



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2021 № 15 ВР-1303

Московская область

Об утверждении

временного порядка предоставления государственной услуги «Предоставление расчета размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка на территории Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 г. № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», Положением о Министерстве имущественных отношений Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 г. № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области»:

1. Утвердить временный порядок предоставления государственной услуги «Предоставление расчета размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка на территории Московской области», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Заместителю министра имущественных отношений Московской области А.Е. Вьюрков организовать публикацию настоящего распоряжения в периодическом печатном издании Государственного автономного учреждения Московской области «Издательский дом «Подмосковье» – газете «Ежедневные новости. Подмосковье», а также на официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области – www.mio.mosreg.ru.

3. Управлению администрирования доходов от использования государственного имущества Министерства имущественных отношений Московской области направить копию настоящего распоряжения и сведений об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его

первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента утверждения.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

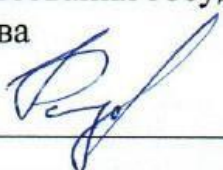
Министр
имущественных отношений
Московской области



Н.А. Адигамова

Проект представил:

Начальник Управления
администрирования доходов
от использования государственного
имущества


« _____ » _____ 2021 г.

В.М. Ремизов

Проект согласовали:

Первый заместитель министра имущественных
отношений Московской области


« _____ » _____ 2021 г.

А.Е. Вьюрков

Начальник Нормативно-правового
управления


« _____ » _____ 2021 г.

Н.В. Бруниньш

Исполнители:

Главный специалист отдела аренды
Управления администрирования доходов
от использования государственного
имущества


« _____ » _____ 2021 г.

А.Е. Осипова

**Об утверждении
временного порядка предоставления государственной услуги
«Предоставление расчета размера платы за изменение вида разрешенного
использования земельного участка на территории Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 г. № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», Положением о Министерстве имущественных отношений Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 г. № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области»:

1. Утвердить временный порядок предоставления государственной услуги «Предоставление расчета размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка на территории Московской области», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Заместителю министра имущественных отношений Московской области А.Е. Вьюрков организовать публикацию настоящего распоряжения в периодическом печатном издании Государственного автономного учреждения Московской области «Издательский дом «Подмосковье» – газете «Ежедневные новости. Подмосковье», а также на официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области – www.mio.mosreg.ru.

3. Управлению администрирования доходов от использования государственного имущества Министерства имущественных отношений Московской области направить копию настоящего распоряжения и сведений об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его

первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента утверждения.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр
имущественных отношений
Московской области

Н.А. Адигамова

Проект представил:

Начальник Управления
администрирования доходов
от использования государственного
имущества

« _____ » _____ 2021 г.

В.М. Ремизов

Проект согласовали:

Первый заместитель министра имущественных
отношений Московской области

« _____ » _____ 2021 г.

А.Е. Вьюрков

Начальник Нормативно-правового
управления

« _____ » _____ 2021 г.

Н.В. Бруниньш

Исполнители:

Главный специалист отдела аренды
Управления администрирования доходов
от использования государственного
имущества

« _____ » _____ 2021 г.

А.Е. Осипова

**Временный Порядок
предоставления государственной услуги
«Предоставление расчета размера платы за изменение
вида разрешенного использования земельного участка на территории
Московской области»**

1. Предмет регулирования Временного порядка

1.1. Настоящий Временный порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги «Предоставление расчета размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка на территории Московской области» (далее – Государственная услуга) Министерства имущественных отношений Московской области (далее – Министерство).

1.2. Настоящий Временный порядок устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, его должностных лиц, МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Временном порядке:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система.

1.3.2. ВРИ – вид разрешенного использования земельных участков;

1.3.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. РГУ – Государственная информационная система Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;

1.3.5. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Требования, предъявляемые к предоставлению государственных услуг, установленные законодательством Российской Федерации,

применяются к предоставлению Государственной услуги с учетом особенностей, установленных настоящим Временным порядком, в том числе в части организации предоставления Государственной услуги в МФЦ.

1.5. Требования к форматам Запроса, заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

1.6. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Временного порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Министерства, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

1.7. Контроль за порядком предоставления Государственной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

1.8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Государственной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

2. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее соответственно – Заявитель, Запрос).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. собственник земельного участка (физическое или юридическое лицо);

2.2.2. представители собственника, действующие на основании доверенности, либо приказа о назначении на руководящую должность юридического лица.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Министерства.

3.2. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на РПГУ, в РГУ обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, режим и график работы Министерства, МФЦ;

3.2.2. справочные телефоны Министерства, организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3.2.3. адрес официального сайта Министерства, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на РПГУ, в РГУ подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе РПГУ, в РГУ.

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Министерства, а также на РПГУ;

3.5.2. должностным лицом Министерства при непосредственном обращении Заявителя в Министерство;

3.5.3. путем публикации информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе МФЦ, а также на РПГУ, официальном сайте Министерства;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На РПГУ и официальном сайте Министерства <https://mio.mosreg.ru/> в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3.6.3. срок предоставления Государственной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги;

3.6.8. размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

3.7. На официальном сайте Министерства дополнительно размещаются:

3.7.1. полное наименование и почтовый адрес Министерства;

3.7.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Министерства;

3.7.3. режим работы Министерства, график работы должностных лиц Министерства, график личного приема Заявителей;

3.7.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению Государственной услуги;

3.7.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Государственной услуги, на получение Государственной услуги;

3.7.6. текст Временного порядка;

3.7.7. краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;

3.7.8. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Министерства, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Министерства.

Должностное лицо Министерства обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Министерства (его структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Государственной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Министерства.

Во время разговора должностные лица Министерства обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Государственной услуги должностным лицом Министерства обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3.9.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.9.3. о перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги;

3.9.4. о сроках предоставления Государственной услуги;

3.9.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3.9.6. об основаниях для приостановления предоставления Государственной услуги, отказа в предоставлении Государственной услуги;

3.9.7. о месте размещения на РПГУ, официальном сайте Министерства информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

3.11. Министерство разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Государственной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, на РПГУ, официальном сайте Министерства, а также передает в МФЦ.

3.12. Министерство обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Временного порядка, на РПГУ, официальном сайте Министерства и контролирует их наличие в МФЦ.

3.13. Состав информации о порядке предоставления Государственной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг должностными лицами Министерства (его структурных подразделений), работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

4. Наименование Государственной услуги

4.1. Государственная услуга «Предоставление расчета размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка на территории Московской области».

5. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего Государственную услугу

5.1. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Министерство.

5.2. В целях предоставления Государственной услуги Министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений о земельном участке, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости);

Федеральной налоговой службой (для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц);

Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области (для получения заключения об оборотоспособности земельного участка).

6. Результат предоставления Государственной услуги

6.1. Заявитель обращается за предоставлением Государственной услуги по следующим основаниям:

6.1.1. за расчетом размера платы за изменением ВРИ земельного участка на территории Московской области;

6.1.2. за предоставлением рассрочки по внесению платы за изменение ВРИ земельного участка на территории Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.01.2018 № 52/2 «Об утверждении Порядка предоставления рассрочки по внесению платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического или юридического лица, и о внесении изменения в Приложение № 2 к Порядку определения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического или юридического лица» (далее – Постановление № 52/2).

6.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.2.1. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде уведомления о расчете размера платы за изменение ВРИ земельного участка (при обращении по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1

настоящего Временного порядка) которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Временному порядку;

6.2.2. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде соглашения о предоставлении рассрочки по внесению платы за изменение ВРИ земельного участка (далее – Соглашение) (при обращении по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Временного порядка), которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Временному порядку.

6.2.3. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Временному порядку.

6.2. Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата (направляется в Модуль ЕИС ОУ).

6.3. Результат предоставления Государственной услуги, указанный на бумажном носителе, подписывается собственноручно уполномоченным должностным лицом Министерства, заверяется печатью Министерства и направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

Соглашение заключается в порядке, установленном Постановлением № 52/2.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Государственной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги в электронной форме

7.1. Запрос, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи.

7.2. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Государственной услуги

8.1. Срок предоставления Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Временного порядка, составляет не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со поступления Запроса в Министерство.

8.2. Запрос по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Временного порядка, направляется в Министерство в сроки, предусмотренные Постановлением № 52/2.

8.3. Срок предоставления Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Временного порядка, составляет не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня поступления Запроса в Министерство.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, а также в соответствующем разделе РПГУ, РГУ.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги:

9.2.1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9.2.2. Закон Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

9.2.3. Постановление Правительства Московской области от 31.12.2013 № 1190/57 «Об утверждении Порядка определения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического или юридического лица, и Перечня видов объектов капитального строительства, имеющих важное социально-экономическое значение для развития Московской области» (далее – Постановление № 1190/57);

9.2.4. Постановление № 52/2.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

10.1.1. Запрос по формам, приведенным в Приложениях 4-5 к настоящему Временному порядку;

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя.

10.2. В случае, если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

10.3. Министерству, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Временным порядком для предоставления Государственной услуги;

10.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Временным порядком, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе);

10.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в настоящем Временном порядке;

10.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства (работника МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

10.3.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления Государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. в случае обращения за предоставлением Государственной услуги Заявителя – юридического лица – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;

11.1.2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

11.1.3. заключение об оборотоспособности земельного участка из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области для получения информации о территориальных зонах из Правил землепользования и застройки.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной государственной услуги;

12.1.2. документы, необходимые для предоставления Государственной услуги утратили силу (документ удостоверяющий личность Заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя);

12.1.3. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ;

12.1.4. предоставление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.5. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.6. поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса;

12.1.7. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Временному порядку, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

13.2.1. земельный участок расположен в нескольких территориальных зонах (при обращении в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Временного порядка);

13.2.2 испрашиваемый ВРИ земельного участка отсутствует в составе основных ВРИ земельного участка, предусмотренных для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок (при обращении в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Временного порядка);

13.2.3 размер указанного в Заявлении земельного участка не соответствует предельным (максимальным и минимальным) размерам, установленным для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок (при обращении в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Временного порядка);

13.2.4. рассрочка испрашивается в отношении суммы платы за изменение ВРИ земельного участка, размер которой не предусмотрен Постановлением № 52/2 (при обращении в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Временного порядка);

13.2.5. рассрочка испрашивается на срок, не соответствующий срокам предоставления рассрочки, предусмотренным Постановлением № 52/2, с учетом размера платы за изменение ВРИ земельного участка (при обращении в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Временного порядка);

13.2.6. рассрочка испрашивается на срок, превышающий срок разрешения на строительство (при наличии разрешения на строительство)

(при обращении в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Временного порядка).

13.2.7. отзыв Запроса по инициативе Заявителя. Отзыв Запроса не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

13.3. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Временного порядка.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

14.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

16.1. Министерство обеспечивает предоставление Государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство.

16.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Министерства. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Министерством Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем.

16.3. При поступлении в Министерство от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Временным порядком. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги через Личный кабинет на РПГУ.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги:

17.2.1. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

17.2.2. по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

17.3. Способы получения результата предоставления Государственной услуги.

17.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.3.2. в МФЦ на бумажном носителе.

Результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпункте 6.2.2 пункта 6.2 настоящего Временного порядка, оформляется на бумажном носителе, подписывается собственноручно уполномоченным должностным лицом Министерства, заверяется печатью Министерства и направляется в МФЦ, указанный в Запросе, для выдачи Заявителю, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ в день подписания результата.

Срок передачи результата предоставления Государственной услуги на бумажном носителе из Министерства в МФЦ устанавливается соглашением о взаимодействии.

В случае не истребования Заявителем результата предоставления Государственной услуги в МФЦ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Государственной услуги, результат предоставления Государственной услуги возвращается в Министерство.

17.3. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным актом Министерства.

18. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги

18.1. Перечень административных процедур:

18.1.1 прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (1 рабочий день);

18.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (5 рабочих дней);

18.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Временного порядка – 5 рабочих дней, в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Временного порядка – 20 календарных дней);

18.1.4. принятие решения о предоставлении уведомления о расчете размера платы за изменение ВРИ земельного участка или об отказе в предоставлении Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Временного порядка – 3 рабочих дня, в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Временного порядка – 15 календарных дней);

18.1.5. выдача результата предоставления Государственной услуги Заявителю (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.1

пункта 6.1 настоящего Временного порядка – 1 рабочий день, в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Временного порядка – 4 календарных дня).

Приложение 1
к Временному порядку предоставления
Государственной услуги «Предоставление
расчета размера платы за изменение вида
разрешенного использования земельного участка
на территории Московской области»,
утвержденному распоряжением Министерства
имущественных отношений Московской области
от «__» _____ 2021 № _____

Форма решения о предоставлении Государственной услуги

(Оформляется на официальном бланке Министерства)

(для юридических лиц – наименование;
для физических лиц – фамилия, имя
и (при наличии) отчество в дательном падеже)

О расчете размера платы
за изменение вида разрешенного
использования земельного участка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Минмособлимущество) в соответствии с заявлением о расчете размера платы от _____ об изменении на основании утвержденных правил землепользования и застройки вида разрешенного использования земельного участка площадью _____ кв.м с кадастровым номером __:__:_____:_____, расположенного по адресу: _____ с «_____» на вид _____ (исходный вид разрешенного использования) разрешенного использования «_____», сообщает следующее.

(испрашиваемый вид разрешенного использования)

В соответствии со ст. 5.1. Закона Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» (далее – Закон) за изменение на основании утвержденных правил землепользования и застройки вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в частной собственности, с собственника земельного участка взимается плата в бюджет Московской области.

Согласно ст. 5.1 Закона и п. 3 Порядка определения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического или юридического лица, утверждённого постановлением Правительства Московской области от 31.12.2013 № 1190/57, размер платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка определяется по формуле:

$$Pп = С \times (KC2 - KC1)$$

Где Pп – размер платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка;

С – ставка для расчета платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка (%), установленная постановлением Правительства Московской области от 31.12.2013 № 1190/57;

КС1 – кадастровая стоимость земельного участка на дату подачи заявления собственника земельного участка о получении расчета размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, в том числе в соответствии с правилами землепользования и застройки, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

КС2 – кадастровая стоимость земельного участка с измененным видом разрешенного использования.

С учетом данных о кадастровой стоимости земельного участка, размер платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка составляет:

$$P_{п} = _ \% \times (_ - _) = _ \text{ руб.}$$

В соответствии с абз. 2 ч. 16 ст. 5.1 Закона в случае невнесения платы за изменение ВРИ собственником земельного участка в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о расчете размера платы, уведомление считается утратившим силу.

Плата за изменение вида разрешенного вида использования земельного участка вносится безналичным платежом на следующий бюджетный счет:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО, БИК 004525987

**Получатель: Управление федерального казначейства по Московской области
(Минмособлимущество)**

казначейский счет 03100643000000014800

р/с 40102810845370000004

ИНН 7725131814

КПП 502401001

КБК 01111705020020001180

ОКТМО 46744000

УИН _____

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать собственника и кадастровый номер земельного участка.

(уполномоченное должностное лицо Министерства)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Временному порядку предоставления
Государственной услуги «Предоставление
расчета размера платы за изменение вида
разрешенного использования земельного участка
на территории Московской области»,
утвержденному распоряжением Министерства
имущественных отношений Московской области
от «__» _____ 2021 № _____

**Соглашение о предоставлении рассрочки по внесению платы за изменение
вида разрешенного использования земельного участка
№ _____**

г. Красногорск Московской области _____ 202_ г.

**Уполномоченный орган – Министерство имущественных отношений
Московской области**, ИНН 7725131814, запись о котором внесена Инспекцией
Федерации налоговой службы по г. Электростали Московской области в Единый
государственный реестр юридических лиц 25.12.2002 за основным государственным
регистрационным номером (ОГРН) 1025005245055, в лице заместителя министра
имущественных отношений _____, действующего от имени
Министерства имущественных отношений Московской области на основании приказа
министра имущественных отношений Московской области Н.А. Адигамовой
от 28.10.2020 № 79 «О распределении обязанностей и о праве подписи», и

Собственник земельного участка –

_____,
(для юридических лиц – наименование; для физических лиц – фамилия, имя и (при наличии) отчество)

_____,
(для юридических лиц – наименование, местонахождение, почтовый адрес, ОГРН/ИНН, контактный тел., адрес электронной почты;
для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, паспортные данные, ИНН, сведения о месте жительства (регистрации),
почтовый адрес, контактный тел., адрес электронной почты)

учитывая заявление Собственника земельного участка о предоставлении рассрочки
по плате за изменение вида разрешенного использования земельного участка
от __.__.202_, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение)
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1. Уполномоченный орган предоставляет Собственнику земельного участка
рассрочку по внесению в бюджет Московской области платы за изменение вида
разрешенного использования земельного участка (далее – рассрочка) в порядке
и на условиях, предусмотренных Соглашением.

2. Земельный участок, вид разрешенного использования которого изменен (далее –
Земельный участок):

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер: _____;

категория: « _____ »;

исходный вид разрешенного использования: « _____ »;

измененный вид разрешенного использования: «_____».

3. Размер платы за изменение вида разрешенного использования Земельного участка: _____ (_____) руб. __ коп.

4. Основания взимания платы за изменение вида разрешенного использования Земельного участка: заявление собственника земельного участка от __.__.202__ об изменении на основании утвержденных правил землепользования и застройки вида разрешенного использования земельного участка площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____.

5. Сведения о наличии разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства: разрешение на строительство _____.

(при наличии разрешения на строительство указываются его реквизиты (дата, номер, орган, выдавший разрешение) и срок его действия)

2. Срок предоставления рассрочки.

6. Рассрочка предоставляется на срок: срок шесть месяцев (один год/два года/три года) – с __.__.202__ г. по __.__.202__ г.

(указываются начальная и конечная дата предоставления рассрочки с учетом сроков ее предоставления, предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления рассрочки по внесению платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического или юридического лица)

3. Порядок внесения платы за изменение вида разрешенного использования Земельного участка.

7. Собственник земельного участка вносит плату ежемесячно/ежеквартально равными платежами в соответствии с формулой:

$R_{п} / N_{мес./кв.}$, где:

$R_{п}$ – размер платы за изменение вида разрешенного использования Земельного участка;

$N_{мес./кв.}$ – количество месяцев в периоде, предусмотренном п. 6 Соглашения, на который предоставляется рассрочка.

8. Плата вносится не позднее 15 числа месяца. В случае, если 15 число месяца является выходным днем (нерабочим праздничным днем), плата вносится не позднее рабочего дня, предшествующего 15 числу месяца.

Ежемесячный платеж вносится единовременно. Внесение платежа частями не допускается.

В случае нарушения срока внесения платы, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Собственник земельного участка уплачивает неустойку в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

9. Размеры платежей определяются графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4. Обязанности Сторон.

10. Собственник земельного участка обязуется вносить плату за изменение вида разрешенного использования Земельного участка в соответствии с условиями раздела 3 Соглашения.

11. Уполномоченный орган обязуется осуществлять администрирование платежей, внесенных Собственником земельного участка в соответствии с условиями раздела 3 Соглашения.

12. Стороны обязуются в письменном виде уведомлять друг друга об изменении реквизитов, предусмотренных разделом 7 Соглашения, в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

13. В случае невнесения Собственником земельного участка платы за изменение вида разрешенного использования Земельного участка в течение 2 (Двух) периодов оплаты подряд Уполномоченный орган:

– в одностороннем порядке расторгает Соглашение, о чем в письменном виде уведомляет Собственника земельного участка в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты такого расторжения;

– обеспечивает в порядке, установленном законодательством Московской области – принимает правовой акт о невозможности возврата вида разрешенного использования Земельного участка к исходному и обеспечивает взыскание платы за изменение вида разрешенного использования Земельного участка в судебном порядке.

Расторжение Соглашения по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, не освобождает Собственника земельного участка от уплаты неустойки, начисленной за нарушение срока внесения платы на основании п. 8 Соглашения.

5. Заключительные положения.

14. Настоящее Соглашение считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

15. Данное соглашение распространяет свое действие с __.__.202__.

16. Раздел, объединение, перераспределение, выдел из Земельного участка, снятие Земельного участка с кадастрового учета, переход права собственности на Земельный участок не являются основанием для прекращения обязательств Собственника земельного участка по внесению платы за изменение вида разрешенного использования Земельного участка в соответствии с Соглашением.

17. Споры между Сторонами в связи с исполнением Соглашения разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Приложения к Соглашению.

18. Заявление Собственника земельного участка о предоставлении рассрочки.

19. График внесения платежей.

7. Реквизиты Сторон.

Уполномоченный орган:

Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Банковские реквизиты:

ИНН 7725131814, КПП 502401001,
КБК 01111705020020001180,
ОКТМО 46744000
Казначейский счет 03100643000000014800
р/с 40102810845370000004,

Собственник земельного участка:

Юридический адрес:

Почтовый адрес адрес:

Банковские реквизиты:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//
УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987

8. Подписи Сторон.

Уполномоченный орган:

_____ (_____)
М.П.

Собственник земельного участка:

_____ (_____)
М.П (для юридических лиц)

Приложение
к Соглашению о предоставлении рассрочки
по внесению платы за изменение вида
разрешенного использования земельного
участка
от _____ 202_ г. № _____

**График внесения платы за изменение вида разрешенного
использования Земельного участка**

Кол-во месяцев/кварталов, на который предоставлена рассрочка	Периоды внесения платежей (ежемесячно/ежеквартально, с указанием дат начала и окончания месяца)	Размер платежей (руб.)
_ месяцев/кварталов за период предоставления рассрочки с __. __. 202__ по __. __. 202__		
_____ 202_ г.	С __. __. 202__ по __. __. 202__	_____ руб.
_____ 202_ г.	С __. __. 202__ по __. __. 202__	_____ руб.
_____ 202_ г.	С __. __. 202__ по __. __. 202__	_____ руб.
_____ 202_ г.	С __. __. 202__ по __. __. 202__	_____ руб.
_____ 202_ г.	С __. __. 202__ по __. __. 202__	_____ руб.
_____ 202_ г.	С __. __. 202__ по __. __. 202__	_____ руб.
ИТОГО:		_____ руб.

Подписи Сторон.

Уполномоченный орган:

Собственник земельного участка:

_____ (_____)
М.П.

_____ (_____)
М.П. (для юридических лиц)

Приложение 3
к Временному порядку предоставления
Государственной услуги «Предоставление
расчета размера платы за изменение вида
разрешенного использования земельного участка
на территории Московской области»,
утвержденному распоряжением Министерства
имущественных отношений Московской области
от «_» _____ 2021 № _____

Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

(Оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или полное
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Государственной услуги «Предоставление расчета размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка на территории Московской области»

Министерство приняло решение об отказе в предоставлении Государственной услуги «Предоставление расчета размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка на территории Московской области», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Временным порядком ¹	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с Запросом о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в пункте 1.8 разделе 1 Временного порядка, а также в судебном порядке.

¹ Указывается основание для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с подразделом 13 настоящего Временного порядка.

Приложение 4
к Временному порядку предоставления
Государственной услуги «Предоставление
расчета размера платы за изменение вида
разрешенного использования земельного участка
на территории Московской области»,
утвержденному распоряжением Министерства
имущественных отношений Московской области
от «_» _____ 2021 № _____

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги
(в случае обращения по основанию 6.1.1 пункта 6.1 Временного порядка)

В Министерство имущественных отношений
Московской области
143407, Московская область, бульвар Строителей, д. 1

от _____

(для юридических лиц – наименование,
местонахождение, почтовый адрес, ОГРН/ИНН, КПП,
контактный тел., адрес электронной почты;
для физических лиц – фамилия, имя
и (при наличии) отчество, паспортные данные,
ИНН/СНИЛС,
сведения о месте жительства (регистрации), почтовый
адрес (обязательно к заполнению), контактный тел.,
адрес электронной почты)

**Заявление о получении расчета размера платы за изменение вида разрешенного
использования земельного участка, находящегося в собственности
физического или юридического лица**

В соответствии с частью 11 статьи 5.1. Закона Московской области № 23/96-ОЗ
«О регулировании земельных отношений в Московской области» прошу рассчитать
размер платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка
с кадастровым номером _____.

Исходный вид разрешенного использования	Земельного участка:
_____;	
Новый вид разрешенного использования	Земельного участка:
_____.	

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен/согласна (нужное подчеркнуть).

Уведомление с расчетом размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка направляется собственнику земельного участка в Личный кабинет на «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (РПГУ) в день подписания результата.

Подпись Заявителя
(представителя Заявителя)

Ф.И.О. Заявителя (представителя Заявителя)

Дата _____

Приложение 5
к Временному порядку предоставления
Государственной услуги «Предоставление
расчета размера платы за изменение вида
разрешенного использования земельного участка
на территории Московской области»,
утвержденному распоряжением Министерства
имущественных отношений Московской области
от «__» _____ 2021 № _____

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги
(в случае обращения по основанию 6.1.2 пункта 6.1 Временного порядка)

В Министерство имущественных отношений
Московской области
143407, Московская область, бульвар Строителей, д. 1
от

(для юридических лиц - наименование,
местонахождение, почтовый адрес, ОГРН/ИНН,
контактный тел., адрес электронной почты;
для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии)
отчество, паспортные данные, ИНН, сведения
о месте жительства (регистрации), почтовый адрес,
контактный тел., адрес электронной почты)

**Заявление о предоставлении рассрочки по внесению платы за изменение вида
разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности
физического или юридического лица**

В соответствии с частью 17 статьи 5.1 Закона Московской области от 07.06.1996
№ 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» прошу
предоставить рассрочку по внесению платы за изменение вида разрешенного
использования земельного участка с кадастровым номером _____ площадью
_____ кв.м. (далее – Земельный участок) в размере _____ руб. ___ коп.
на основании уведомления Министерства имущественных отношений Московской
области от __. __. 202_ г. и заключить с Заявителем соответствующее соглашение.

Изменение вида разрешенного использования Земельного участка осуществлено
на основании уведомления о расчете размера платы за изменение вида разрешенного
использования земельного участка, находящегося в собственности физического
или юридического лица от __. __. 202_;

исходный вид разрешенного использования Земельного участка: _____;
измененный вид разрешенного использования Земельного участка: _____;
срок, на который испрашивается рассрочка: _____;

сведения о наличии разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства: _____.

(при отсутствии разрешения на строительство указывается «разрешение на строительство отсутствует», при наличии разрешения на строительство указываются его реквизиты (дата, номер, орган, выдавший разрешение) и срок действия)

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен(согласна).

Два экземпляра проекта соглашения о предоставлении рассрочки прошу направить в выбранный Заявителем МФЦ, указанному на портале государственных и муниципальных услуг.

Подпись Заявителя

Ф.И.О. Заявителя (представителя Заявителя)
(представителя Заявителя)

Дата _____

Приложение 6
к Временному порядку предоставления
Государственной услуги «Предоставление
расчета размера платы за изменение вида
разрешенного использования земельного участка
на территории Московской области»,
утвержденному распоряжением Министерства
имущественных отношений Московской области
от «_» _____ 2021 № _____

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Государственной услуги**

(Оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, или полное
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления Государственной услуги
«Предоставление расчета размера платы за изменение вида разрешенного
использования земельного участка на территории Московской области»**

В приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги
«Предоставление расчета размера платы за изменение вида разрешенного использования
земельного участка на территории Московской области», Вам отказано по следующим
основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Временным порядком ²	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

² Указывается основание для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с подразделом 12 настоящего Временного порядка.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

уполномоченное должностное лицо Министерства)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__