица в форме слияния, присоединения
или преобразования)

утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

Форма
заявления о предоставлении государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1
Административного регламента

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Данные заявителя:	
организационно-правовая форма	
полное наименование юридического лица	
сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
адрес места нахождения юридического лица	
ИНН юридического лица	
КПП юридического лица	
ОГРН юридического лица	
адрес электронной почты	
номер телефона юридического лица	
наименование банка	
номер расчетного счета юридического лица в банке	

Места нахождения обособленных подразделений:

Прошу прекратить действие лицензии _____

(указываются реквизиты лицензии: номер,
дата окончания)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение 19
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
Заявления о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1
Административного регламента

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Заявление
об устранении обстоятельств, повлекших за собой
приостановление действия лицензии

Данные заявителя:	
Организационно-правовая форма	
Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование (при наличии)	
Адрес места нахождения юридического лица	
ИНН юридического лица	
КПП юридического лица	
ОГРН юридического лица	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Наименование банка	
Номер расчетного счета в банке	

Сообщаю об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии _____
(серия, номер, дата выдачи)
на осуществление _____

(вид деятельности, указанный в лицензии)

Сведения об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

(при наличии)

Приложение 20
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

**ОПИСАНИЕ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
Заявление		При подаче заполняется интерактивная форма Заявления
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Военный билет	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного	При подаче предоставляется электронный образ документа

	гражданина	
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	При подаче предоставляется электронный образ документа, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной ЭП нотариуса
Документ, подтверждающий наличие уставного капитала (уставного фонда)	Справка банка (при оплате уставного капитала (уставного фонда) деньгами)	Предоставляется электронный образ документа
	Копии первичных платежных документов	Предоставляется электронный образ документа
Документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более	Договор, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
Документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении,	Договор, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа

<p>безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ)</p>		
<p>Документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ)</p>	<p>Договор, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>
<p>Документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе,</p>	<p>Договор, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>

вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания		
Документы, подтверждающие изменение наименования юридического лица (без его реорганизации), изменения его места нахождения, мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений или утрату лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Документы, подтверждающие указанные изменения, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Представляется электронный образ документа
Документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензий	Документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Представляется электронный образ документа
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия		
Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Не предоставляется
Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Не предоставляется
Сведения об уплате государственной пошлины	Сведения Федерального казначейства об уплате государственной пошлины	Не предоставляется
Сведения, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских	1. Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об объекте недвижимости.	Не предоставляется

<p>помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде; стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ), стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ); в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ), документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при</p>	<p>2. Выписка о содержании правоустанавливающих документов. 3. Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости. 4. Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости</p>	
---	---	--

выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ)		
Сведения об отсутствии у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство Заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства	Справка Федеральной налоговой службы	Не предоставляется
Сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания	Выписка из реестра Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Не предоставляется

Приложение 21
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Форма
решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления Государственной услуги

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления Государственной услуги "Выдача лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции на территории
Московской области"

(наименование юридического лица, идентификационный
номер налогоплательщика)

В приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области", по заявлению от _____ N _____ Вам отказано по следующим
6
основаниям :

N пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

6

Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в [подразделе 12.1](#) Административного регламента.

Приложение 22
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

Список изменяющих документов
(введено [распоряжением](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19РВ-85)

Форма
уведомления о возобновлении предоставления государственной
услуги в соответствии с подпунктами 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4
пункта 6.1 Административного регламента

Уведомление
о возобновлении предоставления государственной услуги

от _____ N _____

(наименование юридического лица
- соискателя, лицензиата с указанием
организационно-правовой формы, ИНН)

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области,

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от _____ N _____ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области", возобновлено предоставление государственной услуги по заявлению (регистрационный N _____ от "___" _____ 20__ г.) и прилагаемых к нему документов, поступивших от:

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием
организационно-правовой формы)

(идентификационный номер налогоплательщика)

с "___" _____ 20__ г.

В связи с:

(указать основание возобновления)

(уполномоченное должностное лицо Министерства) (подпись) (ФИО)

Приложение 23
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ
(ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ) ПОСРЕДСТВОМ РПГУ**

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) Минсельхозпрода МО от 29.03.2023 N 19PB-85)

**1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления государственной услуги)	15 минут	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Заявление по форме согласно приложениям 15 - 19 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Министерства. Результатом административного действия является прием заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Министерства
Министерство/ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления государственной услуги		10 минут	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению заявителем, должностным лицом Министерства,

					<p>формируется решение об отказе в приеме документов, по форме согласно приложению 21 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее следующего рабочего дня направляется заявителю в личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявление регистрируется в ВИС Министерства, о чем заявитель уведомляется в личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Министерства, а также на РПГУ</p>
--	--	--	--	--	---

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	1 рабочий день (в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии)	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, указанные в подразделе 11 Административного регламента и они необходимы для предоставления государственной услуги, а также при поступлении заявления на выдачу (продление) лицензии. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у органа, организации и направляется межведомственный

					информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса(ов)	5 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Проведение проверки комплектности документов, выявление недостоверной, искаженной, неполной информации, наличие неуплаченного штрафа

Место выполнения процедуры/испол	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за
----------------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------	---------------------------	--

взимаемая ИС					выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, выявление в них недостоверной, искаженной, неполной информации, определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии	30 минут	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	При обращении с заявлением о выдаче (продлении лицензии) - осуществляется проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации, а также проверка наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное

					<p>Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</p>
--	--	--	--	--	--

4. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

Место выполнения процедуры/исполняемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/объект/ВИС	Проведение оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя документах, а также в документах, поступивших с использованием межведомственного электронного взаимодействия	5 рабочих дней (в случае обращения за предоставлением государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.4 пункта 6.1 Административного регламента) 1 рабочий день (в случае обращения за	120 минут	Соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям	Должностное лицо Министерства, осуществляющее проведение оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя документах, а также в документах, поступивших с использованием межведомственного электронного взаимодействия проверяет соответствие

		предоставлением государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента)			лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным Федеральным законом N 171-ФЗ. По результатам оценки составляется акт. Результат фиксируется в ВИС Министерства
Министерство/объект/ВИС	Выезд должностного лица Министерства по адресу места нахождения обособленного подразделения, указанного в заявлении	10 рабочих дней (в случае обращения за предоставлением государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.4 пункта 6.1 Административного регламента) 3 рабочих дня (в случае обращения за предоставлением государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента)	120 мин	Соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям	Должностное лицо Министерства, осуществляющее проведение выездной оценки, посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным Федеральным законом N 171-ФЗ, а также сведениям, указанным в заявлении и документах. По результатам оценки составляется акт. Результат фиксируется в

					ВИС Министерства
--	--	--	--	--	------------------

5. Направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений

Место выполнения процедуры/исполняемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Проверка наличия либо отсутствия оснований для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений	Не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии	30 минут	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	В случае наличия оснований для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 13.1 настоящего Административного регламента должностное лицо формирует с использованием электронной подписи в ВИС уведомление по форме, согласно приложению 13 к Административному регламенту. Результатом административного действия является направление заявителю уведомления о необходимости устранения

					выявленных нарушений. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Министерства, а также на РПГУ
--	--	--	--	--	---

6. Рассмотрение уведомления об устранении выявленных нарушений

Место выполнения процедуры/исползуемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Проверка устранения выявленных нарушений	В течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений	120 минут	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Повторное направление межведомственных информационных запросов в Федеральную налоговую службу, осуществляющую государственную регистрацию юридических лиц и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц и факт

					<p>постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 13.1 настоящего Административного регламента, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>государственный реестр юридических лиц, либо факта постановки заявителя на учет в налоговом органе. Повторное осуществление проверки наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, проверки представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации, проверки наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта,</p>
--	--	--	--	--	--

					алкогольной и спиртосодержащей продукции. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
--	--	--	--	--	---

7. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления государственной услуги

Место выполнения процедуры/исполняемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	1 рабочий день	30 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе	Должностное лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных Административным

				Административным регламентом	регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, по формам согласно приложениям 1 - 12 к настоящему Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги в ВИС Министерства. В случае выявления несоответствия вида разрешенного использования земельного участка, на котором расположен объект лицензирования, с учетом
--	--	--	--	------------------------------	---

					сведений, размещенных в онлайн-сервисе Публичная кадастровая карта, Министерством направляется данная информация в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, на ведение земельного контроля
--	--	--	--	--	---

8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день	20 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления

					<p>государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении государственной услуги по формам в соответствии с приложениями 1, 3, 5, 7, 9, 11 или отказ в ее предоставлении, по формам в соответствии с приложениями 2, 4, 6, 8, 10, 12 к Административному регламенту, с использованием электронной подписи в ВИС и направляет должностному лицу Министерства для направления результата предоставления государственной услуги заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе электронной подписью, решения о предоставлении государственной услуги, по формам в соответствии с приложениями 1, 3, 5, 7, 9, 11 или отказ в ее предоставлении, по формам в соответствии с</p>
--	--	--	--	--	---

					приложениями 2, 4, 6, 8, 10, 12 к Административному регламенту. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Министерства
Министерство	Внесение информации в Государственный сводный реестр	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления государственной услуги)	15 минут	В случае принятия решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, прекращении, возобновлении действия лицензии	Информация о принятом решении вносится в Государственный сводный реестр выданных лицензий. Результатом административного действия является запись в Государственном сводном реестре. Результат фиксируется в электронном виде в Государственном сводном реестре

9. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата

Министерство/ВИС, РПГУ	Выдача или направление результата предоставления государственной услуги заявителю	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления государственной услуги)	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства в личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на РПГУ. При обращении за предоставлением государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 6.1 Административного регламента, заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного
------------------------	---	---	----------	--	--

					документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления государственной услуги. Результат фиксируется в ВИС Министерства, личном кабинете на РПГУ
--	--	--	--	--	--
